

	<b>KOLEJ-KOLEJ</b> <b>Kod Dokumen: UPM/KK/TAD/GP10</b>	<b>Halaman: 1/1</b>
	<b>GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR  BAHARU SECARA DALAM TALIAN</b>	<b>No. Isu: 01</b>
<b>No. Semakan: 01</b>		
		<b>Tarikh: 31/01/2023</b>

## TUJUAN

Garis panduan ini merangkumi semua proses pendaftaran pelajar baharu secara dalam talian.

## PANDUAN

1. Cetak senarai nama calon pelajar baharu daripada Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik (BAKD) melalui Sistem Maklumat Pelajar (SMP) dan dapatkan pengesahan Pengetua/Pegawai Tadbir pada setiap helaian senarai tersebut.
2. Cetak senarai nama dari e-daftar dan dapatkan pengesahan Pengetua/Pegawai Tadbir pada setiap helaian senarai tersebut serta disimpan ke dalam fail Pendaftaran Pelajar Baharu.
3. Pihak Yang Bertanggungjawab (PYB) laksanakan proses Y pelajar serta memasukkan nombor bilik dalam SMP.
4. Sekiranya sepanjang melaksanakan proses pendaftaran pelajar, terdapat gangguan capaian internet atau elektrik PYB hendaklah segera menghubungi pihak Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)/ Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA).