



# **SIARAN UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

---

**18hb Februari 2015**

---

S.UU(A)004/15

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KOLEJ KEDIAMAN)  
(KOLEJ CANSOLOR) 2015

---

SUSUNAN PERINTAH-PERINTAH

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

1. Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

AM

3. Tatatertib Kolej
4. Keselamatan dan Ketenteraman Kolej
5. Keharmonian dan Kerukunan
6. Kebersihan Kolej

BAHAGIAN III

TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ

7. Penempatan di Kolej
8. Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran

BAHAGIAN IV

FI DAN WANG CAGARAN

9. Bayaran Sebagai Penghuni
10. Berada di Dalam Kawasan Kolej

BAHAGIAN V

AHLI KOLEGIAT

11. Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat

BAHAGIAN VI

BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ

12. Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu
13. Penghuni Tanpa Izin

14. Harta Benda Kolej
15. Kunci Bilik
16. Kebersihan Bilik
17. Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej
18. Kuasa Memeriksa Bilik

#### BAHAGIAN VII

##### PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK

19. Memiliki Alat Elektrik
20. Penggunaan Tenaga Elektrik

#### BAHAGIAN VIII

##### KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA

21. Kafeteria

#### BAHAGIAN IX

##### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

22. Penggunaan Pantri
23. Penggunaan Tandas
24. Penggunaan Air Paip dan Elektrik

#### BAHAGIAN X

##### TINGKAH LAKU PENGHUNI

25. Berkelakuan dan Berpakaian Sopan
26. Suasana Tenang dan Harmoni

- 27. Judi di Kolej
- 28. Bahan Yang Memabukkan
- 29. Bahan Lucah
- 30. Senjata Berbahaya
- 31. Memelihara Binatang
- 32. Kawasan Larangan
- 33. Perhimpunan dan Ceramah

**BAHAGIAN XI**

**PELANGGARAN PERINTAH TETAP**

- 34. Kesalahan Melanggar Perintah Tetap

**BAHAGIAN XII**

**PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

- 35. Prosedur Hukuman Tatatertib Terus
- 36. Hukuman Tatatertib Terus

**BAHAGIAN XIII**

**HAL-HAL LAIN**

- 37. Sakit
- 38. Pelawat dan Masa Melawat
- 39. Larangan Membeli Makanan atau Minuman
- 40. Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej
- 41. Larangan Merokok
- 42. Kegiatan Suai Kenal

## BAHAGIAN XIV

## PEMANSUHAN

## 43. Pemansuhan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KOLEJ KEDIAMAN)  
(KOLEJ CANSOLOR) 2015

Suatu Perintah-Perintah untuk mengadakan peruntukan bagi memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama dan bagi perkara lain yang berhubungan dengannya.

[Tarikh kuat kuasa: 5 Februari 2015]

PADA MENJALANKAN kuasa yang diberi oleh Kaedah 36, Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, Pengetua Kolej Canselor memberikan Perintah-Perintah berikut:-

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

**Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa**

1. (1) Perintah-Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah-Perintah Tetap Universiti Putra Malaysia (Kolej Kediaman) (Kolej Canselor) 2015.

(2) Perintah-Perintah ini hendaklah terpakai di Kolej Canselor dan mula berkuat kuasa pada 5 Februari 2015.

**Tafsiran**

2. Dalam Perintah-Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ahli Kolegiat” ertinya pelajar kolej, atau bekas pelajar kolej yang masih berstatus pelajar Universiti tetapi tidak termasuk bekas pelajar Kolej Canselor yang menghuni kolej kediaman lain Universiti yang telah memindahkan keahlian kolegiatnya ke kolej kediaman yang dihuninya;

“Cuti semester” ertinya cuti pertengahan semester, cuti antara semester atau cuti akhir tahun akademik atau apa-apa cuti mengikut mana-mana kalendar akademik berdasarkan apa-apa sistem pengajian yang telah ditetapkan oleh Senat;

“Felo” ertinya seseorang yang dilantik sebagai felo atau penolong felo, oleh Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar universiti, untuk membantu Pengetua dalam pengurusan aktiviti dan kebajikan pelajar di Kolej Canselor;

“Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005;

“Kolej” ertinya ialah Kolej Canselor Universiti Putra Malaysia, termasuklah bangunan dan sekitar kawasan Kolej yang diuntukkan baginya;

“Pelajar Kolej” ertinya seseorang pelajar berdaftar dan menghuni bilik di Kolej Canselor;

“Pengetua” ertinya Pengetua Kolej Canselor;

“Pengurus” ertinya Pengurus Asrama Kolej Canselor, termasuk Penolong Pengurus Asramanya yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan pentadbiran Kolej Canselor.

---

**BAHAGIAN II****AM****Tatatertib Kolej**

3. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematuhi Bahagian III Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, terutamanya kaedah 29, 30, 31, 32, 33, 34 dan 35.

**Keselamatan dan Ketenteraman Kolej**

4. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah pada setiap masa menjaga, memelihara dan mengekalkan keselamatan, ketenteraman dan nama baik Kolej bagi membolehkan pelajar Kolej yang lain dapat menghuni dengan tenang tanpa diganggu atau diancam oleh mana-mana anasir dari dalam atau luar Kolej.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mendatangkan mudarat atau bahaya, atau bersubahat dengan apa-apa anasir dari dalam atau luar Kolej untuk mendatangkan mudarat atau bahaya, kepada Pelajar Kolej yang lain.

**Keharmonian dan Kerukunan**

5. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan perbuatan cabar-mencabar, hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain, atau melakukan perbuatan yang boleh dianggap sebagai cabar-mencabar atau hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain sama ada secara lisan atau bertulis, termasuk melalui media sosial, dalam talian atau selainnya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat, yang berselisih faham dengan mana-mana Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat lain atau mana-mana pekerja atau Felo, atau mana-mana orang lain, tidak boleh menyelesaikan perselisihan faham tersebut melalui sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan. Bagi mengelakkan kekeliruan, larangan ini terpakai tanpa



mengira sama ada sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan itu menyebabkan kecederaan fizikal atau tidak kepada Pelajar Kolej, Ahli Kolegiat, pekerja kolej, Felo atau mana-mana orang lain.

(3) Sesuatu perselisihan faham yang tidak dapat diselesaikan secara baik oleh seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah dirujuk kepada Pengetua untuk penyelesaian.

### **Kebersihan Kolej**

6. Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik yang didudukinya, kemudahan Kolej dan persekitaran Kolej.

## **BAHAGIAN III**

### **TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

#### **Penempatan di Kolej**

7. (1) Penempatan awal seseorang pelajar Universiti di mana-mana kolej telah ditetapkan oleh Universiti dan pelajar yang telah ditetapkan kolejnya tidak boleh berpindah ke kolej lain tanpa kebenaran Pengetua kolej yang pelajar itu telah ditetapkan.

(2) Seseorang pelajar yang tidak mahu ditempatkan di Kolej hendaklah memohon kebenaran tinggal di luar kampus daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti, sekiranya pelajar itu pelajar tahun pertama; atau

(b) daripada Pengetua kolejnya sekiranya pelajar itu pelajar tahun berikutnya.

**Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran**

8. (1) Seseorang pelajar Universiti atau mana-mana orang lain tidak boleh menghuni kolej, termasuk pada cuti semester, tanpa kebenaran Pengetua.

(2) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua.

**BAHAGIAN IV****FI DAN WANG CAGARAN****Bayaran Sebagai Penghuni**

9. (1) Seseorang pelajar yang menjadi penghuni Kolej mestilah membayar semua fi dan wang cagaran Kolej seperti yang ditetapkan oleh Bursar.

(2) Wang cagaran Kolej yang ditetapkan bawah subperintah (1) boleh termasuk pengenaan bayaran cagaran bagi mendapatkan kunci bilik penginapan seseorang pelajar. Sesuatu wang cagaran di bawah subperintah ini mestilah dipulangkan kepada pelajar apabila pelajar tersebut memulangkan kunci bilik penginapan itu kepada Kolej mengikut masa yang ditetapkan oleh Pengetua atau Pengurus.

(3) Fi bawah subperintah (1) yang tidak dibayar oleh seseorang Pelajar Kolej dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pengetua hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

**Berada di Dalam Kawasan Kolej**

10. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah berada di dalam kawasan Kolej tidak lewat dari jam 12.00 tengah malam kecuali dengan kebenaran Pengetua.

## **BAHAGIAN V**

### **AHLI KOLEGIAT**

#### **Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat**

11. (1) Seseorang Pelajar Kolej merupakan Ahli Kolegiat Kolej dan boleh menggunakan kemudahan Kolej dan berhak kepada semua keistimewaan yang sebagai Ahli Kolegiat Kolej.

(2) Pengetua boleh mengadakan apa-apa sistem bagi mengatur kehidupan Pelajar Kolej dan aktiviti kolegiat.

(3) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej boleh menggunakan kemudahan yang disediakan di Kolej dan boleh mengambil bahagian dalam aktiviti Kolej, kecuali mendiami atau menginap di mana-mana bilik dalam Kolej.

(4) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah tertakluk kepada Perintah-Perintah Tetap ini, dan apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang dibuat atau diberikan oleh Pengetua atau mana-mana pekerja lain yang diberi kuasa, dari semasa ke semasa, semasa Ahli Kolegiat itu berada di Kolej.

## **BAHAGIAN VI**

### **BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

#### **Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu**

12. Seseorang pelajar yang diuntukkan kepadanya sebuah bilik di Kolej bagi penginapannya, tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis daripada Pengetua.

**Penghuni Tanpa Izin**

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam Kolej yang dihuni oleh seseorang Pelajar Kolej kecuali pelajar penghuni bilik itu sendiri.

(2) Subperintah (1) tidak terpakai—

(a) bagi seseorang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya; atau

(b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh Pengetua; atau

(c) bagi seseorang pelajar yang menghuni sesuatu bilik yang diuntukkan kepadanya, daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.

(3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang Pelajar Kolej untuk memastikan bahawa sekatan dalam perintah ini betul-betul dipatuhi.

**Harta Benda Kolej**

14. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah menggunakan bilik yang diuntukkan kepadanya dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan kebakaran atau menyebabkan kerosakan lain pada mana-mana bahagian bilik tersebut atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya atau mengalih atau menyebabkan kehilangan apa-apa benda atau lekapan di dalam bilik tersebut.

(2) Seseorang pelajar termasuklah Ahli Kolegiat, hendaklah menggunakan kemudahan umum Kolej dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan, mengalih atau menyebabkan kehilangan atau kerosakan lain pada mana-mana kemudahan Kolej atau apa-apa benda atau lekapan yang terdapat dalam Kolej.

(3) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) atau (2) boleh diarahkan supaya membayar gantirugi mengikut kadar yang ditetapkan, dari semasa ke semasa oleh Pengetua.

(4) Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa arahan gantirugi dikenakan terhadap mana-mana pelajar mengikut subperintah (3), Pengetua hendaklah memberikan pelajar itu suatu peluang untuk menjelaskan mengapa arahan gantirugi tersebut tidak patut dikenakan kepada pelajar itu.

(5) Arahan gantirugi di bawah subperintah ini bukanlah suatu hukuman tatatertib.

(6) Apa-apa arahan gantirugi yang dikenakan terhadap pelajar bawah subperintah (4) dan masih tidak dibayar oleh pelajar itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

### **Kunci Bilik**

15. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik tidak boleh memasang apa-apa kunci atau mangga lain pada pintu biliknya.

(2) Kunci bilik hendaklah diserahkan kembali kepada Pengetua atau Pengurus pada tarikh yang ditetapkan oleh Pengetua. Apabila kunci bilik diserahkan kembali, wang cagaran akan dipulangkan kepada pelajar mengikut subperintah 9(2).

### **Kebersihan Bilik**

16. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab atas kebersihan dan kekemasan bilik yang diuntukkan kepadanya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan tindakan mengikut Perintah 34 atau 35 Perintah-Perintah Tetap ini.

### **Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej**

17. (1) Setiap Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab terhadap keselamatan harta benda kepunyaannya yang berada di Kolej.

(2) Sekiranya Pelajar Kolej kehilangan apa-apa harta benda kepunyaannya di Kolej, kehilangan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(3) Sebelum cuti semester bermula, seseorang Pelajar Kolej hendaklah mengeluarkan semua harta benda kepunyaannya dari bilik yang diuntukkan kepadanya, dan hendaklah menyimpan harta benda kepunyaannya itu di dalam bilik khas yang diuntukkan kepadanya, mengikut arahan Pengetua.

### **Kuasa Memeriksa Bilik**

18. (1) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, atau Pengurus boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(2) Seseorang Felo yang mendapat kebenaran Pengetua boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(3) Semasa melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej, Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, boleh membawa bersamanya mana-mana orang lain untuk membantunya melakukan pemeriksaan bilik tersebut.

(4) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, yang melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej yang berlainan jantina dengannya, hendaklah membawa bersamanya orang lain yang sama jantina dengan Pelajar Kolej bagi bilik yang diperiksa itu.

## **BAHAGIAN VII**

### **PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK**

#### **Memiliki Alat Elektrik**

19. (1) Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh membawa atau menggunakan apa-apa peralatan elektrik di dalam bilik yang diuntukkan kepadanya kecuali

penggunaan alat elektrik itu dibenarkan oleh Pengetua. Pengetua boleh mengenakan apa-apa syarat dan fi bagi penggunaan alat elektrik.

(2) Apa-apa peralatan elektrik yang disediakan oleh Kolej hendaklah disimpan dan digunakan di tempat yang ditentukan oleh Kolej.

### **Penggunaan Tenaga Elektrik**

20. (1) Seseorang Pelajar Kolej dilarang membuat sambungan elektrik, internet atau telefon dari mana-mana punca elektrik, internet atau telefon di dalam atau di luar biliknya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik sebelum meninggalkan biliknya.

(3) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat yang menggunakan apa-apa kemudahan peralatan elektrik Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik setelah selesai menggunakan kemudahan tersebut.

## **BAHAGIAN VIII**

### **KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA**

#### **Kafeteria**

21. (1) Seseorang yang menggunakan kafeteria Kolej hendaklah menjaga kebersihan kafeteria atau mana-mana tempat lain yang dikhaskan bagi tujuan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh membawa makanan atau minuman, atau memakan makanan atau meminum minuman, yang dilarang Pengetua, di dalam kafeteria atau dalam kawasan lain di Kolej.

(3) Seseorang pelajar hanya boleh menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan makan atau minum sahaja, atau untuk tujuan perjumpaan sosial biasa bersama pelajar lain. Mana-mana pelajar yang ingin

menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan selain yang dinyatakan dalam perintah ini hendaklah mendapat kebenaran Pengetua.

## BAHAGIAN IX

### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

#### Penggunaan Pantri

22. (1) Kemudahan pantri hendaklah digunakan untuk tujuan menjerang air, membasuh peralatan makanan dan minuman, menggosok pakaian, atau untuk apa-apa tujuan lain yang dibenarkan oleh Pengetua, dengan menggunakan peralatan yang disediakan oleh Kolej.

(2) Seseorang pelajar yang menggunakan kemudahan yang disediakan di dalam pantri hendaklah menggunakan kemudahan tersebut dengan cermat dan menjaga kebersihan pantri dan peralatannya.

(3) Kemudahan yang disediakan oleh Kolej di dalam pantri termasuk cerek, seterika, papan penggosok, peti sejuk, *water cooler*, atau peralatan lain tidak boleh dialih atau dibawa keluar dari pantri itu.

(4) Sekiranya terdapat apa-apa peralatan berkaitan dengan makanan atau minuman yang disediakan di pantri untuk kemudahan pelajar, peralatan tersebut hanya boleh digunakan untuk makanan atau minuman halal mengikut agama Persekutuan.

(5) Pelajar tidak boleh memasak di dalam pantri atau di kawasan lain dalam Kolej sama ada dengan menggunakan dapur elektrik atau dapur gas atau selainnya.

#### Penggunaan Tandas

23. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan tandas dan peralatannya mengikut cara yang biasa sesuatu tandas atau peralatan itu digunakan.



**Penggunaan Air Paip dan Elektrik**

24. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan kemudahan air paip dan elektrik di pantri, bilik mandi atau tandas, secara berhemah bagi mengelakkan pembaziran.

**BAHAGIAN X****TINGKAH LAKU PENGHUNI****Berkelakuan dan Berpakaian Sopan**

25. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej hendaklah sentiasa menjaga kesopanan dan kesusilaannya.

(2) Seseorang pelajar yang berada di kawasan umum di Kolej hendaklah berpakaian seperti yang telah ditetapkan dalam kod etika berpakaian UPM.

(3) Bagi maksud subperintah (2), kawasan umum termasuklah dewan serba guna, pejabat am Kolej, lobi Kolej, kafeteria, ruang riadah dan tempat meletak kenderaan.

**Suasana Tenang dan Harmoni**

26. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh membuat apa-apa bunyi bising yang mengganggu ketenteraman dan keharmonian kehidupan di dalam Kolej kecuali dengan kebenaran Pengetua.

(2) Walau apapun subperintah (1) pendengaran bacaan keagamaan bagi agama Persekutuan tidak terjumlah kepada bunyi bising yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana pelajar atau orang lain di Kolej.

**Judi di Kolej**

27. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam apa-apa bentuk

penganjuran, pengurusan atau penjalanan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertaganan, loteri atau pertarungan di Kolej.

### **Bahan Yang Memabukkan**

28. Seseorang pelajar tidak boleh semasa berada di Kolej meminum, mengguna atau memiliki apa-apa bahan yang memabukkan, atau berada dalam keadaan mabuk, atau berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh bahan yang memabukkan.

### **Bahan Lucah**

29. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh, mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa bahan lucah, termasuk melayari apa-apa laman atau tapak sesawang lucah.

### **Senjata Berbahaya**

30. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa senjata atau alatan bahaya termasuklah pisau, parang, pedang, keris dan sabit.

(2) Walau apapun dalam subperintah (1) seseorang Pelajar Kolej boleh dengan kebenaran Pengetua memiliki senjata atau alatan bahaya untuk kegunaan akademik atau aktiviti kokurikulum, dan senjata atau alatan bahaya itu perlu disimpan di tempat yang ditetapkan oleh Kolej.

### **Memelihara Binatang**

31. Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh memelihara apa-apa binatang di bilik atau di Kolej.

### **Kawasan Larangan**

32. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki atau berada di mana-mana kawasan Kolej yang diuntukkan kepada pelajar yang berlainan jantina dengannya kecuali dengan kebenaran Pengetua.

**Perhimpunan dan Ceramah**

33. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, menganjurkan atau memanggil atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam pengadaaan, penganjuran atau pemanggilan apa-apa perhimpunan yang terdiri, atau apa-apa ceramah yang dihadiri lebih daripada lima orang di mana-mana kawasan Kolej atau bilik di Kolej tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Pengetua.

(2) Jika seseorang pelajar ingin menjemput mana-mana orang dalam mana-mana perhimpunan atau ceramah yang diadakan, dianjurkan atau dipanggil di Kolej, pelajar itu hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran Pengetua.

(3) Pengetua semasa memberikan kebenaran bawah subperintah (2), boleh mengenakan apa-apa sekatan terhadap apa-apa perhimpunan atau ceramah atau mengenakan apa-apa sekatan terhadap mana-mana orang yang dijemput bawah subperintah (2).

**BAHAGIAN XI****PELANGGARAN PERINTAH-PERINTAH TETAP****Kesalahan Melanggar Perintah-Perintah Tetap**

34. (1) Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini atau tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh Pengetua sama ada perintah, arahan atau petunjuk itu diberi secara lisan atau bertulis, melakukan suatu kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap.

(2) Seseorang pelajar yang melakukan kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap bawah subperintah (1), boleh dikenakan salah satu tindakan berikut—

(a) dikenakan peringatan pentadbiran;

(b) dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti; atau

(c) diambil tindakan tatatertib oleh Pihak Berkuasa Tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti.

(3) Sebagai tambahan kepada tindakan yang diambil di bawah subperintah 34(2), jika pelanggaran itu melibatkan kerosakan atau kehilangan harta benda kolej atau orang lain, Pengetua boleh juga mengarahkan pelajar itu membuat bayaran ganti rugi kepada kolej atau orang lain itu mengikut subperintah 14(4), (5) dan (6).

(4) Bagi mengelakkan kekeliruan, tindakan yang diambil di bawah perenggan 34(2)(a) dan subperintah 34(3) bukanlah suatu tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005.

## BAHAGIAN XII

### PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS

#### **Prosedur Hukuman Tatatertib Terus**

35. (1) Jika pada pandangan Pengetua, seseorang pelajar telah melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini, Pengetua hendaklah memberitahu pelajar itu tentang pelanggaran perintah itu, sama ada secara lisan atau bertulis, dan memberikan kepada pelajar itu, satu peluang untuk membuat penjelasan secara lisan atau bertulis tentang pelanggaran perintah yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu.

(2) Sekiranya pelajar itu memberi penjelasannya, dan sekiranya pelajar itu telah diberikan peluang untuk membuat penjelasan mengikut subperintah (1), sama ada pelajar itu membuat penjelasan atau tidak, Pengetua boleh membuat keputusan mengenai sama ada pelanggaran itu telah dilakukan atau tidak.

(3) Sekiranya pelajar itu memberikan penjelasan dan sekiranya Pengetua berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan oleh pelajar itu, Pengetua boleh memutuskan bahawa tiada pelanggaran telah dilakukan dan hendaklah melepaskan dan membebaskan pelajar itu.

(4) Sekiranya Pengetua memutuskan bahawa suatu pelanggaran telah dilakukan oleh pelajar itu, Pengetua boleh mengenakan apa-apa hukuman bawah Perintah 36.

(5) Apa-apa hukuman yang dikenakan oleh Pengetua bawah subperintah (4) hendaklah diberitahu kepada pelajar itu secara bertulis.

### **Hukuman Tatatertib Terus**

36. Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap ini, dan didapati bersalah melanggar Perintah-Perintah Tetap ini oleh Pengetua, boleh dikenakan salah satu atau gabungan hukuman berikut—

(a) amaran;

(b) denda tidak melebihi RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima puluh sahaja).

## **BAHAGIAN XIII**

### **HAL-HAL LAIN**

#### **Sakit**

37. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah melaporkan apa-apa jenis sakit, atau kemalangan, yang serius yang dihadapi atau dialaminya kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik dan menghidap penyakit berjangkit tidak boleh menginap di bilik yang diuntukkan kepadanya itu dan tidak boleh berada di Kolej kecuali dibenarkan oleh pegawai kesihatan Universiti atau Pengetua.

**Pelawat dan Masa Melawat**

38. (1) Seseorang Pelajar Kolej boleh menerima pelawat di kawasan yang ditetapkan di Kolej oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelawat dibenarkan bertemu Pelajar Kolej mulai jam 8.00 pagi sehingga jam 11.00 malam. Sekiranya pelawat itu ingin bertemu Pelajar Kolej selain dari waktu itu, pelawat itu hendaklah mendapatkan kebenaran Pengetua terlebih dahulu.

**Larangan Membeli Makanan atau Minuman**

39. Seseorang pelajar tidak dibenarkan membeli apa-apa makanan atau minuman daripada mana-mana orang yang menjaja makanan atau minuman di Kolej kecuali orang yang menjaja itu mendapat kebenaran Pengetua.

**Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej**

40. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan di dalam Kolej hendaklah pada mulanya memohon dan memperoleh daripada Pengetua suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelajar yang mendapat kebenaran bertulis bawah subperintah (1) hendaklah meletakkan kenderaannya di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Pengetua.

(3) Bagi maksud perintah ini, kenderaan ialah suatu struktur yang boleh bergerak, atau digerakkan oleh suatu mekanisma yang terkandung dalam badan kenderaan itu, atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak dan termasuklah kereta, motosikal dan basikal.

**Larangan Merokok**

41. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh merokok.

**Kegiatan Suai Kenal**

42. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, atau menganjurkan, atau menyebabkan supaya diadakan atau dianjurkan dengan apa-apa cara, atau terlibat dalam pengadaaan atau penganjuran, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, atau menganjurkan apa-apa kegiatan suai kenal, terhadap mana-mana Pelajar Kolej, kecuali kegiatan suai kenal tersebut diadakan atau dianjurkan dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti.

(2) Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa perbuatan yang menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu, atau melakukan apa-apa perbuatan yang mungkin menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu kepada mana-mana Pelajar Kolej, atau memaksa mana-mana Pelajar Kolej melakukan apa-apa perbuatan yang Pelajar Kolej itu secara lazimnya tidak akan melakukannya.

**BAHAGIAN XIV****PEMANSUHAN****Pemansuhan**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia dimansuhkan.

Diberi pada 5 Februari 2015

[Minit Mesyuarat JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

DR. HANAFIAH AYUB  
*Pengetua  
Kolej Canselor  
Universiti Putra Malaysia*

Disiarkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang, UPM

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ CANSOLOR) STANDING ORDER 2015

ARRANGEMENT OF STANDING ORDER

PART I

PRELIMINARY

1. Name, Application and Coming Into Force
2. Interpretation

PART II

GENERAL

3. College Discipline
4. College Safety and Good Order
5. Harmony and Peacefully
6. College Cleanliness

PART III

CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE

7. College Residential
8. Residing College Without Permission



## PART V

## FEE AND DEPOSIT

9. Charges for Being a Resident
10. Be Within the College Compound

## PART IV

## MEMBERS OF THE COLLEGIATE

11. Usage of College Facilities by Members of the Collegiate

## PART VI

## COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

12. Changing Room Without Prior Permission
13. Resident Without Authorization
14. College Properties
15. Room Key
16. Cleanliness of the Room
17. Safety of Properties Belonging to Student of the College
18. Power to Inspect Room

## PART VII

## ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE

19. Possessing Electrical Equipments
20. Consumption of Electrical Energy

PART VIII

CAFETERIA AND ITS USAGE

21. Cafeteria

PART IX

PANTRY, BATHROOM AND TOILET

22. Pantry Usage

23. Toilet Usage

24. Usage of Electricity and Tap Water

PART X

DEMEANOUR OF RESIDENT

25. Demeanour and Decently Dress

26. Calm and Harmony Atmosphere

27. Gambling in the College

28. Intoxicating Substance

29. Obscene Articles

30. Dangerous Weapon

31. Rearing Animals

32. Prohibited Areas

33. Gatherings and Talks

PART XI

CONTRAVENING OF STANDING ORDERS

34. Offence of Contravening Standing Orders

## PART XII

## PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

35. Procedure for Disciplinary Summary Punishment

36. Summary Disciplinary Punishment

## PART XIII

## OTHER MATTERS

37. Illness

38. Visitors and Visiting Time

39. Prohibition of Buying Food or Drinks

40. Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College

41. Prohibition on Smoking

42. Orientation Activities

## PART XIV

## REPEAL

43. Repeal

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ CANSOLOR) STANDING ORDER 2015

An Orders to provide for provision for the maintenance of good order and discipline in the hostel and for other matters incidental thereto.

[Date in force: 5 February 2015]

IN EXERCISE of the power conferred by Rule 36, Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, the Pengetua of Kolej Canselor gives the following Orders:

**PART I**

**PRELIMINARY**

**Name, Application and Coming Into Force**

1. (1) This Orders maybe cited as Universiti Putra Malaysia (Residential College) (Kolej Canselor) Standing Order 2015.

(2) This Orders shall apply to Kolej Canselor and shall come into force on 5 February 2015.

**Interpretation**

2. In this Orders, unless the context otherwise required—

“Member of the Collegiate” means the student of Kolej Canselor, or former student of Kolej Canselor who is still having a status as a student of the University but does not included a former student of Kolej Canselor who

resides in other residential colleges of the University and has transferred his collegiate membership to the residential college which he resides;

“Semester break” means mid semester break, inter-semester break or end of the academic year break or any break in accordance with any academic calendar based on any system of studies which is prescribed by the Senate;

“Fellow” means a person appointed as a fellow or an assistant fellow, by the Deputy Vice-Chancellor who is charged with the responsibility of the student affairs of the university, to assist the Pengetua in managing the activities and well-being of students at Kolej Canselor;

“Student Disciplinary Rules” means Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005;

“College” means Kolej Canselor of Universiti Putra Malaysia, including building and college surrounding areas provided thereto;

“Student of the College” means a registered student who resides in room at Kolej Canselor;

“Pengetua” means Pengetua Kolej Canselor;

“Manager” means a Hostel Manager of Kolej Canselor including its assistant manager, appointed by the University to execute administration of Kolej Canselor.

## **PART II**

### **GENERAL**

#### **College Discipline**

3. A Student of the College shall comply with Part III of Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, in particular to rules 29, 30, 31, 32, 33, 34 and 35.

**College Safety and Good Order**

4. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate shall at all times guard, preserve and maintain the safety, good order and good name of the College to ensure other College students to reside peacefully without being disturbed or threatened by any elements from within or outside the College.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing any act which might cause harm or danger, or conspire with any elements from within or outside the College to do harm or danger to the other Student of the College.

**Harmony and Peacefully**

5. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing an act of challenging, inciting among themselves or against other third party, or commits an act which may be presumed as challenging or inciting among themselves or against other third party, whether verbally or in writing, including through social media, online or otherwise.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate who is having a dispute with any Student of the College or other Member of the Collegiate or any employee or Fellow, or any other third party shall not resolve the dispute through physical contact, fighting or verbal argument. For the avoidance of doubt, this prohibition is applicable to physical contact, fighting or oral argument regardless whether it cause physical injury or not to the Student of the College, Member of the Collegiate or any employee or Fellows, or any other third party.

(3) Any dispute which cannot be resolve amicably by the Student of the College or Member of the Collegiate shall be referred to the Pengetua for settlement.

**College Cleanliness**

6. A Student of the College or a Member of the Collegiate shall be responsible to keep the cleanliness of the room which he resides, facility of the College and the surrounding of the College.

**PART III****CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE****College Residential**

7. (1) Initial placement of a University student at any college has been assigned by the University and the students who has been assigned a college shall not move to other college without the approval of the Pengetua which the student has been assigned to.

(2) A student who refuses to be placed in a College shall apply to reside outside the campus from—

(a) Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University, if the student is a first year student; or

(b) Pengetua of the student's assigned college, if the student is a following year student.

**Residing College Without Permission**

8. (1) A student of the University or any other person shall not be residing in the college, including during semester break, without the approval of the Pengetua.

(2) Any student who contravenes sub-order (1) shall be liable to a summary disciplinary punishment by Pengetua.

**PART V****FEE AND DEPOSIT****Charges for Being a Resident**

9. (1) A student who resides in the College shall pay all College fees and security deposit as stipulated by the Bursar.

(2) College security deposit stipulated under sub-order (1) may include the imposition of payment for security to obtain a key for a student's room. The security deposit under this sub-order shall be returned to the student once the student hands back the key room to the College within the period stipulated by the Pengetua or Manager.

(3) Fee under sub-order (1) which is not paid by a Student of the College within the period stipulated by the Pengetua shall be deemed as a debt to the University.

### **Be Within the College Compound**

10. A Student of the College shall be within the College compound no later than 12.00 midnight except with the permission of the Pengetua.

## **PART IV**

### **MEMBERS OF THE COLLEGIATE**

#### **Usage of College Facilities by Members of the Collegiate**

11. (1) A Student of the College is a Member of the Collegiate and may use the College facilities and is entitled to all the privileges as a Member of the Collegiate of the College.

(2) The Pengetua may establish any system to regulate the life of the Student of the College and Collegiate activities.

(3) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, may use facilities available in the College and may take part in the College activities, except occupying or residing at any room in the College.

(4) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, shall be subjected to these Standing Orders, and any order, instruction or direction made or given by the Pengetua or any other authorised employees, from time to time, when the said Member of the Collegiate is on the College.



**PART VI****COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES****Changing Room Without Prior Permission**

12. A student whom a room is allotted in the College for his residence, shall not change to any other room without prior written permission from the Pengetua.

**Resident Without Authorization**

13. (1) No person shall enter into a room in the College occupied by a Student of the College except the residential Student of the College himself.

(2) Sub-order (1) shall not apply—

(a) to an authorized person who enter such room for the purpose of carrying out his functions, duties or responsibilities; or

(b) to a person who enters such room in accordance with any permission given by the Pengetua; or

(c) to a Student of the College occupying a room allotted to him, of the same sex who enter into such room for a visit for a normal social purpose.

(3) It shall be the responsibility of a Student of the College to ensure that the restriction in this order is strictly observed.

**College Properties**

14. (1) A Student of a College shall use the room allotted to him with care and shall not do anything which will disfigure, deface or cause fire or cause any other damage to any part of the room or to any article or fixture therein or remove or cause any loss of any article or fixture therein.

(2) A student, including Member of the Collegiate, shall use the College common facilities with care and shall not do anything which will disfigure,

deface, remove or cause loss or other damage to any College facilities or any article or fixture in the College.

(3) Any student who contravene sub-order (1) or (2) may be directed to pay compensation according to the rate stipulated from time to time by the Pengetua.

(4) Provided always that before such compensation is imposed on any student in accordance with sub-order (3), Pengetua shall give the student an opportunity to explain as to why the direction for compensation shall not be imposed onto the student.

(5) Direction for compensation under this sub-order is not a disciplinary punishment.

(6) Any direction for compensation imposed onto a student under sub-order (4) and remain unpaid by the student shall be deemed to be a debt to the University.

### **Room Key**

15. (1) A Student of the College whom a room is allotted shall not install any other lock and key onto the door of his room.

(2) The key of the room shall be handed back to the Pengetua or Manager on the date set by the Pengetua. Once the key room is handed back, the security deposit will be refunded to the student in accordance with sub-order 9(2).

### **Cleanliness of the Room**

16. (1) A Student of the College shall be responsible for the cleanliness and tidiness of the room allotted to him.

(2) A Student of the College who contravenes sub-order (1) shall be liable in accordance with Order 34 or 35 of this Standing Order.

**Safety of Properties Belonging to Student of the College**

17. (1) Each Student of the College shall be responsible for the safety of the properties which belong to him, in the College.

(2) If the Student of the College lost any properties which belong to him in the College, the loss shall be reported to the Pengetua, Manager or Fellow.

(3) Before the semester break begins, a Student of the College shall remove all properties which belong to him from the room allotted to him, and shall store the properties in a designated room allotted to him in accordance with the direction of the Pengetua.

**Power to Inspect Room**

18. (1) University Disciplinary Authority, Pengetua or Manager may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(2) A Fellow who obtains permission from the Pengetua may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(3) While performing the inspection of the room of the Student of the College, the University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, may bring along with him any other person to assist him in performing the inspection of the room.

(4) University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, who performs the inspection of the room of the Student of the College of a different gender, shall be accompanied by other person of the same gender with the Student of the College of the inspected room.

**PART VII****ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE****Possessing Electrical Equipments**

19. (1) A Student of the College shall not bring or use any electrical equipments in the room allotted to him unless the usage of the electrical equipments is permitted by the Pengetua. The Pengetua may impose any condition and fee for the usage of the electrical equipment.

(2) Any electrical equipments provided by the College shall be kept and used at a place specified by the College.

**Consumption of Electrical Energy**

20. (1) A Student of the College is prohibited from making electrical, internet or telephone connection from any electrical, internet or telephone source, inside or outside his room.

(2) A Student of the College shall switch off all electrical equipments before leaving his room.

(3) A Student of the College or a Member of the Collegiate who use any College electrical facilities shall switch off all of the electrical equipments after using the facilities.

**PART VIII****CAFETERIA AND ITS USAGE****Cafeteria**

21. (1) A person who uses College cafeteria shall keep cleanliness of the cafeteria or any other place designated for such purpose.

(2) No person shall bring food or beverage, or consume the food or beverage, which has been prohibited by the Pengetua, in the cafeteria or in the other College compound.

(3) A student may only use the cafeteria or the cafeteria areas for the purpose of eating or drinking only, or for the purpose of ordinary social meeting with other student. Any student who wishes to use the cafeteria or its areas for purposes other than those stated in this order shall obtain permission from the Pengetua.

## **PART IX**

### **PANTRY, BATHROOM AND TOILET**

#### **Pantry Usage**

22. (1) Pantry facilities shall be used for the purpose of boiling water, washing crockery, ironing clothes or for any other purposes permitted by the Pengetua by using the equipment provided by the College.

(2) A student using the facilities provided in the pantry shall use the facilities with care and keep the cleanliness of pantry and its equipments.

(3) Facilities which are provided by the College in the pantry including kettle, iron, ironing board, refrigerator, water cooler, or other equipments shall not be removed or taken out of the pantry.

(4) If there is any equipment related to food and beverage provided in the pantry for the student amenities, the equipment may only be used for halal food and beverage in accordance with the religion of the Federation.

(5) Students shall not cook in the pantry or at other place in the College whether by using the electrical or gas stove or otherwise.

**Toilet Usage**

23. A student shall use the toilet and its equipment in ordinary manner the toilet or the equipment is used.

**Usage of Electricity and Tap Water**

24. A student shall use tap water and electricity amenities at the pantry, bathroom or toilet, prudently to avoid wastage.

**PART X****DEMEANOUR OF RESIDENT****Demeanour and Decently Dress**

25. (1) A student who is in the College shall always observed his modesty and decorum.

(2) A student who is in the common area of the College shall dress in accordance to the UPM dress code.

(3) For the purpose of sub-order (2), common area of the College includes multipurpose hall, general office of the College, lobby of the College, cafeteria, recreational place and parking area.

**Calm and Harmony Atmosphere**

26. (1) A student who is in the College shall not make any sound of noise which disturbs public order and harmonious living within the College except with the permission of Pengetua.

(2) Notwithstanding sub-order (1), emitting sound of religious reading of the religion of the Federation shall not amount to sound of noise that causes or likely to cause anger or nuisance to any students or other persons at the College.

**Gambling in the College**

27. A student who is in the College shall not organize, manage, carry out or assist in any form of organization, management or conducting, or participating in any gambling, wagering, lotteries or betting at the College.

**Intoxicating Substance**

28. A student shall not while in the College, drink, use or possess any intoxicating substance, or be in a state of drunkenness, or behave in a disorderly manner under the influence of intoxicating substance.

**Obscene Articles**

29. A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any obscene articles, including surfing any obscene webpage or website.

**Dangerous Weapon**

30. (1) A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any weapon or dangerous tool, including knives, machetes, swords, kris and sickle.

(2) Notwithstanding anything in sub-order (1) a Student of the College, may with the consent of the Pengetua, possess a dangerous weapon or tools for the purpose of academic or co-curricular activities, and the dangerous weapons or tools shall be deposited at a place specified by the College.

**Rearing Animals**

31. A Student of the College shall not rear any animal in the room or at the College.

**Prohibited Areas**

32. A student shall not enter or remain in any area of the College which is allotted to the Student of the College of the opposite sex, except with the permission of the Pengetua.

**Gatherings and Talks**

33. (1) A student shall not carry out, organize or summon or cause to be carried out, organized or summoned or in any manner involve in the carrying out, organizing or summoning any gathering consisting of, or any talks attended by more than five persons in any area of the College or in the room at the College without the prior permission of the Pengetua.

(2) If a student intend to invite any person in any gathering or talk, which is carried out, organized or summoned at the College, the student shall obtain prior permission from the Pengetua.

(3) The Pengetua in granting permission under sub-order (2), may impose any restrictions on any gathering or talk, or impose any restrictions on any invited person under sub-order (2).

**PART XI****CONTRAVENING OF STANDING ORDERS****Offence of Contravening Standing Orders**

34. (1) A student who contravene any order of these Standing Orders or do not comply with any order, direction or instruction given by the Pengetua whether the order, direction or instruction is given verbally or in writing, commits an offence of contravening these Standing Orders.

(2) A student who commits an offence of contravening Standing Orders under sub-order (1), shall be liable to any one of these course of action—

(a) imposition of administrative caution;

(b) imposition of summary disciplinary punishment by the Pengetua in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University; or

(c) disciplinary action by the Disciplinary Authority in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University.



(3) In addition to this course of action taken under sub-order 34(2), if the contravention involves damage or loss to the property of the College or other person, the Pengetua may also direct the said student to make payment of compensation to the College or other person in accordance with sub-order 14(4), (5) and (6).

(4) For the avoidance of doubt, the course taken under paragraph 34(2) (a) and sub-order 34(3) is not a disciplinary action under the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005.

## PART XII

### PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

#### Procedure for Disciplinary Summary Punishment

35. (1) If in the view of the Pengetua, a student has contravened any order of these Standing Orders, the Pengetua shall notify the student of the contravention of the order, whether verbally or in writing, and give the student an opportunity to explain verbally or in writing with regard to the contravention of the order which has been alleged to be committed by the student.

(2) If the student has been given an opportunity to make explanation under sub-order (1), whether the student has made an explanation or not, the Pengetua may make a decision as regards to whether a contravention has been committed or not.

(3) If the student gives his explanation and if the Pengetua is satisfied with the explanations given by the students, the Pengetua may decide that no contravention has been committed and shall discharge and acquit the student.

(4) If the Pengetua decides that a contravention has been committed by the student, the Pengetua may impose any punishment under Order 36.

(5) Any punishment imposed by the Pengetua under sub-order (4) shall be notified to the student in writing.

### **Summary Disciplinary Punishment**

36. A student who contravenes any of these Standing Orders, and is found guilty of contravention of these Standing Orders by the Pengetua, shall be liable to any one or combination of the following punishments—

(a) warning;

(b) a fine not exceeding RM50.00 (Fifty Ringgit Malaysia only)

## **PART XIII**

### **OTHER MATTERS**

#### **Illness**

37. (1) A Student of the College shall report any kind of serious illness or accident suffered or sustained by him to the Pengetua, Manager or Fellows.

(2) A Student of the College whom a room is being allotted and suffers infectious diseases shall not reside in the room allotted to him and shall not be in the College unless permitted by University health officer or the Pengetua.

#### **Visitors and Visiting Time**

38. (1) A Student of the College may receive visitors in the areas in the College designated by the Pengetua.

(2) A visitor is allowed to meet Student of the College, starting from 8.00 a.m. until 11.00 p.m. If the visitor wishes to meet the Student of the College other than the said time, the visitor shall obtain prior permission from the Pengetua.

**Prohibition of Buying Food or Drinks**

39. A student is not allowed to buy any food or drink from any person who sells food or drinks at the College unless the seller has obtain permission from the Pengetua.

**Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College**

40. (1) A student intending to keep, have in his possession or own any vehicle in College shall, in the first instance, apply for and obtain from the Pengetua a written authorization in respect thereof; the application and the written authorization shall be in such form as the Pengetua may determine.

(2) A student who has obtained written authorization under sub-order (1) shall park the vehicle at any place designated by the Pengetua.

(3) For the purpose of this order, vehicle means a structure capable of moving or being moved by means of mechanism contained within itself or used for the conveyance of any person or thing and which maintains contacts with the ground when in motion and includes car, motorcycle and bicycle.

**Prohibition on Smoking**

41. A student who is in the College shall not smoke.

**Orientation Activities**

42. (1) A student shall not carry out or organize, or cause to carry out or organize in any manner, or involve in carrying out or organizing, or cause to be carried out or organized, or in any manner involved in doing any act of carrying out or organizing any orientation activities, towards any student of the College, unless the orientation activity is carried out or organized with the permission of the Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University.

(2) A student shall not do any act which cause physical harm, fear or humiliation, or do any act which may cause physical harm, fear or humiliation,

to any Student of the College, or force any Student of the College to do any act which that Student of the College will not normally do.

**PART XIV**

**REPEAL**

**Repeal**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia is hereby repealed.

Given 5 February 2015

[Minute of JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

**DR. HAFIAH AYUB**  
*Pengetua*  
*Kolej Canselor*  
*Universiti Putra Malaysia*



# **SIARAN UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

---

**18hb Februari 2015**

---

S.UU(A)003/15

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005**

**PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(KOLEJ KEDIAMAN)**

**(KOLEJ TUN DR. ISMAIL) 2015**

---

**SUSUNAN PERINTAH-PERINTAH**

---

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

1. Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**AM**

3. Tatatertib Kolej
4. Keselamatan dan Ketenteraman Kolej
5. Keharmonian dan Kerukunan
6. Kebersihan Kolej

**BAHAGIAN III**

**TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

7. Penempatan di Kolej
8. Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran

**BAHAGIAN IV**

**FI DAN WANG CAGARAN**

9. Bayaran Sebagai Penghuni
10. Berada di Dalam Kawasan Kolej

**BAHAGIAN V**

**AHLI KOLEGIAT**

11. Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat

**BAHAGIAN VI**

**BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

12. Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu
13. Penghuni Tanpa Izin

14. Harta Benda Kolej
15. Kunci Bilik
16. Kebersihan Bilik
17. Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej
18. Kuasa Memeriksa Bilik

#### BAHAGIAN VII

##### PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK

19. Memiliki Alat Elektrik
20. Penggunaan Tenaga Elektrik

#### BAHAGIAN VIII

##### KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA

21. Kafeteria

#### BAHAGIAN IX

##### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

22. Penggunaan Pantri
23. Penggunaan Tandas
24. Penggunaan Air Paip dan Elektrik

#### BAHAGIAN X

##### TINGKAH LAKU PENGHUNI

25. Berkelakuan dan Berpakaian Sopan
26. Suasana Tenang dan Harmoni

- 27. Judi di Kolej
- 28. Bahan Yang Memabukkan
- 29. Bahan Lucah
- 30. Senjata Berbahaya
- 31. Memelihara Binatang
- 32. Kawasan Larangan
- 33. Perhimpunan dan Ceramah

**BAHAGIAN XI**

**PELANGGARAN PERINTAH TETAP**

- 34. Kesalahan Melanggar Perintah Tetap

**BAHAGIAN XII**

**PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

- 35. Prosedur Hukuman Tatatertib Terus
- 36. Hukuman Tatatertib Terus

**BAHAGIAN XIII**

**HAL-HAL LAIN**

- 37. Sakit
- 38. Pelawat dan Masa Melawat
- 39. Larangan Membeli Makanan atau Minuman
- 40. Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej
- 41. Larangan Merokok
- 42. Kegiatan Suai Kenal



## BAHAGIAN XIV

## PEMANSUHAN

## 43. Pemansuhan

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005**

**PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(KOLEJ KEDIAMAN)**

**(KOLEJ TUN DR. ISMAIL) 2015**

Suatu Perintah-Perintah untuk mengadakan peruntukan bagi memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama dan bagi perkara lain yang berhubungan dengannya.

[Tarikh kuat kuasa: 5 Februari 2015]

PADA MENJALANKAN kuasa yang diberi oleh Kaedah 36, Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, Pengetua Kolej Tun Dr. Ismail memberikan Perintah-Perintah berikut:-

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

**Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa**

1. (1) Perintah-Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah-Perintah Tetap Universiti Putra Malaysia (Kolej Kediaman) (Kolej Tun Dr. Ismail) 2015.

(2) Perintah-Perintah ini hendaklah terpakai di Kolej Tun Dr. Ismail dan mula berkuat kuasa pada 5 Februari 2015.

**Tafsiran**

2. Dalam Perintah-Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ahli Kolegiat” ertinya pelajar kolej, atau bekas pelajar kolej yang masih berstatus pelajar Universiti tetapi tidak termasuk bekas pelajar Kolej Tun Dr. Ismail yang menghuni kolej kediaman lain Universiti yang telah memindahkan keahlian kolegiatnya ke kolej kediaman yang dihuninya;

“Cuti semester” ertinya cuti pertengahan semester, cuti antara semester atau cuti akhir tahun akademik atau apa-apa cuti mengikut mana-mana kalendar akademik berdasarkan apa-apa sistem pengajian yang telah ditetapkan oleh Senat;

“Felo” ertinya seseorang yang dilantik sebagai felo atau penolong felo, oleh Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar universiti, untuk membantu Pengetua dalam pengurusan aktiviti dan kebajikan pelajar di Kolej Tun Dr. Ismail;

“Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005;

“Kolej” ertinya ialah Kolej Tun Dr. Ismail Universiti Putra Malaysia, termasuklah bangunan dan sekitar kawasan Kolej yang diuntukkan baginya;

“Pelajar Kolej” ertinya seseorang pelajar berdaftar dan menghuni bilik di Kolej Tun Dr. Ismail;

“Pengetua” ertinya Pengetua Kolej Tun Dr. Ismail;

“Pengurus” ertinya Pengurus Asrama Kolej Tun Dr. Ismail, termasuk Penolong Pengurus Asramanya yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan pentadbiran Kolej Tun Dr. Ismail.

---

**BAHAGIAN II****AM****Tatatertib Kolej**

3. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematuhi Bahagian III Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, terutamanya kaedah 29, 30, 31, 32, 33, 34 dan 35.

**Keselamatan dan Ketenteraman Kolej**

4. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah pada setiap masa menjaga, memelihara dan mengekalkan keselamatan, ketenteraman dan nama baik Kolej bagi membolehkan pelajar Kolej yang lain dapat menghuni dengan tenang tanpa diganggu atau diancam oleh mana-mana anasir dari dalam atau luar Kolej.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mendatangkan mudarat atau bahaya, atau bersubahat dengan apa-apa anasir dari dalam atau luar Kolej untuk mendatangkan mudarat atau bahaya, kepada Pelajar Kolej yang lain.

**Keharmonian dan Kerukunan**

5. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan perbuatan cabar-mencabar, hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain, atau melakukan perbuatan yang boleh dianggap sebagai cabar-mencabar atau hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain sama ada secara lisan atau bertulis, termasuk melalui media sosial, dalam talian atau selainnya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat, yang berselisih faham dengan mana-mana Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat lain atau mana-mana pekerja atau Felo, atau mana-mana orang lain, tidak boleh menyelesaikan perselisihan faham tersebut melalui sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan. Bagi mengelakkan kekeliruan, larangan ini terpakai tanpa

mengira sama ada sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan itu menyebabkan kecederaan fizikal atau tidak kepada Pelajar Kolej, Ahli Kolegiat, pekerja kolej, Felo atau mana-mana orang lain.

(3) Sesuatu perselisihan faham yang tidak dapat diselesaikan secara baik oleh seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah dirujuk kepada Pengetua untuk penyelesaian.

### **Kebersihan Kolej**

6. Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik yang didudukinya, kemudahan Kolej dan persekitaran Kolej.

## **BAHAGIAN III**

### **TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

#### **Penempatan di Kolej**

7. (1) Penempatan awal seseorang pelajar Universiti di mana-mana kolej telah ditetapkan oleh Universiti dan pelajar yang telah ditetapkan kolejnya tidak boleh berpindah ke kolej lain tanpa kebenaran Pengetua kolej yang pelajar itu telah ditetapkan.

(2) Seseorang pelajar yang tidak mahu ditempatkan di Kolej hendaklah memohon kebenaran tinggal di luar kampus daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti, sekiranya pelajar itu pelajar tahun pertama; atau

(b) daripada Pengetua kolejnya sekiranya pelajar itu pelajar tahun berikutnya.

**Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran**

8. (1) Seseorang pelajar Universiti atau mana-mana orang lain tidak boleh menghuni kolej, termasuk pada cuti semester, tanpa kebenaran Pengetua.

(2) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua.

**BAHAGIAN IV****FI DAN WANG CAGARAN****Bayaran Sebagai Penghuni**

9. (1) Seseorang pelajar yang menjadi penghuni Kolej mestilah membayar semua fi dan wang cagaran Kolej seperti yang ditetapkan oleh Bursar.

(2) Wang cagaran Kolej yang ditetapkan bawah subperintah (1) boleh termasuk pengenaan bayaran cagaran bagi mendapatkan kunci bilik penginapan seseorang pelajar. Sesuatu wang cagaran di bawah subperintah ini mestilah dipulangkan kepada pelajar apabila pelajar tersebut memulangkan kunci bilik penginapan itu kepada Kolej mengikut masa yang ditetapkan oleh Pengetua atau Pengurus.

(3) Fi bawah subperintah (1) yang tidak dibayar oleh seseorang Pelajar Kolej dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pengetua hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

**Berada di Dalam Kawasan Kolej**

10. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah berada di dalam kawasan Kolej tidak lewat dari jam 12.00 tengah malam kecuali dengan kebenaran Pengetua.

## **BAHAGIAN V**

### **AHLI KOLEGIAT**

#### **Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat**

11. (1) Seseorang Pelajar Kolej merupakan Ahli Kolegiat Kolej dan boleh menggunakan kemudahan Kolej dan berhak kepada semua keistimewaan yang sebagai Ahli Kolegiat Kolej.

(2) Pengetua boleh mengadakan apa-apa sistem bagi mengatur kehidupan Pelajar Kolej dan aktiviti kolegiat.

(3) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej boleh menggunakan kemudahan yang disediakan di Kolej dan boleh mengambil bahagian dalam aktiviti Kolej, kecuali mendiami atau menginap di mana-mana bilik dalam Kolej.

(4) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah tertakluk kepada Perintah-Perintah Tetap ini, dan apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang dibuat atau diberikan oleh Pengetua atau mana-mana pekerja lain yang diberi kuasa, dari semasa ke semasa, semasa Ahli Kolegiat itu berada di Kolej.

## **BAHAGIAN VI**

### **BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

#### **Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu**

12. Seseorang pelajar yang diuntukkan kepadanya sebuah bilik di Kolej bagi penginapannya, tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis daripada Pengetua.

**Penghuni Tanpa Izin**

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam Kolej yang dihuni oleh seseorang Pelajar Kolej kecuali pelajar penghuni bilik itu sendiri.

(2) Subperintah (1) tidak terpakai—

(a) bagi seseorang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya; atau

(b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh Pengetua; atau

(c) bagi seseorang pelajar yang menghuni sesuatu bilik yang diuntukkan kepadanya, daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.

(3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang Pelajar Kolej untuk memastikan bahawa sekatan dalam perintah ini betul-betul dipatuhi.

**Harta Benda Kolej**

14. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah menggunakan bilik yang diuntukkan kepadanya dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan kebakaran atau menyebabkan kerosakan lain pada mana-mana bahagian bilik tersebut atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya atau mengalih atau menyebabkan kehilangan apa-apa benda atau lekapan di dalam bilik tersebut.

(2) Seseorang pelajar termasuklah Ahli Kolegiat, hendaklah menggunakan kemudahan umum Kolej dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan, mengalih atau menyebabkan kehilangan atau kerosakan lain pada mana-mana kemudahan Kolej atau apa-apa benda atau lekapan yang terdapat dalam Kolej.

(3) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) atau (2) boleh diarahkan supaya membayar gantirugi mengikut kadar yang ditetapkan, dari semasa ke semasa oleh Pengetua.



(4) Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa arahan gantirugi dikenakan terhadap mana-mana pelajar mengikut subperintah (3), Pengetua hendaklah memberikan pelajar itu suatu peluang untuk menjelaskan mengapa arahan gantirugi tersebut tidak patut dikenakan kepada pelajar itu.

(5) Arahan gantirugi di bawah subperintah ini bukanlah suatu hukuman tatatertib.

(6) Apa-apa arahan gantirugi yang dikenakan terhadap pelajar bawah subperintah (4) dan masih tidak dibayar oleh pelajar itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

### **Kunci Bilik**

15. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik tidak boleh memasang apa-apa kunci atau mangga lain pada pintu biliknya.

(2) Kunci bilik hendaklah diserahkan kembali kepada Pengetua atau Pengurus pada tarikh yang ditetapkan oleh Pengetua. Apabila kunci bilik diserahkan kembali, wang cagaran akan dipulangkan kepada pelajar mengikut subperintah 9(2).

### **Kebersihan Bilik**

16. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab atas kebersihan dan kekemasan bilik yang diuntukkan kepadanya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan tindakan mengikut Perintah 34 atau 35 Perintah-Perintah Tetap ini.

### **Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej**

17. (1) Setiap Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab terhadap keselamatan harta benda kepunyaannya yang berada di Kolej.

(2) Sekiranya Pelajar Kolej kehilangan apa-apa harta benda kepunyaannya di Kolej, kehilangan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(3) Sebelum cuti semester bermula, seseorang Pelajar Kolej hendaklah mengeluarkan semua harta benda kepunyaannya dari bilik yang diuntukkan kepadanya, dan hendaklah menyimpan harta benda kepunyaannya itu di dalam bilik khas yang diuntukkan kepadanya, mengikut arahan Pengetua.

### **Kuasa Memeriksa Bilik**

18. (1) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, atau Pengurus boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(2) Seseorang Felo yang mendapat kebenaran Pengetua boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(3) Semasa melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej, Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, boleh membawa bersamanya mana-mana orang lain untuk membantunya melakukan pemeriksaan bilik tersebut.

(4) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, yang melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej yang berlainan jantina dengannya, hendaklah membawa bersamanya orang lain yang sama jantina dengan Pelajar Kolej bagi bilik yang diperiksa itu.

## **BAHAGIAN VII**

### **PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK**

#### **Memiliki Alat Elektrik**

19. (1) Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh membawa atau menggunakan apa-apa peralatan elektrik di dalam bilik yang diuntukkan kepadanya kecuali

penggunaan alat elektrik itu dibenarkan oleh Pengetua. Pengetua boleh mengenakan apa-apa syarat dan fi bagi penggunaan alat elektrik.

(2) Apa-apa peralatan elektrik yang disediakan oleh Kolej hendaklah disimpan dan digunakan di tempat yang ditentukan oleh Kolej.

### **Penggunaan Tenaga Elektrik**

20. (1) Seseorang Pelajar Kolej dilarang membuat sambungan elektrik, internet atau telefon dari mana-mana punca elektrik, internet atau telefon di dalam atau di luar biliknya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik sebelum meninggalkan biliknya.

(3) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat yang menggunakan apa-apa kemudahan peralatan elektrik Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik setelah selesai menggunakan kemudahan tersebut.

## **BAHAGIAN VIII**

### **KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA**

#### **Kafeteria**

21. (1) Seseorang yang menggunakan kafeteria Kolej hendaklah menjaga kebersihan kafeteria atau mana-mana tempat lain yang dikhaskan bagi tujuan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh membawa makanan atau minuman, atau memakan makanan atau meminum minuman, yang dilarang Pengetua, di dalam kafeteria atau dalam kawasan lain di Kolej.

(3) Seseorang pelajar hanya boleh menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan makan atau minum sahaja, atau untuk tujuan perjumpaan sosial biasa bersama pelajar lain. Mana-mana pelajar yang ingin

menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan selain yang dinyatakan dalam perintah ini hendaklah mendapat kebenaran Pengetua.

## BAHAGIAN IX

### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

#### Penggunaan Pantri

22. (1) Kemudahan pantri hendaklah digunakan untuk tujuan menjerang air, membasuh peralatan makanan dan minuman, menggosok pakaian, atau untuk apa-apa tujuan lain yang dibenarkan oleh Pengetua, dengan menggunakan peralatan yang disediakan oleh Kolej.

(2) Seseorang pelajar yang menggunakan kemudahan yang disediakan di dalam pantri hendaklah menggunakan kemudahan tersebut dengan cermat dan menjaga kebersihan pantri dan peralatannya.

(3) Kemudahan yang disediakan oleh Kolej di dalam pantri termasuk cerek, seterika, papan penggosok, peti sejuk, *water cooler*, atau peralatan lain tidak boleh dialih atau dibawa keluar dari pantri itu.

(4) Sekiranya terdapat apa-apa peralatan berkaitan dengan makanan atau minuman yang disediakan di pantri untuk kemudahan pelajar, peralatan tersebut hanya boleh digunakan untuk makanan atau minuman halal mengikut agama Persekutuan.

(5) Pelajar tidak boleh memasak di dalam pantri atau di kawasan lain dalam Kolej sama ada dengan menggunakan dapur elektrik atau dapur gas atau selainnya.

#### Penggunaan Tandas

23. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan tandas dan peralatannya mengikut cara yang biasa sesuatu tandas atau peralatan itu digunakan.

**Penggunaan Air Paip dan Elektrik**

24. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan kemudahan air paip dan elektrik di pantri, bilik mandi atau tandas, secara berhemah bagi mengelakkan pembaziran.

**BAHAGIAN X****TINGKAH LAKU PENGHUNI****Berkelakuan dan Berpakaian Sopan**

25. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej hendaklah sentiasa menjaga kesopanan dan kesusilaannya.

(2) Seseorang pelajar yang berada di kawasan umum di Kolej hendaklah berpakaian seperti yang telah ditetapkan dalam kod etika berpakaian UPM.

(3) Bagi maksud subperintah (2), kawasan umum termasuklah dewan serba guna, pejabat am Kolej, lobi Kolej, kafeteria, ruang riadah dan tempat meletak kenderaan.

**Suasana Tenang dan Harmoni**

26. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh membuat apa-apa bunyi bising yang mengganggu ketenteraman dan keharmonian kehidupan di dalam Kolej kecuali dengan kebenaran Pengetua.

(2) Walau apapun subperintah (1) pendengaran bacaan keagamaan bagi agama Persekutuan tidak terjumlah kepada bunyi bising yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana pelajar atau orang lain di Kolej.

**Judi di Kolej**

27. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam apa-apa bentuk

penganjuran, pengurusan atau penjalanan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertaganan, loteri atau pertaruhan di Kolej.

### **Bahan Yang Memabukkan**

28. Seseorang pelajar tidak boleh semasa berada di Kolej meminum, mengguna atau memiliki apa-apa bahan yang memabukkan, atau berada dalam keadaan mabuk, atau berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh bahan yang memabukkan.

### **Bahan Lucah**

29. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh, mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa bahan lucah, termasuk melayari apa-apa laman atau tapak sesawang lucah.

### **Senjata Berbahaya**

30. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa senjata atau alatan bahaya termasuklah pisau, parang, pedang, keris dan sabit.

(2) Walau apapun dalam subperintah (1) seseorang Pelajar Kolej boleh dengan kebenaran Pengetua memiliki senjata atau alatan bahaya untuk kegunaan akademik atau aktiviti kokurikulum, dan senjata atau alatan bahaya itu perlu disimpan di tempat yang ditetapkan oleh Kolej.

### **Memelihara Binatang**

31. Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh memelihara apa-apa binatang di bilik atau di Kolej.

### **Kawasan Larangan**

32. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki atau berada di mana-mana kawasan Kolej yang diuntukkan kepada pelajar yang berlainan jantina dengannya kecuali dengan kebenaran Pengetua.

**Perhimpunan dan Ceramah**

33. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, menganjurkan atau memanggil atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam pengadaaan, penganjuran atau pemanggilan apa-apa perhimpunan yang terdiri, atau apa-apa ceramah yang dihadiri lebih daripada lima orang di mana-mana kawasan Kolej atau bilik di Kolej tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Pengetua.

(2) Jika seseorang pelajar ingin menjemput mana-mana orang dalam mana-mana perhimpunan atau ceramah yang diadakan, dianjurkan atau dipanggil di Kolej, pelajar itu hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran Pengetua.

(3) Pengetua semasa memberikan kebenaran bawah subperintah (2), boleh mengenakan apa-apa sekatan terhadap apa-apa perhimpunan atau ceramah atau mengenakan apa-apa sekatan terhadap mana-mana orang yang dijemput bawah subperintah (2).

**BAHAGIAN XI****PELANGGARAN PERINTAH-PERINTAH TETAP****Kesalahan Melanggar Perintah-Perintah Tetap**

34. (1) Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini atau tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh Pengetua sama ada perintah, arahan atau petunjuk itu diberi secara lisan atau bertulis, melakukan suatu kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap.

(2) Seseorang pelajar yang melakukan kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap bawah subperintah (1), boleh dikenakan salah satu tindakan berikut—

(a) dikenakan peringatan pentadbiran;

(b) dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti; atau

(c) diambil tindakan tatatertib oleh Pihak Berkuasa Tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti.

(3) Sebagai tambahan kepada tindakan yang diambil di bawah subperintah 34(2), jika pelanggaran itu melibatkan kerosakan atau kehilangan harta benda kolej atau orang lain, Pengetua boleh juga mengarahkan pelajar itu membuat bayaran ganti rugi kepada kolej atau orang lain itu mengikut subperintah 14(4), (5) dan (6).

(4) Bagi mengelakkan kekeliruan, tindakan yang diambil di bawah perenggan 34(2)(a) dan subperintah 34(3) bukanlah suatu tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005.

## BAHAGIAN XII

### PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS

#### **Prosedur Hukuman Tatatertib Terus**

35. (1) Jika pada pandangan Pengetua, seseorang pelajar telah melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini, Pengetua hendaklah memberitahu pelajar itu tentang pelanggaran perintah itu, sama ada secara lisan atau bertulis, dan memberikan kepada pelajar itu, satu peluang untuk membuat penjelasan secara lisan atau bertulis tentang pelanggaran perintah yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu.

(2) Sekiranya pelajar itu memberi penjelasannya, dan sekiranya pelajar itu telah diberikan peluang untuk membuat penjelasan mengikut subperintah (1), sama ada pelajar itu membuat penjelasan atau tidak, Pengetua boleh membuat keputusan mengenai sama ada pelanggaran itu telah dilakukan atau tidak.



(3) Sekiranya pelajar itu memberikan penjelasan dan sekiranya Pengetua berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan oleh pelajar itu, Pengetua boleh memutuskan bahawa tiada pelanggaran telah dilakukan dan hendaklah melepaskan dan membebaskan pelajar itu.

(4) Sekiranya Pengetua memutuskan bahawa suatu pelanggaran telah dilakukan oleh pelajar itu, Pengetua boleh mengenakan apa-apa hukuman bawah Perintah 36.

(5) Apa-apa hukuman yang dikenakan oleh Pengetua bawah subperintah (4) hendaklah diberitahu kepada pelajar itu secara bertulis.

### **Hukuman Tatatertib Terus**

36. Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap ini, dan didapati bersalah melanggar Perintah-Perintah Tetap ini oleh Pengetua, boleh dikenakan salah satu atau gabungan hukuman berikut—

(a) amaran;

(b) denda tidak melebihi RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima puluh sahaja).

## **BAHAGIAN XIII**

### **HAL-HAL LAIN**

#### **Sakit**

37. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah melaporkan apa-apa jenis sakit, atau kemalangan, yang serius yang dihadapi atau dialaminya kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik dan menghidap penyakit berjangkit tidak boleh menginap di bilik yang diuntukkan kepadanya itu dan tidak boleh berada di Kolej kecuali dibenarkan oleh pegawai kesihatan Universiti atau Pengetua.

**Pelawat dan Masa Melawat**

38. (1) Seseorang Pelajar Kolej boleh menerima pelawat di kawasan yang ditetapkan di Kolej oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelawat dibenarkan bertemu Pelajar Kolej mulai jam 8.00 pagi sehingga jam 11.00 malam. Sekiranya pelawat itu ingin bertemu Pelajar Kolej selain dari waktu itu, pelawat itu hendaklah mendapatkan kebenaran Pengetua terlebih dahulu.

**Larangan Membeli Makanan atau Minuman**

39. Seseorang pelajar tidak dibenarkan membeli apa-apa makanan atau minuman daripada mana-mana orang yang menjaja makanan atau minuman di Kolej kecuali orang yang menjaja itu mendapat kebenaran Pengetua.

**Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej**

40. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan di dalam Kolej hendaklah pada mulanya memohon dan memperoleh daripada Pengetua suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelajar yang mendapat kebenaran bertulis bawah subperintah (1) hendaklah meletakkan kenderaannya di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Pengetua.

(3) Bagi maksud perintah ini, kenderaan ialah suatu struktur yang boleh bergerak, atau digerakkan oleh suatu mekanisma yang terkandung dalam badan kenderaan itu, atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak dan termasuklah kereta, motosikal dan basikal.

**Larangan Merokok**

41. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh merokok.

**Kegiatan Suai Kenal**

42. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, atau menganjurkan, atau menyebabkan supaya diadakan atau dianjurkan dengan apa-apa cara, atau terlibat dalam pengadaaan atau penganjuran, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, atau menganjurkan apa-apa kegiatan suai kenal, terhadap mana-mana Pelajar Kolej, kecuali kegiatan suai kenal tersebut diadakan atau dianjurkan dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti.

(2) Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa perbuatan yang menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu, atau melakukan apa-apa perbuatan yang mungkin menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu kepada mana-mana Pelajar Kolej, atau memaksa mana-mana Pelajar Kolej melakukan apa-apa perbuatan yang Pelajar Kolej itu secara lazimnya tidak akan melakukannya.

**BAHAGIAN XIV****PEMANSUHAN****Pemansuhan**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia dimansuhkan.

Diberi pada 5 Februari 2015

[Minit Mesyuarat JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

DR. ABD RAZAK ABD RAHMAN  
*Pengetua*  
*Kolej Tun Dr. Ismail*  
*Universiti Putra Malaysia*

Disiarkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang, UPM

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ TUN DR. ISMAIL) STANDING ORDER 2015

---

ARRANGEMENT OF STADING ORDER

---

PART I

PRELIMINARY

1. Name, Application and Coming Into Force
2. Interpretation

PART II

GENERAL

3. College Discipline
4. College Safety and Good Order
5. Harmony and Peacefully
6. College Cleanliness

PART III

CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE

7. College Residential
8. Residing College Without Permission

## PART V

## FEE AND DEPOSIT

9. Charges for Being a Resident
10. Be Within the College Compound

## PART IV

## MEMBERS OF THE COLLEGIATE

11. Usage of College Facilities by Members of the Collegiate

## PART VI

## COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

12. Changing Room Without Prior Permission
13. Resident Without Authorization
14. College Properties
15. Room Key
16. Cleanliness of the Room
17. Safety of Properties Belonging to Student of the College
18. Power to Inspect Room

## PART VII

## ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE

19. Possessing Electrical Equipments
20. Consumption of Electrical Energy

PART VIII

CAFETERIA AND ITS USAGE

21. Cafeteria

PART IX

PANTRY, BATHROOM AND TOILET

22. Pantry Usage
23. Toilet Usage
24. Usage of Electricity and Tap Water

PART X

DEMEANOUR OF RESIDENT

25. Demeanour and Decently Dress
26. Calm and Harmony Atmosphere
27. Gambling in the College
28. Intoxicating Substance
29. Obscene Articles
30. Dangerous Weapon
31. Rearing Animals
32. Prohibited Areas
33. Gatherings and Talks

PART XI

CONTRAVENING OF STANDING ORDERS

34. Offence of Contravening Standing Orders

## PART XII

## PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

35. Procedure for Disciplinary Summary Punishment

36. Summary Disciplinary Punishment

## PART XIII

## OTHER MATTERS

37. Illness

38. Visitors and Visiting Time

39. Prohibition of Buying Food or Drinks

40. Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College

41. Prohibition on Smoking

42. Orientation Activities

## PART XIV

## REPEAL

43. Repeal

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ TUN DR. ISMAIL) STANDING ORDER 2015

An Orders to provide for provision for the maintenance of good order and discipline in the hostel and for other matters incidental thereto.

[Date in force: 5 February 2015]

IN EXERCISE of the power conferred by Rule 36, Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, the Pengetua of Kolej Tun Dr. Ismail gives the following Orders:

**PART I**

**PRELIMINARY**

**Name, Application and Coming Into Force**

1. (1) This Orders maybe cited as Universiti Putra Malaysia (Residential College) (Kolej Tun Dr. Ismail) Standing Order 2015.

(2) This Orders shall apply to Kolej Tun Dr. Ismail and shall come into force on 5 February 2015.

**Interpretation**

2. In this Orders, unless the context otherwise required—

“Member of the Collegiate” means the student of Kolej Tun Dr. Ismail, or former student of Kolej Tun Dr. Ismail who is still having a status as a student of the University but does not included a former student of Kolej Tun Dr. Ismail who



resides in other residential colleges of the University and has transferred his collegiate membership to the residential college which he resides;

“Semester break” means mid semester break, inter-semester break or end of the academic year break or any break in accordance with any academic calendar based on any system of studies which is prescribed by the Senate;

“Fellow” means a person appointed as a fellow or an assistant fellow, by the Deputy Vice-Chancellor who is charged with the responsibility of the student affairs of the university, to assist the Pengetua in managing the activities and well-being of students at Kolej Tun Dr. Ismail;

“Student Disciplinary Rules” means Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005;

“College” means Kolej Tun Dr. Ismail of Universiti Putra Malaysia, including building and college surrounding areas provided thereto;

“Student of the College” means a registered student who resides in room at Kolej Tun Dr. Ismail;

“Pengetua” means Pengetua Kolej Tun Dr. Ismail;

“Manager” means a Hostel Manager of Kolej Tun Dr. Ismail including its assistant manager, appointed by the University to execute administration of Kolej Tun Dr. Ismail.

## **PART II**

### **GENERAL**

#### **College Discipline**

3. A Student of the College shall comply with Part III of Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, in particular to rules 29, 30, 31, 32, 33, 34 and 35.

**College Safety and Good Order**

4. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate shall at all times guard, preserve and maintain the safety, good order and good name of the College to ensure other College students to reside peacefully without being disturbed or threatened by any elements from within or outside the College.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing any act which might cause harm or danger, or conspire with any elements from within or outside the College to do harm or danger to the other Student of the College.

**Harmony and Peacefully**

5. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing an act of challenging, inciting among themselves or against other third party, or commits an act which may be presumed as challenging or inciting among themselves or against other third party, whether verbally or in writing, including through social media, online or otherwise.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate who is having a dispute with any Student of the College or other Member of the Collegiate or any employee or Fellow, or any other third party shall not resolve the dispute through physical contact, fighting or verbal argument. For the avoidance of doubt, this prohibition is applicable to physical contact, fighting or oral argument regardless whether it cause physical injury or not to the Student of the College, Member of the Collegiate or any employee or Fellows, or any other third party.

(3) Any dispute which cannot be resolve amicably by the Student of the College or Member of the Collegiate shall be referred to the Pengetua for settlement.

**College Cleanliness**

6. A Student of the College or a Member of the Collegiate shall be responsible to keep the cleanliness of the room which he resides, facility of the College and the surrounding of the College.

**PART III****CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE****College Residential**

7. (1) Initial placement of a University student at any college has been assigned by the University and the students who has been assigned a college shall not move to other college without the approval of the Pengetua which the student has been assigned to.

(2) A student who refuses to be placed in a College shall apply to reside outside the campus from—

(a) Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University, if the student is a first year student; or

(b) Pengetua of the student's assigned college, if the student is a following year student.

**Residing College Without Permission**

8. (1) A student of the University or any other person shall not be residing in the college, including during semester break, without the approval of the Pengetua.

(2) Any student who contravenes sub-order (1) shall be liable to a summary disciplinary punishment by Pengetua.

**PART V****FEE AND DEPOSIT****Charges for Being a Resident**

9. (1) A student who resides in the College shall pay all College fees and security deposit as stipulated by the Bursar.

(2) College security deposit stipulated under sub-order (1) may include the imposition of payment for security to obtain a key for a student's room. The security deposit under this sub-order shall be returned to the student once the student hands back the key room to the College within the period stipulated by the Pengetua or Manager.

(3) Fee under sub-order (1) which is not paid by a Student of the College within the period stipulated by the Pengetua shall be deemed as a debt to the University.

### **Be Within the College Compound**

10. A Student of the College shall be within the College compound no later than 12.00 midnight except with the permission of the Pengetua.

## **PART IV**

### **MEMBERS OF THE COLLEGIATE**

#### **Usage of College Facilities by Members of the Collegiate**

11. (1) A Student of the College is a Member of the Collegiate and may use the College facilities and is entitled to all the privileges as a Member of the Collegiate of the College.

(2) The Pengetua may establish any system to regulate the life of the Student of the College and Collegiate activities.

(3) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, may use facilities available in the College and may take part in the College activities, except occupying or residing at any room in the College.

(4) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, shall be subjected to these Standing Orders, and any order, instruction or direction made or given by the Pengetua or any other authorised employees, from time to time, when the said Member of the Collegiate is on the College.

**PART VI****COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES****Changing Room Without Prior Permission**

12. A student whom a room is allotted in the College for his residence, shall not change to any other room without prior written permission from the Pengetua.

**Resident Without Authorization**

13. (1) No person shall enter into a room in the College occupied by a Student of the College except the residential Student of the College himself.

(2) Sub-order (1) shall not apply—

(a) to an authorized person who enter such room for the purpose of carrying out his functions, duties or responsibilities; or

(b) to a person who enters such room in accordance with any permission given by the Pengetua; or

(c) to a Student of the College occupying a room allotted to him, of the same sex who enter into such room for a visit for a normal social purpose.

(3) It shall be the responsibility of a Student of the College to ensure that the restriction in this order is strictly observed.

**College Properties**

14. (1) A Student of a College shall use the room allotted to him with care and shall not do anything which will disfigure, deface or cause fire or cause any other damage to any part of the room or to any article or fixture therein or remove or cause any loss of any article or fixture therein.

(2) A student, including Member of the Collegiate, shall use the College common facilities with care and shall not do anything which will disfigure,

deface, remove or cause loss or other damage to any College facilities or any article or fixture in the College.

(3) Any student who contravene sub-order (1) or (2) may be directed to pay compensation according to the rate stipulated from time to time by the Pengetua.

(4) Provided always that before such compensation is imposed on any student in accordance with sub-order (3), Pengetua shall give the student an opportunity to explain as to why the direction for compensation shall not be imposed onto the student.

(5) Direction for compensation under this sub-order is not a disciplinary punishment.

(6) Any direction for compensation imposed onto a student under sub-order (4) and remain unpaid by the student shall be deemed to be a debt to the University.

### **Room Key**

15. (1) A Student of the College whom a room is allotted shall not install any other lock and key onto the door of his room.

(2) The key of the room shall be handed back to the Pengetua or Manager on the date set by the Pengetua. Once the key room is handed back, the security deposit will be refunded to the student in accordance with sub-order 9(2).

### **Cleanliness of the Room**

16. (1) A Student of the College shall be responsible for the cleanliness and tidiness of the room allotted to him.

(2) A Student of the College who contravenes sub-order (1) shall be liable in accordance with Order 34 or 35 of this Standing Order.

**Safety of Properties Belonging to Student of the College**

17. (1) Each Student of the College shall be responsible for the safety of the properties which belong to him, in the College.

(2) If the Student of the College lost any properties which belong to him in the College, the loss shall be reported to the Pengetua, Manager or Fellow.

(3) Before the semester break begins, a Student of the College shall remove all properties which belong to him from the room allotted to him, and shall store the properties in a designated room allotted to him in accordance with the direction of the Pengetua.

**Power to Inspect Room**

18. (1) University Disciplinary Authority, Pengetua or Manager may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(2) A Fellow who obtains permission from the Pengetua may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(3) While performing the inspection of the room of the Student of the College, the University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, may bring along with him any other person to assist him in performing the inspection of the room.

(4) University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, who performs the inspection of the room of the student of the College of a different gender, shall be accompanied by other person of the same gender with the Student of the College of the inspected room.

**PART VII****ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE****Possessing Electrical Equipments**

19. (1) A Student of the College shall not bring or use any electrical equipments in the room allotted to him unless the usage of the electrical equipments is permitted by the Pengetua. The Pengetua may impose any condition and fee for the usage of the electrical equipment.

(2) Any electrical equipments provided by the College shall be kept and used at a place specified by the College.

**Consumption of Electrical Energy**

20. (1) A Student of the College is prohibited from making electrical, internet or telephone connection from any electrical, internet or telephone source, inside or outside his room.

(2) A Student of the College shall switch off all electrical equipments before leaving his room.

(3) A Student of the College or a Member of the Collegiate who use any College electrical facilities shall switch off all of the electrical equipments after using the facilities.

**PART VIII****CAFETERIA AND ITS USAGE****Cafeteria**

21. (1) A person who uses College cafeteria shall keep cleanliness of the cafeteria or any other place designated for such purpose.



(2) No person shall bring food or beverage, or consume the food or beverage, which has been prohibited by the Pengetua, in the cafeteria or in the other College compound.

(3) A student may only use the cafeteria or the cafeteria areas for the purpose of eating or drinking only, or for the purpose of ordinary social meeting with other student. Any student who wishes to use the cafeteria or its areas for purposes other than those stated in this order shall obtain permission from the Pengetua.

## **PART IX**

### **PANTRY, BATHROOM AND TOILET**

#### **Pantry Usage**

22. (1) Pantry facilities shall be used for the purpose of boiling water, washing crockery, ironing clothes or for any other purposes permitted by the Pengetua by using the equipment provided by the College.

(2) A student using the facilities provided in the pantry shall use the facilities with care and keep the cleanliness of pantry and its equipments.

(3) Facilities which are provided by the College in the pantry including kettle, iron, ironing board, refrigerator, water cooler, or other equipments shall not be removed or taken out of the pantry.

(4) If there is any equipment related to food and beverage provided in the pantry for the student amenities, the equipment may only be used for halal food and beverage in accordance with the religion of the Federation.

(5) Students shall not cook in the pantry or at other place in the College whether by using the electrical or gas stove or otherwise.

**Toilet Usage**

23. A student shall use the toilet and its equipment in ordinary manner the toilet or the equipment is used.

**Usage of Electricity and Tap Water**

24. A student shall use tap water and electricity amenities at the pantry, bathroom or toilet, prudently to avoid wastage.

**PART X****DEMEANOUR OF RESIDENT****Demeanour and Decently Dress**

25. (1) A student who is in the College shall always observed his modesty and decorum.

(2) A student who is in the common area of the College shall dress in accordance to the UPM dress code.

(3) For the purpose of sub-order (2), common area of the College includes multipurpose hall, general office of the College, lobby of the College, cafeteria, recreational place and parking area.

**Calm and Harmony Atmosphere**

26. (1) A student who is in the College shall not make any sound of noise which disturbs public order and harmonious living within the College except with the permission of Pengetua.

(2) Notwithstanding sub-order (1), emitting sound of religious reading of the religion of the Federation shall not amount to sound of noise that causes or likely to cause anger or nuisance to any students or other persons at the College.

**Gambling in the College**

27. A student who is in the College shall not organize, manage, carry out or assist in any form of organization, management or conducting, or participating in any gambling, wagering, lotteries or betting at the College.

**Intoxicating Substance**

28. A student shall not while in the College, drink, use or possess any intoxicating substance, or be in a state of drunkenness, or behave in a disorderly manner under the influence of intoxicating substance.

**Obscene Articles**

29. A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any obscene articles, including surfing any obscene webpage or website.

**Dangerous Weapon**

30. (1) A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any weapon or dangerous tool, including knives, machetes, swords, kris and sickle.

(2) Notwithstanding anything in sub-order (1) a Student of the College, may with the consent of the Pengetua, possess a dangerous weapon or tools for the purpose of academic or co-curricular activities, and the dangerous weapons or tools shall be deposited at a place specified by the College.

**Rearing Animals**

31. A Student of the College shall not rear any animal in the room or at the College.

**Prohibited Areas**

32. A student shall not enter or remain in any area of the College which is allotted to the Student of the College of the opposite sex, except with the permission of the Pengetua.

**Gatherings and Talks**

33. (1) A student shall not carry out, organize or summon or cause to be carried out, organized or summoned or in any manner involve in the carrying out, organizing or summoning any gathering consisting of, or any talks attended by more than five persons in any area of the College or in the room at the College without the prior permission of the Pengetua.

(2) If a student intend to invite any person in any gathering or talk, which is carried out, organized or summoned at the College, the student shall obtain prior permission from the Pengetua.

(3) The Pengetua in granting permission under sub-order (2), may impose any restrictions on any gathering or talk, or impose any restrictions on any invited person under sub-order (2).

**PART XI****CONTRAVENING OF STANDING ORDERS****Offence of Contravening Standing Orders**

34. (1) A student who contravene any order of these Standing Orders or do not comply with any order, direction or instruction given by the Pengetua whether the order, direction or instruction is given verbally or in writing, commits an offence of contravening these Standing Orders.

(2) A student who commits an offence of contravening Standing Orders under sub-order (1), shall be liable to any one of these course of action—

*(a)* imposition of administrative caution;

*(b)* imposition of summary disciplinary punishment by the Pengetua in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University; or

*(c)* disciplinary action by the Disciplinary Authority in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University.

(3) In addition to this course of action taken under sub-order 34(2), if the contravention involves damage or loss to the property of the College or other person, the Pengetua may also direct the said student to make payment of compensation to the College or other person in accordance with sub-order 14(4), (5) and (6).

(4) For the avoidance of doubt, the course taken under paragraph 34(2) (a) and sub-order 34(3) is not a disciplinary action under the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005.

## PART XII

### PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

#### **Procedure for Disciplinary Summary Punishment**

35. (1) If in the view of the Pengetua, a student has contravened any order of these Standing Orders, the Pengetua shall notify the student of the contravention of the order, whether verbally or in writing, and give the student an opportunity to explain verbally or in writing with regard to the contravention of the order which has been alleged to be committed by the student.

(2) If the student has been given an opportunity to make explanation under sub-order (1), whether the student has made an explanation or not, the Pengetua may make a decision as regards to whether a contravention has been committed or not.

(3) If the student gives his explanation and if the Pengetua is satisfied with the explanations given by the students, the Pengetua may decide that no contravention has been committed and shall discharge and acquit the student.

(4) If the Pengetua decides that a contravention has been committed by the student, the Pengetua may impose any punishment under Order 36.

(5) Any punishment imposed by the Pengetua under sub-order (4) shall be notified to the student in writing.

### **Summary Disciplinary Punishment**

36. A student who contravenes any of these Standing Orders, and is found guilty of contravention of these Standing Orders by the Pengetua, shall be liable to any one or combination of the following punishments—

(a) warning;

(b) a fine not exceeding RM50.00 (Fifty Ringgit Malaysia only)

## **PART XIII**

### **OTHER MATTERS**

#### **Illness**

37. (1) A Student of the College shall report any kind of serious illness or accident suffered or sustained by him to the Pengetua, Manager or Fellows.

(2) A Student of the College whom a room is being allotted and suffers infectious diseases shall not reside in the room allotted to him and shall not be in the College unless permitted by University health officer or the Pengetua.

#### **Visitors and Visiting Time**

38. (1) A Student of the College may receive visitors in the areas in the College designated by the Pengetua.

(2) A visitor is allowed to meet Student of the College, starting from 8.00 a.m. until 11.00 p.m. If the visitor wishes to meet the Student of the College other than the said time, the visitor shall obtain prior permission from the Pengetua.

**Prohibition of Buying Food or Drinks**

39. A student is not allowed to buy any food or drink from any person who sells food or drinks at the College unless the seller has obtain permission from the Pengetua.

**Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College**

40. (1) A student intending to keep, have in his possession or own any vehicle in College shall, in the first instance, apply for and obtain from the Pengetua a written authorization in respect thereof; the application and the written authorization shall be in such form as the Pengetua may determine.

(2) A student who has obtained written authorization under sub-order (1) shall park the vehicle at any place designated by the Pengetua.

(3) For the purpose of this order, vehicle means a structure capable of moving or being moved by means of mechanism contained within itself or used for the conveyance of any person or thing and which maintains contacts with the ground when in motion and includes car, motorcycle and bicycle.

**Prohibition on Smoking**

41. A student who is in the College shall not smoke.

**Orientation Activities**

42. (1) A student shall not carry out or organize, or cause to carry out or organize in any manner, or involve in carrying out or organizing, or cause to be carried out or organized, or in any manner involved in doing any act of carrying out or organizing any orientation activities, towards any student of the College, unless the orientation activity is carried out or organized with the permission of the Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University.

(2) A student shall not do any act which cause physical harm, fear or humiliation, or do any act which may cause physical harm, fear or humiliation,

to any Student of the College, or force any Student of the College to do any act which that Student of the College will not normally do.

**PART XIV**

**REPEAL**

**Repeal**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia is hereby repealed.

Given 5 February 2015

[Minute of JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

**DR. ABD RAZAK ABD RAHMAN**  
*Pengetua*  
*Kolej Tun Dr. Ismail*  
*Universiti Putra Malaysia*





# **SIARAN UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

---

**18hb Februari 2015**

---

S.UU(A)007/15

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KOLEJ KEDIAMAN)  
(KOLEJ SULTAN ALAEDDIN SULEIMAN SHAH) 2015

---

SUSUNAN PERINTAH-PERINTAH

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

1. Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**AM**

3. Tatatertib Kolej
4. Keselamatan dan Ketenteraman Kolej
5. Keharmonian dan Kerukunan
6. Kebersihan Kolej

**BAHAGIAN III**

**TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

7. Penempatan di Kolej
8. Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran

**BAHAGIAN IV**

**FI DAN WANG CAGARAN**

9. Bayaran Sebagai Penghuni
10. Berada di Dalam Kawasan Kolej

**BAHAGIAN V**

**AHLI KOLEGIAT**

11. Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat

**BAHAGIAN VI**

**BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

12. Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu
13. Penghuni Tanpa Izin

14. Harta Benda Kolej
15. Kunci Bilik
16. Kebersihan Bilik
17. Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej
18. Kuasa Memeriksa Bilik

#### BAHAGIAN VII

##### PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK

19. Memiliki Alat Elektrik
20. Penggunaan Tenaga Elektrik

#### BAHAGIAN VIII

##### KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA

21. Kafeteria

#### BAHAGIAN IX

##### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

22. Penggunaan Pantri
23. Penggunaan Tandas
24. Penggunaan Air Paip dan Elektrik

#### BAHAGIAN X

##### TINGKAH LAKU PENGHUNI

25. Berkelakuan dan Berpakaian Sopan
26. Suasana Tenang dan Harmoni

- 27. Judi di Kolej
- 28. Bahan Yang Memabukkan
- 29. Bahan Lucah
- 30. Senjata Berbahaya
- 31. Memelihara Binatang
- 32. Kawasan Larangan
- 33. Perhimpunan dan Ceramah

**BAHAGIAN XI**

**PELANGGARAN PERINTAH TETAP**

- 34. Kesalahan Melanggar Perintah Tetap

**BAHAGIAN XII**

**PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

- 35. Prosedur Hukuman Tatatertib Terus
- 36. Hukuman Tatatertib Terus

**BAHAGIAN XIII**

**HAL-HAL LAIN**

- 37. Sakit
- 38. Pelawat dan Masa Melawat
- 39. Larangan Membeli Makanan atau Minuman
- 40. Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej
- 41. Larangan Merokok
- 42. Kegiatan Suai Kenal

## BAHAGIAN XIV

## PEMANSUHAN

## 43. Pemansuhan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(KOLEJ KEDIAMAN)

(KOLEJ SULTAN ALAEDDIN SULEIMAN SHAH) 2015

Suatu Perintah-Perintah untuk mengadakan peruntukan bagi memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama dan bagi perkara lain yang berhubungan dengannya.

[Tarikh kuat kuasa: 5 Februari 2015]

PADA MENJALANKAN kuasa yang diberi oleh Kaedah 36, Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, Pengetua Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah memberikan Perintah-Perintah berikut:-

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

**Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa**

1. (1) Perintah-Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah-Perintah Tetap Universiti Putra Malaysia (Kolej Kediaman) (Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah) 2015.

(2) Perintah-Perintah ini hendaklah terpakai di Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah dan mula berkuat kuasa pada 5 Februari 2015.

**Tafsiran**

2. Dalam Perintah-Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ahli Kolegiat” ertinya pelajar kolej, atau bekas pelajar kolej yang masih berstatus pelajar Universiti tetapi tidak termasuk bekas pelajar Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah yang menghuni kolej kediaman lain Universiti yang telah memindahkan keahlian kolegiatnya ke kolej kediaman yang dihuninya;

“Cuti semester” ertinya cuti pertengahan semester, cuti antara semester atau cuti akhir tahun akademik atau apa-apa cuti mengikut mana-mana kalendar akademik berdasarkan apa-apa sistem pengajian yang telah ditetapkan oleh Senat;

“Felo” ertinya seseorang yang dilantik sebagai felo atau penolong felo, oleh Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar universiti, untuk membantu Pengetua dalam pengurusan aktiviti dan kebajikan pelajar di Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah;

“Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005;

“Kolej” ertinya ialah Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah Universiti Putra Malaysia, termasuklah bangunan dan sekitar kawasan Kolej yang diuntukkan baginya;

“Pelajar Kolej” ertinya seseorang pelajar berdaftar dan menghuni bilik di Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah;

“Pengetua” ertinya Pengetua Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah;

“Pengurus” ertinya Pengurus Asrama Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah, termasuk Penolong Pengurus Asramanya yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan pentadbiran Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah.

---

**BAHAGIAN II****AM****Tatatertib Kolej**

3. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematuhi Bahagian III Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, terutamanya kaedah 29, 30, 31, 32, 33, 34 dan 35.

**Keselamatan dan Ketenteraman Kolej**

4. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah pada setiap masa menjaga, memelihara dan mengekalkan keselamatan, ketenteraman dan nama baik Kolej bagi membolehkan pelajar Kolej yang lain dapat menghuni dengan tenang tanpa diganggu atau diancam oleh mana-mana anasir dari dalam atau luar Kolej.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mendatangkan mudarat atau bahaya, atau bersubahat dengan apa-apa anasir dari dalam atau luar Kolej untuk mendatangkan mudarat atau bahaya, kepada Pelajar Kolej yang lain.

**Keharmonian dan Kerukunan**

5. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan perbuatan cabar-mencabar, hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain, atau melakukan perbuatan yang boleh dianggap sebagai cabar-mencabar atau hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain sama ada secara lisan atau bertulis, termasuk melalui media sosial, dalam talian atau selainnya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat, yang berselisih faham dengan mana-mana Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat lain atau mana-mana pekerja atau Felo, atau mana-mana orang lain, tidak boleh menyelesaikan perselisihan faham tersebut melalui sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan. Bagi mengelakkan kekeliruan, larangan ini terpakai tanpa



mengira sama ada sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan itu menyebabkan kecederaan fizikal atau tidak kepada Pelajar Kolej, Ahli Kolegiat, pekerja kolej, Felo atau mana-mana orang lain.

(3) Sesuatu perselisihan faham yang tidak dapat diselesaikan secara baik oleh seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah dirujuk kepada Pengetua untuk penyelesaian.

### **Kebersihan Kolej**

6. Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik yang didudukinya, kemudahan Kolej dan persekitaran Kolej.

## **BAHAGIAN III**

### **TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

#### **Penempatan di Kolej**

7. (1) Penempatan awal seseorang pelajar Universiti di mana-mana kolej telah ditetapkan oleh Universiti dan pelajar yang telah ditetapkan kolejnya tidak boleh berpindah ke kolej lain tanpa kebenaran Pengetua kolej yang pelajar itu telah ditetapkan.

(2) Seseorang pelajar yang tidak mahu ditempatkan di Kolej hendaklah memohon kebenaran tinggal di luar kampus daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti, sekiranya pelajar itu pelajar tahun pertama; atau

(b) daripada Pengetua kolejnya sekiranya pelajar itu pelajar tahun berikutnya.

**Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran**

8. (1) Seseorang pelajar Universiti atau mana-mana orang lain tidak boleh menghuni kolej, termasuk pada cuti semester, tanpa kebenaran Pengetua.

(2) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua.

**BAHAGIAN IV****FI DAN WANG CAGARAN****Bayaran Sebagai Penghuni**

9. (1) Seseorang pelajar yang menjadi penghuni Kolej mestilah membayar semua fi dan wang cagaran Kolej seperti yang ditetapkan oleh Bursar.

(2) Wang cagaran Kolej yang ditetapkan bawah subperintah (1) boleh termasuk pengenaan bayaran cagaran bagi mendapatkan kunci bilik penginapan seseorang pelajar. Sesuatu wang cagaran di bawah subperintah ini mestilah dipulangkan kepada pelajar apabila pelajar tersebut memulangkan kunci bilik penginapan itu kepada Kolej mengikut masa yang ditetapkan oleh Pengetua atau Pengurus.

(3) Fi bawah subperintah (1) yang tidak dibayar oleh seseorang Pelajar Kolej dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pengetua hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

**Berada di Dalam Kawasan Kolej**

10. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah berada di dalam kawasan Kolej tidak lewat dari jam 12.00 tengah malam kecuali dengan kebenaran Pengetua.

## **BAHAGIAN V**

### **AHLI KOLEGIAT**

#### **Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat**

11. (1) Seseorang Pelajar Kolej merupakan Ahli Kolegiat Kolej dan boleh menggunakan kemudahan Kolej dan berhak kepada semua keistimewaan yang sebagai Ahli Kolegiat Kolej.

(2) Pengetua boleh mengadakan apa-apa sistem bagi mengatur kehidupan Pelajar Kolej dan aktiviti kolegiat.

(3) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej boleh menggunakan kemudahan yang disediakan di Kolej dan boleh mengambil bahagian dalam aktiviti Kolej, kecuali mendiami atau menginap di mana-mana bilik dalam Kolej.

(4) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah tertakluk kepada Perintah-Perintah Tetap ini, dan apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang dibuat atau diberikan oleh Pengetua atau mana-mana pekerja lain yang diberi kuasa, dari semasa ke semasa, semasa Ahli Kolegiat itu berada di Kolej.

## **BAHAGIAN VI**

### **BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

#### **Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu**

12. Seseorang pelajar yang diuntukkan kepadanya sebuah bilik di Kolej bagi penginapannya, tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis daripada Pengetua.

**Penghuni Tanpa Izin**

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam Kolej yang dihuni oleh seseorang Pelajar Kolej kecuali pelajar penghuni bilik itu sendiri.

(2) Subperintah (1) tidak terpakai—

(a) bagi seseorang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya; atau

(b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh Pengetua; atau

(c) bagi seseorang pelajar yang menghuni sesuatu bilik yang diuntukkan kepadanya, daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.

(3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang Pelajar Kolej untuk memastikan bahawa sekatan dalam perintah ini betul-betul dipatuhi.

**Harta Benda Kolej**

14. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah menggunakan bilik yang diuntukkan kepadanya dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan kebakaran atau menyebabkan kerosakan lain pada mana-mana bahagian bilik tersebut atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya atau mengalih atau menyebabkan kehilangan apa-apa benda atau lekapan di dalam bilik tersebut.

(2) Seseorang pelajar termasuklah Ahli Kolegiat, hendaklah menggunakan kemudahan umum Kolej dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan, mengalih atau menyebabkan kehilangan atau kerosakan lain pada mana-mana kemudahan Kolej atau apa-apa benda atau lekapan yang terdapat dalam Kolej.

(3) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) atau (2) boleh diarahkan supaya membayar gantirugi mengikut kadar yang ditetapkan, dari semasa ke semasa oleh Pengetua.

(4) Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa arahan gantirugi dikenakan terhadap mana-mana pelajar mengikut subperintah (3), Pengetua hendaklah memberikan pelajar itu suatu peluang untuk menjelaskan mengapa arahan gantirugi tersebut tidak patut dikenakan kepada pelajar itu.

(5) Arahan gantirugi di bawah subperintah ini bukanlah suatu hukuman tatatertib.

(6) Apa-apa arahan gantirugi yang dikenakan terhadap pelajar bawah subperintah (4) dan masih tidak dibayar oleh pelajar itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

### **Kunci Bilik**

15. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik tidak boleh memasang apa-apa kunci atau mangga lain pada pintu biliknya.

(2) Kunci bilik hendaklah diserahkan kembali kepada Pengetua atau Pengurus pada tarikh yang ditetapkan oleh Pengetua. Apabila kunci bilik diserahkan kembali, wang cagaran akan dipulangkan kepada pelajar mengikut subperintah 9(2).

### **Kebersihan Bilik**

16. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab atas kebersihan dan kekemasan bilik yang diuntukkan kepadanya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan tindakan mengikut Perintah 34 atau 35 Perintah-Perintah Tetap ini.

### **Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej**

17. (1) Setiap Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab terhadap keselamatan harta benda kepunyaannya yang berada di Kolej.

(2) Sekiranya Pelajar Kolej kehilangan apa-apa harta benda kepunyaannya di Kolej, kehilangan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(3) Sebelum cuti semester bermula, seseorang Pelajar Kolej hendaklah mengeluarkan semua harta benda kepunyaannya dari bilik yang diuntukkan kepadanya, dan hendaklah menyimpan harta benda kepunyaannya itu di dalam bilik khas yang diuntukkan kepadanya, mengikut arahan Pengetua.

### **Kuasa Memeriksa Bilik**

18. (1) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, atau Pengurus boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(2) Seseorang Felo yang mendapat kebenaran Pengetua boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(3) Semasa melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej, Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, boleh membawa bersamanya mana-mana orang lain untuk membantunya melakukan pemeriksaan bilik tersebut.

(4) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, yang melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej yang berlainan jantina dengannya, hendaklah membawa bersamanya orang lain yang sama jantina dengan Pelajar Kolej bagi bilik yang diperiksa itu.

## **BAHAGIAN VII**

### **PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK**

#### **Memiliki Alat Elektrik**

19. (1) Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh membawa atau menggunakan apa-apa peralatan elektrik di dalam bilik yang diuntukkan kepadanya kecuali

penggunaan alat elektrik itu dibenarkan oleh Pengetua. Pengetua boleh mengenakan apa-apa syarat dan fi bagi penggunaan alat elektrik.

(2) Apa-apa peralatan elektrik yang disediakan oleh Kolej hendaklah disimpan dan digunakan di tempat yang ditentukan oleh Kolej.

### **Penggunaan Tenaga Elektrik**

20. (1) Seseorang Pelajar Kolej dilarang membuat sambungan elektrik, internet atau telefon dari mana-mana punca elektrik, internet atau telefon di dalam atau di luar biliknya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik sebelum meninggalkan biliknya.

(3) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat yang menggunakan apa-apa kemudahan peralatan elektrik Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik setelah selesai menggunakan kemudahan tersebut.

## **BAHAGIAN VIII**

### **KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA**

#### **Kafeteria**

21. (1) Seseorang yang menggunakan kafeteria Kolej hendaklah menjaga kebersihan kafeteria atau mana-mana tempat lain yang dikhaskan bagi tujuan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh membawa makanan atau minuman, atau memakan makanan atau meminum minuman, yang dilarang Pengetua, di dalam kafeteria atau dalam kawasan lain di Kolej.

(3) Seseorang pelajar hanya boleh menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan makan atau minum sahaja, atau untuk tujuan perjumpaan sosial biasa bersama pelajar lain. Mana-mana pelajar yang ingin

menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan selain yang dinyatakan dalam perintah ini hendaklah mendapat kebenaran Pengetua.

## BAHAGIAN IX

### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

#### Penggunaan Pantri

22. (1) Kemudahan pantri hendaklah digunakan untuk tujuan menjerang air, membasuh peralatan makanan dan minuman, menggosok pakaian, atau untuk apa-apa tujuan lain yang dibenarkan oleh Pengetua, dengan menggunakan peralatan yang disediakan oleh Kolej.

(2) Seseorang pelajar yang menggunakan kemudahan yang disediakan di dalam pantri hendaklah menggunakan kemudahan tersebut dengan cermat dan menjaga kebersihan pantri dan peralatannya.

(3) Kemudahan yang disediakan oleh Kolej di dalam pantri termasuk cerek, seterika, papan penggosok, peti sejuk, *water cooler*, atau peralatan lain tidak boleh dialih atau dibawa keluar dari pantri itu.

(4) Sekiranya terdapat apa-apa peralatan berkaitan dengan makanan atau minuman yang disediakan di pantri untuk kemudahan pelajar, peralatan tersebut hanya boleh digunakan untuk makanan atau minuman halal mengikut agama Persekutuan.

(5) Pelajar tidak boleh memasak di dalam pantri atau di kawasan lain dalam Kolej sama ada dengan menggunakan dapur elektrik atau dapur gas atau selainnya.

#### Penggunaan Tandas

23. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan tandas dan peralatannya mengikut cara yang biasa sesuatu tandas atau peralatan itu digunakan.



**Penggunaan Air Paip dan Elektrik**

24. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan kemudahan air paip dan elektrik di pantri, bilik mandi atau tandas, secara berhemah bagi mengelakkan pembaziran.

**BAHAGIAN X****TINGKAH LAKU PENGHUNI****Berkelakuan dan Berpakaian Sopan**

25. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej hendaklah sentiasa menjaga kesopanan dan kesusilaannya.

(2) Seseorang pelajar yang berada di kawasan umum di Kolej hendaklah berpakaian seperti yang telah ditetapkan dalam kod etika berpakaian UPM.

(3) Bagi maksud subperintah (2), kawasan umum termasuklah dewan serba guna, pejabat am Kolej, lobi Kolej, kafeteria, ruang riadah dan tempat meletak kenderaan.

**Suasana Tenang dan Harmoni**

26. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh membuat apa-apa bunyi bising yang mengganggu ketenteraman dan keharmonian kehidupan di dalam Kolej kecuali dengan kebenaran Pengetua.

(2) Walau apapun subperintah (1) pendengaran bacaan keagamaan bagi agama Persekutuan tidak terjumlah kepada bunyi bising yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana pelajar atau orang lain di Kolej.

**Judi di Kolej**

27. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam apa-apa bentuk

penganjuran, pengurusan atau penjalanan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertaganan, loteri atau pertaruhan di Kolej.

### **Bahan Yang Memabukkan**

28. Seseorang pelajar tidak boleh semasa berada di Kolej meminum, mengguna atau memiliki apa-apa bahan yang memabukkan, atau berada dalam keadaan mabuk, atau berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh bahan yang memabukkan.

### **Bahan Lucah**

29. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh, mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa bahan lucah, termasuk melayari apa-apa laman atau tapak sesawang lucah.

### **Senjata Berbahaya**

30. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa senjata atau alatan bahaya termasuklah pisau, parang, pedang, keris dan sabit.

(2) Walau apapun dalam subperintah (1) seseorang Pelajar Kolej boleh dengan kebenaran Pengetua memiliki senjata atau alatan bahaya untuk kegunaan akademik atau aktiviti kokurikulum, dan senjata atau alatan bahaya itu perlu disimpan di tempat yang ditetapkan oleh Kolej.

### **Memelihara Binatang**

31. Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh memelihara apa-apa binatang di bilik atau di Kolej.

### **Kawasan Larangan**

32. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki atau berada di mana-mana kawasan Kolej yang diuntukkan kepada pelajar yang berlainan jantina dengannya kecuali dengan kebenaran Pengetua.

**Perhimpunan dan Ceramah**

33. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, menganjurkan atau memanggil atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam pengadaaan, penganjuran atau pemanggilan apa-apa perhimpunan yang terdiri, atau apa-apa ceramah yang dihadiri lebih daripada lima orang di mana-mana kawasan Kolej atau bilik di Kolej tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Pengetua.

(2) Jika seseorang pelajar ingin menjemput mana-mana orang dalam mana-mana perhimpunan atau ceramah yang diadakan, dianjurkan atau dipanggil di Kolej, pelajar itu hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran Pengetua.

(3) Pengetua semasa memberikan kebenaran bawah subperintah (2), boleh mengenakan apa-apa sekatan terhadap apa-apa perhimpunan atau ceramah atau mengenakan apa-apa sekatan terhadap mana-mana orang yang dijemput bawah subperintah (2).

**BAHAGIAN XI****PELANGGARAN PERINTAH-PERINTAH TETAP****Kesalahan Melanggar Perintah-Perintah Tetap**

34. (1) Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini atau tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh Pengetua sama ada perintah, arahan atau petunjuk itu diberi secara lisan atau bertulis, melakukan suatu kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap.

(2) Seseorang pelajar yang melakukan kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap bawah subperintah (1), boleh dikenakan salah satu tindakan berikut—

(a) dikenakan peringatan pentadbiran;

- (b) dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti; atau
- (c) diambil tindakan tatatertib oleh Pihak Berkuasa Tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti.

(3) Sebagai tambahan kepada tindakan yang diambil di bawah subperintah 34(2), jika pelanggaran itu melibatkan kerosakan atau kehilangan harta benda kolej atau orang lain, Pengetua boleh juga mengarahkan pelajar itu membuat bayaran ganti rugi kepada kolej atau orang lain itu mengikut subperintah 14(4), (5) dan (6).

(4) Bagi mengelakkan kekeliruan, tindakan yang diambil di bawah perenggan 34(2)(a) dan subperintah 34(3) bukanlah suatu tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005.

## BAHAGIAN XII

### PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS

#### **Prosedur Hukuman Tatatertib Terus**

35. (1) Jika pada pandangan Pengetua, seseorang pelajar telah melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini, Pengetua hendaklah memberitahu pelajar itu tentang pelanggaran perintah itu, sama ada secara lisan atau bertulis, dan memberikan kepada pelajar itu, satu peluang untuk membuat penjelasan secara lisan atau bertulis tentang pelanggaran perintah yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu.

(2) Sekiranya pelajar itu memberi penjelasannya, dan sekiranya pelajar itu telah diberikan peluang untuk membuat penjelasan mengikut subperintah (1), sama ada pelajar itu membuat penjelasan atau tidak, Pengetua boleh membuat keputusan mengenai sama ada pelanggaran itu telah dilakukan atau tidak.

(3) Sekiranya pelajar itu memberikan penjelasan dan sekiranya Pengetua berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan oleh pelajar itu, Pengetua boleh memutuskan bahawa tiada pelanggaran telah dilakukan dan hendaklah melepaskan dan membebaskan pelajar itu.

(4) Sekiranya Pengetua memutuskan bahawa suatu pelanggaran telah dilakukan oleh pelajar itu, Pengetua boleh mengenakan apa-apa hukuman bawah Perintah 36.

(5) Apa-apa hukuman yang dikenakan oleh Pengetua bawah subperintah (4) hendaklah diberitahu kepada pelajar itu secara bertulis.

### **Hukuman Tatatertib Terus**

36. Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap ini, dan didapati bersalah melanggar Perintah-Perintah Tetap ini oleh Pengetua, boleh dikenakan salah satu atau gabungan hukuman berikut—

(a) amaran;

(b) denda tidak melebihi RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima puluh sahaja).

## **BAHAGIAN XIII**

### **HAL-HAL LAIN**

#### **Sakit**

37. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah melaporkan apa-apa jenis sakit, atau kemalangan, yang serius yang dihadapi atau dialaminya kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik dan menghidap penyakit berjangkit tidak boleh menginap di bilik yang diuntukkan kepadanya itu dan tidak boleh berada di Kolej kecuali dibenarkan oleh pegawai kesihatan Universiti atau Pengetua.

**Pelawat dan Masa Melawat**

38. (1) Seseorang Pelajar Kolej boleh menerima pelawat di kawasan yang ditetapkan di Kolej oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelawat dibenarkan bertemu Pelajar Kolej mulai jam 8.00 pagi sehingga jam 11.00 malam. Sekiranya pelawat itu ingin bertemu Pelajar Kolej selain dari waktu itu, pelawat itu hendaklah mendapatkan kebenaran Pengetua terlebih dahulu.

**Larangan Membeli Makanan atau Minuman**

39. Seseorang pelajar tidak dibenarkan membeli apa-apa makanan atau minuman daripada mana-mana orang yang menjaja makanan atau minuman di Kolej kecuali orang yang menjaja itu mendapat kebenaran Pengetua.

**Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej**

40. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan di dalam Kolej hendaklah pada mulanya memohon dan memperoleh daripada Pengetua suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelajar yang mendapat kebenaran bertulis bawah subperintah (1) hendaklah meletakkan kenderaannya di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Pengetua.

(3) Bagi maksud perintah ini, kenderaan ialah suatu struktur yang boleh bergerak, atau digerakkan oleh suatu mekanisma yang terkandung dalam badan kenderaan itu, atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak dan termasuklah kereta, motosikal dan basikal.

**Larangan Merokok**

41. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh merokok.

**Kegiatan Suai Kenal**

42. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, atau menganjurkan, atau menyebabkan supaya diadakan atau dianjurkan dengan apa-apa cara, atau terlibat dalam pengadaaan atau penganjuran, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, atau menganjurkan apa-apa kegiatan suai kenal, terhadap mana-mana Pelajar Kolej, kecuali kegiatan suai kenal tersebut diadakan atau dianjurkan dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti.

(2) Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa perbuatan yang menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu, atau melakukan apa-apa perbuatan yang mungkin menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu kepada mana-mana Pelajar Kolej, atau memaksa mana-mana Pelajar Kolej melakukan apa-apa perbuatan yang Pelajar Kolej itu secara lazimnya tidak akan melakukannya.

**BAHAGIAN XIV****PEMANSUHAN****Pemansuhan**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia dimansuhkan.

Diberi pada 5 Februari 2015

[Minit Mesyuarat JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

LT. KOLONEL OTHMAN JAILANI  
*Pengetua*  
*Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah*  
*Universiti Putra Malaysia*

Disiarkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang, UPM

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)  
(KOLEJ SULTAN ALAEDDIN SULEIMAN SHAH) STANDING ORDER 2015

---

ARRANGEMENT OF STANDING ORDER

---

PART I

PRELIMINARY

1. Name, Application and Coming Into Force
2. Interpretation

PART II

GENERAL

3. College Discipline
4. College Safety and Good Order
5. Harmony and Peacefully
6. College Cleanliness

PART III

CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE

7. College Residential
8. Residing College Without Permission



## PART V

## FEE AND DEPOSIT

9. Charges for Being a Resident
10. Be Within the College Compound

## PART IV

## MEMBERS OF THE COLLEGIATE

11. Usage of College Facilities by Members of the Collegiate

## PART VI

## COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

12. Changing Room Without Prior Permission
13. Resident Without Authorization
14. College Properties
15. Room Key
16. Cleanliness of the Room
17. Safety of Properties Belonging to Student of the College
18. Power to Inspect Room

## PART VII

## ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE

19. Possessing Electrical Equipments
20. Consumption of Electrical Energy

PART VIII

CAFETERIA AND ITS USAGE

- 21. Cafeteria

PART IX

PANTRY, BATHROOM AND TOILET

- 22. Pantry Usage
- 23. Toilet Usage
- 24. Usage of Electricity and Tap Water

PART X

DEMEANOUR OF RESIDENT

- 25. Demeanour and Decently Dress
- 26. Calm and Harmony Atmosphere
- 27. Gambling in the College
- 28. Intoxicating Substance
- 29. Obscene Articles
- 30. Dangerous Weapon
- 31. Rearing Animals
- 32. Prohibited Areas
- 33. Gatherings and Talks

PART XI

CONTRAVENING OF STANDING ORDERS

- 34. Offence of Contravening Standing Orders

## PART XII

## PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

35. Procedure for Disciplinary Summary Punishment

36. Summary Disciplinary Punishment

## PART XIII

## OTHER MATTERS

37. Illness

38. Visitors and Visiting Time

39. Prohibition of Buying Food or Drinks

40. Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College

41. Prohibition on Smoking

42. Orientation Activities

## PART XIV

## REPEAL

43. Repeal

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)  
(KOLEJ SULTAN ALAEDDIN SULEIMAN SHAH) STANDING ORDER 2015

An Orders to provide for provision for the maintenance of good order and discipline in the hostel and for other matters incidental thereto.

[Date in force: 5 February 2015]

IN EXERCISE of the power conferred by Rule 36, Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, the Pengetua of Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah gives the following Orders:

**PART I**

**PRELIMINARY**

**Name, Application and Coming Into Force**

1. (1) This Orders maybe cited as Universiti Putra Malaysia (Residential College) (Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah) Standing Order 2015.

(2) This Orders shall apply to Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah and shall come into force on 5 February 2015.

**Interpretation**

2. In this Orders, unless the context otherwise required—

“Member of the Collegiate” means the student of Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah, or former student of Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah who is still having a status as a student of the University but does not included

a former student of Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah who resides in other residential colleges of the University and has transferred his collegiate membership to the residential college which he resides;

“Semester break” means mid semester break, inter-semester break or end of the academic year break or any break in accordance with any academic calendar based on any system of studies which is prescribed by the Senate;

“Fellow” means a person appointed as a fellow or an assistant fellow, by the Deputy Vice-Chancellor who is charged with the responsibility of the student affairs of the university, to assist the Pengetua in managing the activities and well-being of students at Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah;

“Student Disciplinary Rules” means Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005;

“College” means Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah of Universiti Putra Malaysia, including building and college surrounding areas provided thereto;

“Student of the College” means a registered student who resides in room at Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah;

“Pengetua” means Pengetua Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah;

“Manager” means a Hostel Manager of Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah including its assistant manager, appointed by the University to execute administration of Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah.

**PART II****GENERAL****College Discipline**

3. A Student of the College shall comply with Part III of Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, in particular to rules 29, 30, 31, 32, 33, 34 and 35.

**College Safety and Good Order**

4. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate shall at all times guard, preserve and maintain the safety, good order and good name of the College to ensure other College students to reside peacefully without being disturbed or threatened by any elements from within or outside the College.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing any act which might cause harm or danger, or conspire with any elements from within or outside the College to do harm or danger to the other Student of the College.

**Harmony and Peacefully**

5. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing an act of challenging, inciting among themselves or against other third party, or commits an act which may be presumed as challenging or inciting among themselves or against other third party, whether verbally or in writing, including through social media, online or otherwise.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate who is having a dispute with any Student of the College or other Member of the Collegiate or any employee or Fellow, or any other third party shall not resolve the dispute through physical contact, fighting or verbal argument. For the avoidance of doubt, this prohibition is applicable to physical contact, fighting or oral argument regardless whether it cause physical injury or not to the Student of the College, Member of the Collegiate or any employee or Fellows, or any other third party.

(3) Any dispute which cannot be resolve amicably by the Student of the College or Member of the Collegiate shall be referred to the Pengetua for settlement.

### **College Cleanliness**

6. A Student of the College or a Member of the Collegiate shall be responsible to keep the cleanliness of the room which he resides, facility of the College and the surrounding of the College.

## **PART III**

### **CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE**

#### **College Residential**

7. (1) Initial placement of a University student at any college has been assigned by the University and the students who has been assigned a college shall not move to other college without the approval of the Pengetua which the student has been assigned to.

(2) A student who refuses to be placed in a College shall apply to reside outside the campus from—

(a) Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University, if the student is a first year student; or

(b) Pengetua of the student's assigned college, if the student is a following year student.

#### **Residing College Without Permission**

8. (1) A student of the University or any other person shall not be residing in the college, including during semester break, without the approval of the Pengetua.

(2) Any student who contravenes sub-order (1) shall be liable to a summary disciplinary punishment by Pengetua.

**PART V****FEE AND DEPOSIT****Charges for Being a Resident**

9. (1) A student who resides in the College shall pay all College fees and security deposit as stipulated by the Bursar.

(2) College security deposit stipulated under sub-order (1) may include the imposition of payment for security to obtain a key for a student's room. The security deposit under this sub-order shall be returned to the student once the student hands back the key room to the College within the period stipulated by the Pengetua or Manager.

(3) Fee under sub-order (1) which is not paid by a Student of the College within the period stipulated by the Pengetua shall be deemed as a debt to the University.

**Be Within the College Compound**

10. A Student of the College shall be within the College compound no later than 12.00 midnight except with the permission of the Pengetua.

**PART IV****MEMBERS OF THE COLLEGIATE****Usage of College Facilities by Members of the Collegiate**

11. (1) A Student of the College is a Member of the Collegiate and may use the College facilities and is entitled to all the privileges as a Member of the Collegiate of the College.

(2) The Pengetua may establish any system to regulate the life of the Student of the College and Collegiate activities.



(3) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, may use facilities available in the College and may take part in the College activities, except occupying or residing at any room in the College.

(4) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, shall be subjected to these Standing Orders, and any order, instruction or direction made or given by the Pengetua or any other authorised employees, from time to time, when the said Member of the Collegiate is on the College.

## PART VI

### COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

#### **Changing Room Without Prior Permission**

12. A student whom a room is allotted in the College for his residence, shall not change to any other room without prior written permission from the Pengetua.

#### **Resident Without Authorization**

13. (1) No person shall enter into a room in the College occupied by a Student of the College except the residential Student of the College himself.

(2) Sub-order (1) shall not apply—

- (a) to an authorized person who enter such room for the purpose of carrying out his functions, duties or responsibilities; or
- (b) to a person who enters such room in accordance with any permission given by the Pengetua; or
- (c) to a Student of the College occupying a room allotted to him, of the same sex who enter into such room for a visit for a normal social purpose.

(3) It shall be the responsibility of a Student of the College to ensure that the restriction in this order is strictly observed.

### **College Properties**

14. (1) A Student of a College shall use the room allotted to him with care and shall not do anything which will disfigure, deface or cause fire or cause any other damage to any part of the room or to any article or fixture therein or remove or cause any loss of any article or fixture therein.

(2) A student, including Member of the Collegiate, shall use the College common facilities with care and shall not do anything which will disfigure, deface, remove or cause loss or other damage to any College facilities or any article or fixture in the College.

(3) Any student who contravene sub-order (1) or (2) may be directed to pay compensation according to the rate stipulated from time to time by the Pengetua.

(4) Provided always that before such compensation is imposed on any student in accordance with sub-order (3), Pengetua shall give the student an opportunity to explain as to why the direction for compensation shall not be imposed onto the student.

(5) Direction for compensation under this sub-order is not a disciplinary punishment.

(6) Any direction for compensation imposed onto a student under sub-order (4) and remain unpaid by the student shall be deemed to be a debt to the University.

### **Room Key**

15. (1) A Student of the College whom a room is allotted shall not install any other lock and key onto the door of his room.

(2) The key of the room shall be handed back to the Pengetua or Manager on the date set by the Pengetua. Once the key room is handed back, the security deposit will be refunded to the student in accordance with sub-order 9(2).

### **Cleanliness of the Room**

16. (1) A Student of the College shall be responsible for the cleanliness and tidiness of the room allotted to him.

(2) A Student of the College who contravenes sub-order (1) shall be liable in accordance with Order 34 or 35 of this Standing Order.

### **Safety of Properties Belonging to Student of the College**

17. (1) Each Student of the College shall be responsible for the safety of the properties which belong to him, in the College.

(2) If the Student of the College lost any properties which belong to him in the College, the loss shall be reported to the Pengetua, Manager or Fellow.

(3) Before the semester break begins, a Student of the College shall remove all properties which belong to him from the room allotted to him, and shall store the properties in a designated room allotted to him in accordance with the direction of the Pengetua.

### **Power to Inspect Room**

18. (1) University Disciplinary Authority, Pengetua or Manager may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(2) A Fellow who obtains permission from the Pengetua may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(3) While performing the inspection of the room of the Student of the College, the University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, may bring along with him any other person to assist him in performing the inspection of the room.

(4) University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, who performs the inspection of the room of the Student of the College of a different gender, shall be accompanied by other person of the same gender with the Student of the College of the inspected room.

## **PART VII**

### **ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE**

#### **Possessing Electrical Equipments**

19. (1) A Student of the College shall not bring or use any electrical equipments in the room allotted to him unless the usage of the electrical equipments is permitted by the Pengetua. The Pengetua may impose any condition and fee for the usage of the electrical equipment.

(2) Any electrical equipments provided by the College shall be kept and used at a place specified by the College.

#### **Consumption of Electrical Energy**

20. (1) A Student of the College is prohibited from making electrical, internet or telephone connection from any electrical, internet or telephone source, inside or outside his room.

(2) A Student of the College shall switch off all electrical equipments before leaving his room.

(3) A Student of the College or a Member of the Collegiate who use any College electrical facilities shall switch off all of the electrical equipments after using the facilities.

**PART VIII**  
**CAFETERIA AND ITS USAGE**

**Cafeteria**

21. (1) A person who uses College cafeteria shall keep cleanliness of the cafeteria or any other place designated for such purpose.

(2) No person shall bring food or beverage, or consume the food or beverage, which has been prohibited by the Pengetua, in the cafeteria or in the other College compound.

(3) A student may only use the cafeteria or the cafeteria areas for the purpose of eating or drinking only, or for the purpose of ordinary social meeting with other student. Any student who wishes to use the cafeteria or its areas for purposes other than those stated in this order shall obtain permission from the Pengetua.

**PART IX**  
**PANTRY, BATHROOM AND TOILET**

**Pantry Usage**

22. (1) Pantry facilities shall be used for the purpose of boiling water, washing crockery, ironing clothes or for any other purposes permitted by the Pengetua by using the equipment provided by the College.

(2) A student using the facilities provided in the pantry shall use the facilities with care and keep the cleanliness of pantry and its equipments.

(3) Facilities which are provided by the College in the pantry including kettle, iron, ironing board, refrigerator, water cooler, or other equipments shall not be removed or taken out of the pantry.

(4) If there is any equipment related to food and beverage provided in the pantry for the student amenities, the equipment may only be used for halal food and beverage in accordance with the religion of the Federation.

(5) Students shall not cook in the pantry or at other place in the College whether by using the electrical or gas stove or otherwise.

**Toilet Usage**

23. A student shall use the toilet and its equipment in ordinary manner the toilet or the equipment is used.

**Usage of Electricity and Tap Water**

24. A student shall use tap water and electricity amenities at the pantry, bathroom or toilet, prudently to avoid wastage.

**PART X****DEMEANOUR OF RESIDENT****Demeanour and Decently Dress**

25. (1) A student who is in the College shall always observed his modesty and decorum.

(2) A student who is in the common area of the College shall dress in accordance to the UPM dress code.

(3) For the purpose of sub-order (2), common area of the College includes multipurpose hall, general office of the College, lobby of the College, cafeteria, recreational place and parking area.

**Calm and Harmony Atmosphere**

26. (1) A student who is in the College shall not make any sound of noise which disturbs public order and harmonious living within the College except with the permission of Pengetua.

(2) Notwithstanding sub-order (1), emitting sound of religious reading of the religion of the Federation shall not amount to sound of noise that causes or likely to cause anger or nuisance to any students or other persons at the College.

### **Gambling in the College**

27. A student who is in the College shall not organize, manage, carry out or assist in any form of organization, management or conducting, or participating in any gambling, wagering, lotteries or betting at the College.

### **Intoxicating Substance**

28. A student shall not while in the College, drink, use or possess any intoxicating substance, or be in a state of drunkenness, or behave in a disorderly manner under the influence of intoxicating substance.

### **Obscene Articles**

29. A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any obscene articles, including surfing any obscene webpage or website.

### **Dangerous Weapon**

30. (1) A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any weapon or dangerous tool, including knives, machetes, swords, kris and sickle.

(2) Notwithstanding anything in sub-order (1) a Student of the College, may with the consent of the Pengetua, possess a dangerous weapon or tools for the purpose of academic or co-curricular activities, and the dangerous weapons or tools shall be deposited at a place specified by the College.

### **Rearing Animals**

31. A Student of the College shall not rear any animal in the room or at the College.

**Prohibited Areas**

32. A student shall not enter or remain in any area of the College which is allotted to the Student of the College of the opposite sex, except with the permission of the Pengetua.

**Gatherings and Talks**

33. (1) A student shall not carry out, organize or summon or cause to be carried out, organized or summoned or in any manner involve in the carrying out, organizing or summoning any gathering consisting of, or any talks attended by more than five persons in any area of the College or in the room at the College without the prior permission of the Pengetua.

(2) If a student intend to invite any person in any gathering or talk, which is carried out, organized or summoned at the College, the student shall obtain prior permission from the Pengetua.

(3) The Pengetua in granting permission under sub-order (2), may impose any restrictions on any gathering or talk, or impose any restrictions on any invited person under sub-order (2).

**PART XI****CONTRAVENING OF STANDING ORDERS****Offence of Contravening Standing Orders**

34. (1) A student who contravene any order of these Standing Orders or do not comply with any order, direction or instruction given by the Pengetua whether the order, direction or instruction is given verbally or in writing, commits an offence of contravening these Standing Orders.

(2) A student who commits an offence of contravening Standing Orders under sub-order (1), shall be liable to any one of these course of action—

(a) imposition of administrative caution;



- (b) imposition of summary disciplinary punishment by the Pengetua in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University; or
- (c) disciplinary action by the Disciplinary Authority in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University.

(3) In addition to this course of action taken under sub-order 34(2), if the contravention involves damage or loss to the property of the College or other person, the Pengetua may also direct the said student to make payment of compensation to the College or other person in accordance with sub-order 14(4), (5) and (6).

(4) For the avoidance of doubt, the course taken under paragraph 34(2) (a) and sub-order 34(3) is not a disciplinary action under the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005.

## **PART XII**

### **PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT**

#### **Procedure for Disciplinary Summary Punishment**

35. (1) If in the view of the Pengetua, a student has contravened any order of these Standing Orders, the Pengetua shall notify the student of the contravention of the order, whether verbally or in writing, and give the student an opportunity to explain verbally or in writing with regard to the contravention of the order which has been alleged to be committed by the student.

(2) If the student has been given an opportunity to make explanation under sub-order (1), whether the student has made an explanation or not, the Pengetua may make a decision as regards to whether a contravention has been committed or not.

(3) If the student gives his explanation and if the Pengetua is satisfied with the explanations given by the students, the Pengetua may decide that no contravention has been committed and shall discharge and acquit the student.

(4) If the Pengetua decides that a contravention has been committed by the student, the Pengetua may impose any punishment under Order 36.

(5) Any punishment imposed by the Pengetua under sub-order (4) shall be notified to the student in writing.

### **Summary Disciplinary Punishment**

36. A student who contravenes any of these Standing Orders, and is found guilty of contravention of these Standing Orders by the Pengetua, shall be liable to any one or combination of the following punishments—

*(a)* warning;

*(b)* a fine not exceeding RM50.00 (Fifty Ringgit Malaysia only)

## **PART XIII**

### **OTHER MATTERS**

#### **Illness**

37. (1) A Student of the College shall report any kind of serious illness or accident suffered or sustained by him to the Pengetua, Manager or Fellows.

(2) A Student of the College whom a room is being allotted and suffers infectious diseases shall not reside in the room allotted to him and shall not be in the College unless permitted by University health officer or the Pengetua.

#### **Visitors and Visiting Time**

38. (1) A Student of the College may receive visitors in the areas in the College designated by the Pengetua.

(2) A visitor is allowed to meet Student of the College, starting from 8.00 a.m. until 11.00 p.m. If the visitor wishes to meet the Student of the College other than the said time, the visitor shall obtain prior permission from the Pengetua.

### **Prohibition of Buying Food or Drinks**

39. A student is not allowed to buy any food or drink from any person who sells food or drinks at the College unless the seller has obtain permission from the Pengetua.

### **Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College**

40. (1) A student intending to keep, have in his possession or own any vehicle in College shall, in the first instance, apply for and obtain from the Pengetua a written authorization in respect thereof; the application and the written authorization shall be in such form as the Pengetua may determine.

(2) A student who has obtained written authorization under sub-order (1) shall park the vehicle at any place designated by the Pengetua.

(3) For the purpose of this order, vehicle means a structure capable of moving or being moved by means of mechanism contained within itself or used for the conveyance of any person or thing and which maintains contacts with the ground when in motion and includes car, motorcycle and bicycle.

### **Prohibition on Smoking**

41. A student who is in the College shall not smoke.

### **Orientation Activities**

42. (1) A student shall not carry out or organize, or cause to carry out or organize in any manner, or involve in carrying out or organizing, or cause to be carried out or organized, or in any manner involved in doing any act of carrying out or organizing any orientation activities, towards any student of the College, unless the orientation activity is carried out or organized with the

permission of the Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University.

(2) A student shall not do any act which cause physical harm, fear or humiliation, or do any act which may cause physical harm, fear or humiliation, to any Student of the College, or force any Student of the College to do any act which that Student of the College will not normally do.

#### **PART XIV**

#### **REPEAL**

#### **Repeal**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia is hereby repealed.

Given 5 February 2015

[Minute of JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

LT. KOLONEL OTHMAN JAILANI  
*Pengetua*  
*Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah*  
*Universiti Putra Malaysia*



# **SIARAN UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

---

**18hb Februari 2015**

---

S.UU(A)009/15

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005**

**PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(KOLEJ KEDIAMAN)**

**(KOLEJ PENDETA ZA'BA) 2015**

---

**SUSUNAN PERINTAH-PERINTAH**

---

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

1. Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**AM**

3. Tatatertib Kolej
4. Keselamatan dan Ketenteraman Kolej
5. Keharmonian dan Kerukunan
6. Kebersihan Kolej

**BAHAGIAN III**

**TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

7. Penempatan di Kolej
8. Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran

**BAHAGIAN IV**

**FI DAN WANG CAGARAN**

9. Bayaran Sebagai Penghuni
10. Berada di Dalam Kawasan Kolej

**BAHAGIAN V**

**AHLI KOLEGIAT**

11. Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat

**BAHAGIAN VI**

**BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

12. Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu
13. Penghuni Tanpa Izin

14. Harta Benda Kolej
15. Kunci Bilik
16. Kebersihan Bilik
17. Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej
18. Kuasa Memeriksa Bilik

#### BAHAGIAN VII

##### PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK

19. Memiliki Alat Elektrik
20. Penggunaan Tenaga Elektrik

#### BAHAGIAN VIII

##### KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA

21. Kafeteria

#### BAHAGIAN IX

##### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

22. Penggunaan Pantri
23. Penggunaan Tandas
24. Penggunaan Air Paip dan Elektrik

#### BAHAGIAN X

##### TINGKAH LAKU PENGHUNI

25. Berkelakuan dan Berpakaian Sopan
26. Suasana Tenang dan Harmoni

- 27. Judi di Kolej
- 28. Bahan Yang Memabukkan
- 29. Bahan Lucah
- 30. Senjata Berbahaya
- 31. Memelihara Binatang
- 32. Kawasan Larangan
- 33. Perhimpunan dan Ceramah

**BAHAGIAN XI**

**PELANGGARAN PERINTAH TETAP**

- 34. Kesalahan Melanggar Perintah Tetap

**BAHAGIAN XII**

**PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

- 35. Prosedur Hukuman Tatatertib Terus
- 36. Hukuman Tatatertib Terus

**BAHAGIAN XIII**

**HAL-HAL LAIN**

- 37. Sakit
- 38. Pelawat dan Masa Melawat
- 39. Larangan Membeli Makanan atau Minuman
- 40. Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej
- 41. Larangan Merokok
- 42. Kegiatan Suai Kenal



## BAHAGIAN XIV

## PEMANSUHAN

## 43. Pemansuhan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(KOLEJ KEDIAMAN)

(KOLEJ PENDETA ZA'BA) 2015

Suatu Perintah-Perintah untuk mengadakan peruntukan bagi memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama dan bagi perkara lain yang berhubungan dengannya.

[Tarikh kuat kuasa: 5 Februari 2015]

PADA MENJALANKAN kuasa yang diberi oleh Kaedah 36, Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, Pengetua Kolej Pendeta Za'ba memberikan Perintah-Perintah berikut:-

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

**Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa**

1. (1) Perintah-Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah-Perintah Tetap Universiti Putra Malaysia (Kolej Kediaman) (Kolej Pendeta Za'ba) 2015.

(2) Perintah-Perintah ini hendaklah terpakai di Kolej Pendeta Za'ba dan mula berkuat kuasa pada 5 Februari 2015.

**Tafsiran**

2. Dalam Perintah-Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ahli Kolegiat” ertinya pelajar kolej, atau bekas pelajar kolej yang masih berstatus pelajar Universiti tetapi tidak termasuk bekas pelajar Kolej Pendeta Za’ba yang menghuni kolej kediaman lain Universiti yang telah memindahkan keahlian kolegiatnya ke kolej kediaman yang dihuninya;

“Cuti semester” ertinya cuti pertengahan semester, cuti antara semester atau cuti akhir tahun akademik atau apa-apa cuti mengikut mana-mana kalendar akademik berdasarkan apa-apa sistem pengajian yang telah ditetapkan oleh Senat;

“Felo” ertinya seseorang yang dilantik sebagai felo atau penolong felo, oleh Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar universiti, untuk membantu Pengetua dalam pengurusan aktiviti dan kebajikan pelajar di Kolej Pendeta Za’ba;

“Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005;

“Kolej” ertinya ialah Kolej Pendeta Za’ba Universiti Putra Malaysia, termasuklah bangunan dan sekitar kawasan Kolej yang diuntukkan baginya;

“Pelajar Kolej” ertinya seseorang pelajar berdaftar dan menghuni bilik di Kolej Pendeta Za’ba;

“Pengetua” ertinya Pengetua Kolej Pendeta Za’ba;

“Pengurus” ertinya Pengurus Asrama Kolej Pendeta Za’ba, termasuk Penolong Pengurus Asramanya yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan pentadbiran Kolej Pendeta Za’ba.

---

**BAHAGIAN II****AM****Tatatertib Kolej**

3. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematuhi Bahagian III Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, terutamanya kaedah 29, 30, 31, 32, 33, 34 dan 35.

**Keselamatan dan Ketenteraman Kolej**

4. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah pada setiap masa menjaga, memelihara dan mengekalkan keselamatan, ketenteraman dan nama baik Kolej bagi membolehkan pelajar Kolej yang lain dapat menghuni dengan tenang tanpa diganggu atau diancam oleh mana-mana anasir dari dalam atau luar Kolej.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mendatangkan mudarat atau bahaya, atau bersubahat dengan apa-apa anasir dari dalam atau luar Kolej untuk mendatangkan mudarat atau bahaya, kepada Pelajar Kolej yang lain.

**Keharmonian dan Kerukunan**

5. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan perbuatan cabar-mencabar, hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain, atau melakukan perbuatan yang boleh dianggap sebagai cabar-mencabar atau hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain sama ada secara lisan atau bertulis, termasuk melalui media sosial, dalam talian atau selainnya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat, yang berselisih faham dengan mana-mana Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat lain atau mana-mana pekerja atau Felo, atau mana-mana orang lain, tidak boleh menyelesaikan perselisihan faham tersebut melalui sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan. Bagi mengelakkan kekeliruan, larangan ini terpakai tanpa

mengira sama ada sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan itu menyebabkan kecederaan fizikal atau tidak kepada Pelajar Kolej, Ahli Kolegiat, pekerja kolej, Felo atau mana-mana orang lain.

(3) Sesuatu perselisihan faham yang tidak dapat diselesaikan secara baik oleh seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah dirujuk kepada Pengetua untuk penyelesaian.

### **Kebersihan Kolej**

6. Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik yang didudukinya, kemudahan Kolej dan persekitaran Kolej.

## **BAHAGIAN III**

### **TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

#### **Penempatan di Kolej**

7. (1) Penempatan awal seseorang pelajar Universiti di mana-mana kolej telah ditetapkan oleh Universiti dan pelajar yang telah ditetapkan kolejnya tidak boleh berpindah ke kolej lain tanpa kebenaran Pengetua kolej yang pelajar itu telah ditetapkan.

(2) Seseorang pelajar yang tidak mahu ditempatkan di Kolej hendaklah memohon kebenaran tinggal di luar kampus daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti, sekiranya pelajar itu pelajar tahun pertama; atau

(b) daripada Pengetua kolejnya sekiranya pelajar itu pelajar tahun berikutnya.

**Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran**

8. (1) Seseorang pelajar Universiti atau mana-mana orang lain tidak boleh menghuni kolej, termasuk pada cuti semester, tanpa kebenaran Pengetua.

(2) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua.

**BAHAGIAN IV****FI DAN WANG CAGARAN****Bayaran Sebagai Penghuni**

9. (1) Seseorang pelajar yang menjadi penghuni Kolej mestilah membayar semua fi dan wang cagaran Kolej seperti yang ditetapkan oleh Bursar.

(2) Wang cagaran Kolej yang ditetapkan bawah subperintah (1) boleh termasuk pengenaan bayaran cagaran bagi mendapatkan kunci bilik penginapan seseorang pelajar. Sesuatu wang cagaran di bawah subperintah ini mestilah dipulangkan kepada pelajar apabila pelajar tersebut memulangkan kunci bilik penginapan itu kepada Kolej mengikut masa yang ditetapkan oleh Pengetua atau Pengurus.

(3) Fi bawah subperintah (1) yang tidak dibayar oleh seseorang Pelajar Kolej dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pengetua hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

**Berada di Dalam Kawasan Kolej**

10. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah berada di dalam kawasan Kolej tidak lewat dari jam 12.00 tengah malam kecuali dengan kebenaran Pengetua.

## **BAHAGIAN V**

### **AHLI KOLEGIAT**

#### **Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat**

11. (1) Seseorang Pelajar Kolej merupakan Ahli Kolegiat Kolej dan boleh menggunakan kemudahan Kolej dan berhak kepada semua keistimewaan yang sebagai Ahli Kolegiat Kolej.

(2) Pengetua boleh mengadakan apa-apa sistem bagi mengatur kehidupan Pelajar Kolej dan aktiviti kolegiat.

(3) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej boleh menggunakan kemudahan yang disediakan di Kolej dan boleh mengambil bahagian dalam aktiviti Kolej, kecuali mendiami atau menginap di mana-mana bilik dalam Kolej.

(4) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah tertakluk kepada Perintah-Perintah Tetap ini, dan apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang dibuat atau diberikan oleh Pengetua atau mana-mana pekerja lain yang diberi kuasa, dari semasa ke semasa, semasa Ahli Kolegiat itu berada di Kolej.

## **BAHAGIAN VI**

### **BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

#### **Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu**

12. Seseorang pelajar yang diuntukkan kepadanya sebuah bilik di Kolej bagi penginapannya, tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis daripada Pengetua.

**Penghuni Tanpa Izin**

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam Kolej yang dihuni oleh seseorang Pelajar Kolej kecuali pelajar penghuni bilik itu sendiri.

(2) Subperintah (1) tidak terpakai—

(a) bagi seseorang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya; atau

(b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh Pengetua; atau

(c) bagi seseorang pelajar yang menghuni sesuatu bilik yang diuntukkan kepadanya, daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.

(3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang Pelajar Kolej untuk memastikan bahawa sekatan dalam perintah ini betul-betul dipatuhi.

**Harta Benda Kolej**

14. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah menggunakan bilik yang diuntukkan kepadanya dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan kebakaran atau menyebabkan kerosakan lain pada mana-mana bahagian bilik tersebut atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya atau mengalih atau menyebabkan kehilangan apa-apa benda atau lekapan di dalam bilik tersebut.

(2) Seseorang pelajar termasuklah Ahli Kolegiat, hendaklah menggunakan kemudahan umum Kolej dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan, mengalih atau menyebabkan kehilangan atau kerosakan lain pada mana-mana kemudahan Kolej atau apa-apa benda atau lekapan yang terdapat dalam Kolej.

(3) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) atau (2) boleh diarahkan supaya membayar gantirugi mengikut kadar yang ditetapkan, dari semasa ke semasa oleh Pengetua.



(4) Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa arahan gantirugi dikenakan terhadap mana-mana pelajar mengikut subperintah (3), Pengetua hendaklah memberikan pelajar itu suatu peluang untuk menjelaskan mengapa arahan gantirugi tersebut tidak patut dikenakan kepada pelajar itu.

(5) Arahan gantirugi di bawah subperintah ini bukanlah suatu hukuman tatatertib.

(6) Apa-apa arahan gantirugi yang dikenakan terhadap pelajar bawah subperintah (4) dan masih tidak dibayar oleh pelajar itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

### **Kunci Bilik**

15. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik tidak boleh memasang apa-apa kunci atau mangga lain pada pintu biliknya.

(2) Kunci bilik hendaklah diserahkan kembali kepada Pengetua atau Pengurus pada tarikh yang ditetapkan oleh Pengetua. Apabila kunci bilik diserahkan kembali, wang cagaran akan dipulangkan kepada pelajar mengikut subperintah 9(2).

### **Kebersihan Bilik**

16. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab atas kebersihan dan kekemasan bilik yang diuntukkan kepadanya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan tindakan mengikut Perintah 34 atau 35 Perintah-Perintah Tetap ini.

### **Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej**

17. (1) Setiap Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab terhadap keselamatan harta benda kepunyaannya yang berada di Kolej.

(2) Sekiranya Pelajar Kolej kehilangan apa-apa harta benda kepunyaannya di Kolej, kehilangan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(3) Sebelum cuti semester bermula, seseorang Pelajar Kolej hendaklah mengeluarkan semua harta benda kepunyaannya dari bilik yang diuntukkan kepadanya, dan hendaklah menyimpan harta benda kepunyaannya itu di dalam bilik khas yang diuntukkan kepadanya, mengikut arahan Pengetua.

### **Kuasa Memeriksa Bilik**

18. (1) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, atau Pengurus boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(2) Seseorang Felo yang mendapat kebenaran Pengetua boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(3) Semasa melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej, Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, boleh membawa bersamanya mana-mana orang lain untuk membantunya melakukan pemeriksaan bilik tersebut.

(4) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, yang melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej yang berlainan jantina dengannya, hendaklah membawa bersamanya orang lain yang sama jantina dengan Pelajar Kolej bagi bilik yang diperiksa itu.

## **BAHAGIAN VII**

### **PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK**

#### **Memiliki Alat Elektrik**

19. (1) Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh membawa atau menggunakan apa-apa peralatan elektrik di dalam bilik yang diuntukkan kepadanya kecuali

penggunaan alat elektrik itu dibenarkan oleh Pengetua. Pengetua boleh mengenakan apa-apa syarat dan fi bagi penggunaan alat elektrik.

(2) Apa-apa peralatan elektrik yang disediakan oleh Kolej hendaklah disimpan dan digunakan di tempat yang ditentukan oleh Kolej.

### **Penggunaan Tenaga Elektrik**

20. (1) Seseorang Pelajar Kolej dilarang membuat sambungan elektrik, internet atau telefon dari mana-mana punca elektrik, internet atau telefon di dalam atau di luar biliknya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik sebelum meninggalkan biliknya.

(3) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat yang menggunakan apa-apa kemudahan peralatan elektrik Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik setelah selesai menggunakan kemudahan tersebut.

## **BAHAGIAN VIII**

### **KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA**

#### **Kafeteria**

21. (1) Seseorang yang menggunakan kafeteria Kolej hendaklah menjaga kebersihan kafeteria atau mana-mana tempat lain yang dikhaskan bagi tujuan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh membawa makanan atau minuman, atau memakan makanan atau meminum minuman, yang dilarang Pengetua, di dalam kafeteria atau dalam kawasan lain di Kolej.

(3) Seseorang pelajar hanya boleh menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan makan atau minum sahaja, atau untuk tujuan perjumpaan sosial biasa bersama pelajar lain. Mana-mana pelajar yang ingin

menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan selain yang dinyatakan dalam perintah ini hendaklah mendapat kebenaran Pengetua.

## BAHAGIAN IX

### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

#### Penggunaan Pantri

22. (1) Kemudahan pantri hendaklah digunakan untuk tujuan menjerang air, membasuh peralatan makanan dan minuman, menggosok pakaian, atau untuk apa-apa tujuan lain yang dibenarkan oleh Pengetua, dengan menggunakan peralatan yang disediakan oleh Kolej.

(2) Seseorang pelajar yang menggunakan kemudahan yang disediakan di dalam pantri hendaklah menggunakan kemudahan tersebut dengan cermat dan menjaga kebersihan pantri dan peralatannya.

(3) Kemudahan yang disediakan oleh Kolej di dalam pantri termasuk cerek, seterika, papan penggosok, peti sejuk, *water cooler*, atau peralatan lain tidak boleh dialih atau dibawa keluar dari pantri itu.

(4) Sekiranya terdapat apa-apa peralatan berkaitan dengan makanan atau minuman yang disediakan di pantri untuk kemudahan pelajar, peralatan tersebut hanya boleh digunakan untuk makanan atau minuman halal mengikut agama Persekutuan.

(5) Pelajar tidak boleh memasak di dalam pantri atau di kawasan lain dalam Kolej sama ada dengan menggunakan dapur elektrik atau dapur gas atau selainnya.

#### Penggunaan Tandas

23. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan tandas dan peralatannya mengikut cara yang biasa sesuatu tandas atau peralatan itu digunakan.

**Penggunaan Air Paip dan Elektrik**

24. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan kemudahan air paip dan elektrik di pantri, bilik mandi atau tandas, secara berhemah bagi mengelakkan pembaziran.

**BAHAGIAN X****TINGKAH LAKU PENGHUNI****Berkelakuan dan Berpakaian Sopan**

25. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej hendaklah sentiasa menjaga kesopanan dan kesusilaannya.

(2) Seseorang pelajar yang berada di kawasan umum di Kolej hendaklah berpakaian seperti yang telah ditetapkan dalam kod etika berpakaian UPM.

(3) Bagi maksud subperintah (2), kawasan umum termasuklah dewan serba guna, pejabat am Kolej, lobi Kolej, kafeteria, ruang riadah dan tempat meletak kenderaan.

**Suasana Tenang dan Harmoni**

26. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh membuat apa-apa bunyi bising yang mengganggu ketenteraman dan keharmonian kehidupan di dalam Kolej kecuali dengan kebenaran Pengetua.

(2) Walau apapun subperintah (1) pendengaran bacaan keagamaan bagi agama Persekutuan tidak terjumlah kepada bunyi bising yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana pelajar atau orang lain di Kolej.

**Judi di Kolej**

27. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam apa-apa bentuk

penganjuran, pengurusan atau penjalanan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertagaan, loteri atau pertaruhan di Kolej.

### **Bahan Yang Memabukkan**

28. Seseorang pelajar tidak boleh semasa berada di Kolej meminum, mengguna atau memiliki apa-apa bahan yang memabukkan, atau berada dalam keadaan mabuk, atau berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh bahan yang memabukkan.

### **Bahan Lucah**

29. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh, mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa bahan lucah, termasuk melayari apa-apa laman atau tapak sesawang lucah.

### **Senjata Berbahaya**

30. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa senjata atau alatan bahaya termasuklah pisau, parang, pedang, keris dan sabit.

(2) Walau apapun dalam subperintah (1) seseorang Pelajar Kolej boleh dengan kebenaran Pengetua memiliki senjata atau alatan bahaya untuk kegunaan akademik atau aktiviti kokurikulum, dan senjata atau alatan bahaya itu perlu disimpan di tempat yang ditetapkan oleh Kolej.

### **Memelihara Binatang**

31. Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh memelihara apa-apa binatang di bilik atau di Kolej.

### **Kawasan Larangan**

32. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki atau berada di mana-mana kawasan Kolej yang diuntukkan kepada pelajar yang berlainan jantina dengannya kecuali dengan kebenaran Pengetua.

**Perhimpunan dan Ceramah**

33. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, menganjurkan atau memanggil atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam pengadaaan, penganjuran atau pemanggilan apa-apa perhimpunan yang terdiri, atau apa-apa ceramah yang dihadiri lebih daripada lima orang di mana-mana kawasan Kolej atau bilik di Kolej tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Pengetua.

(2) Jika seseorang pelajar ingin menjemput mana-mana orang dalam mana-mana perhimpunan atau ceramah yang diadakan, dianjurkan atau dipanggil di Kolej, pelajar itu hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran Pengetua.

(3) Pengetua semasa memberikan kebenaran bawah subperintah (2), boleh mengenakan apa-apa sekatan terhadap apa-apa perhimpunan atau ceramah atau mengenakan apa-apa sekatan terhadap mana-mana orang yang dijemput bawah subperintah (2).

**BAHAGIAN XI****PELANGGARAN PERINTAH-PERINTAH TETAP****Kesalahan Melanggar Perintah-Perintah Tetap**

34. (1) Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini atau tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh Pengetua sama ada perintah, arahan atau petunjuk itu diberi secara lisan atau bertulis, melakukan suatu kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap.

(2) Seseorang pelajar yang melakukan kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap bawah subperintah (1), boleh dikenakan salah satu tindakan berikut—

(a) dikenakan peringatan pentadbiran;

- (b) dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti; atau
- (c) diambil tindakan tatatertib oleh Pihak Berkuasa Tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti.

(3) Sebagai tambahan kepada tindakan yang diambil di bawah subperintah 34(2), jika pelanggaran itu melibatkan kerosakan atau kehilangan harta benda kolej atau orang lain, Pengetua boleh juga mengarahkan pelajar itu membuat bayaran ganti rugi kepada kolej atau orang lain itu mengikut subperintah 14(4), (5) dan (6).

(4) Bagi mengelakkan kekeliruan, tindakan yang diambil di bawah perenggan 34(2)(a) dan subperintah 34(3) bukanlah suatu tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005.

## BAHAGIAN XII

### PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS

#### **Prosedur Hukuman Tatatertib Terus**

35. (1) Jika pada pandangan Pengetua, seseorang pelajar telah melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini, Pengetua hendaklah memberitahu pelajar itu tentang pelanggaran perintah itu, sama ada secara lisan atau bertulis, dan memberikan kepada pelajar itu, satu peluang untuk membuat penjelasan secara lisan atau bertulis tentang pelanggaran perintah yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu.

(2) Sekiranya pelajar itu memberi penjelasannya, dan sekiranya pelajar itu telah diberikan peluang untuk membuat penjelasan mengikut subperintah (1), sama ada pelajar itu membuat penjelasan atau tidak, Pengetua boleh membuat keputusan mengenai sama ada pelanggaran itu telah dilakukan atau tidak.



(3) Sekiranya pelajar itu memberikan penjelasan dan sekiranya Pengetua berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan oleh pelajar itu, Pengetua boleh memutuskan bahawa tiada pelanggaran telah dilakukan dan hendaklah melepaskan dan membebaskan pelajar itu.

(4) Sekiranya Pengetua memutuskan bahawa suatu pelanggaran telah dilakukan oleh pelajar itu, Pengetua boleh mengenakan apa-apa hukuman bawah Perintah 36.

(5) Apa-apa hukuman yang dikenakan oleh Pengetua bawah subperintah (4) hendaklah diberitahu kepada pelajar itu secara bertulis.

### **Hukuman Tatatertib Terus**

36. Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap ini, dan didapati bersalah melanggar Perintah-Perintah Tetap ini oleh Pengetua, boleh dikenakan salah satu atau gabungan hukuman berikut—

(a) amaran;

(b) denda tidak melebihi RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima puluh sahaja).

## **BAHAGIAN XIII**

### **HAL-HAL LAIN**

#### **Sakit**

37. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah melaporkan apa-apa jenis sakit, atau kemalangan, yang serius yang dihadapi atau dialaminya kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik dan menghidap penyakit berjangkit tidak boleh menginap di bilik yang diuntukkan kepadanya itu dan tidak boleh berada di Kolej kecuali dibenarkan oleh pegawai kesihatan Universiti atau Pengetua.

**Pelawat dan Masa Melawat**

38. (1) Seseorang Pelajar Kolej boleh menerima pelawat di kawasan yang ditetapkan di Kolej oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelawat dibenarkan bertemu Pelajar Kolej mulai jam 8.00 pagi sehingga jam 11.00 malam. Sekiranya pelawat itu ingin bertemu Pelajar Kolej selain dari waktu itu, pelawat itu hendaklah mendapatkan kebenaran Pengetua terlebih dahulu.

**Larangan Membeli Makanan atau Minuman**

39. Seseorang pelajar tidak dibenarkan membeli apa-apa makanan atau minuman daripada mana-mana orang yang menjaja makanan atau minuman di Kolej kecuali orang yang menjaja itu mendapat kebenaran Pengetua.

**Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej**

40. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan di dalam Kolej hendaklah pada mulanya memohon dan memperoleh daripada Pengetua suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelajar yang mendapat kebenaran bertulis bawah subperintah (1) hendaklah meletakkan kenderaannya di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Pengetua.

(3) Bagi maksud perintah ini, kenderaan ialah suatu struktur yang boleh bergerak, atau digerakkan oleh suatu mekanisma yang terkandung dalam badan kenderaan itu, atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak dan termasuklah kereta, motosikal dan basikal.

**Larangan Merokok**

41. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh merokok.

**Kegiatan Suai Kenal**

42. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, atau menganjurkan, atau menyebabkan supaya diadakan atau dianjurkan dengan apa-apa cara, atau terlibat dalam pengadaaan atau penganjuran, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, atau menganjurkan apa-apa kegiatan suai kenal, terhadap mana-mana Pelajar Kolej, kecuali kegiatan suai kenal tersebut diadakan atau dianjurkan dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti.

(2) Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa perbuatan yang menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu, atau melakukan apa-apa perbuatan yang mungkin menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu kepada mana-mana Pelajar Kolej, atau memaksa mana-mana Pelajar Kolej melakukan apa-apa perbuatan yang Pelajar Kolej itu secara lazimnya tidak akan melakukannya.

**BAHAGIAN XIV****PEMANSUHAN****Pemansuhan**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia dimansuhkan.

Diberi pada 5 Februari 2015

[Minit Mesyuarat JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

PROF. MADYA DR. FARINAZLEEN MOHAMAD GHAZALI

*Pengetua  
Kolej Pendeta Za'ba  
Universiti Putra Malaysia*

Disiarkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang, UPM

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ PENDETA ZA'BA) STANDING ORDER 2015

ARRANGEMENT OF STANDING ORDER

PART I

PRELIMINARY

1. Name, Application and Coming Into Force
2. Interpretation

PART II

GENERAL

3. College Discipline
4. College Safety and Good Order
5. Harmony and Peacefully
6. College Cleanliness

PART III

CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE

7. College Residential
8. Residing College Without Permission

## PART V

## FEE AND DEPOSIT

9. Charges for Being a Resident
10. Be Within the College Compound

## PART IV

## MEMBERS OF THE COLLEGIATE

11. Usage of College Facilities by Members of the Collegiate

## PART VI

## COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

12. Changing Room Without Prior Permission
13. Resident Without Authorization
14. College Properties
15. Room Key
16. Cleanliness of the Room
17. Safety of Properties Belonging to Student of the College
18. Power to Inspect Room

## PART VII

## ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE

19. Possessing Electrical Equipments
20. Consumption of Electrical Energy

PART VIII

CAFETERIA AND ITS USAGE

21. Cafeteria

PART IX

PANTRY, BATHROOM AND TOILET

22. Pantry Usage
23. Toilet Usage
24. Usage of Electricity and Tap Water

PART X

DEMEANOUR OF RESIDENT

25. Demeanour and Decently Dress
26. Calm and Harmony Atmosphere
27. Gambling in the College
28. Intoxicating Substance
29. Obscene Articles
30. Dangerous Weapon
31. Rearing Animals
32. Prohibited Areas
33. Gatherings and Talks

PART XI

CONTRAVENING OF STANDING ORDERS

34. Offence of Contravening Standing Orders

## PART XII

## PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

35. Procedure for Disciplinary Summary Punishment

36. Summary Disciplinary Punishment

## PART XIII

## OTHER MATTERS

37. Illness

38. Visitors and Visiting Time

39. Prohibition of Buying Food or Drinks

40. Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College

41. Prohibition on Smoking

42. Orientation Activities

## PART XIV

## REPEAL

43. Repeal

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ PENDETA ZA'BA) STANDING ORDER 2015

An Orders to provide for provision for the maintenance of good order and discipline in the hostel and for other matters incidental thereto.

[Date in force: 5 February 2015]

IN EXERCISE of the power conferred by Rule 36, Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, the Pengetua of Kolej Pendeta Za'ba gives the following Orders:

**PART I**

**PRELIMINARY**

**Name, Application and Coming Into Force**

1. (1) This Orders maybe cited as Universiti Putra Malaysia (Residential College) (Kolej Pendeta Za'ba) Standing Order 2015.

(2) This Orders shall apply to Kolej Pendeta Za'ba and shall come into force on 5 February 2015.

**Interpretation**

2. In this Orders, unless the context otherwise required—

“Member of the Collegiate” means the student of Kolej Pendeta Za'ba, or former student of Kolej Pendeta Za'ba who is still having a status as a student of the University but does not included a former student of Kolej Pendeta Za'ba who



resides in other residential colleges of the University and has transferred his collegiate membership to the residential college which he resides;

“Semester break” means mid semester break, inter-semester break or end of the academic year break or any break in accordance with any academic calendar based on any system of studies which is prescribed by the Senate;

“Fellow” means a person appointed as a fellow or an assistant fellow, by the Deputy Vice-Chancellor who is charged with the responsibility of the student affairs of the university, to assist the Pengetua in managing the activities and well-being of students at Kolej Pendeta Za’ba;

“Student Disciplinary Rules” means Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005;

“College” means Kolej Pendeta Za’ba of Universiti Putra Malaysia, including building and college surrounding areas provided thereto;

“Student of the College” means a registered student who resides in room at Kolej Pendeta Za’ba;

“Pengetua” means Pengetua Kolej Pendeta Za’ba;

“Manager” means a Hostel Manager of Kolej Pendeta Za’ba including its assistant manager, appointed by the University to execute administration of Kolej Pendeta Za’ba.

## **PART II**

### **GENERAL**

#### **College Discipline**

3. A Student of the College shall comply with Part III of Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, in particular to rules 29, 30, 31, 32, 33, 34 and 35.

**College Safety and Good Order**

4. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate shall at all times guard, preserve and maintain the safety, good order and good name of the College to ensure other College students to reside peacefully without being disturbed or threatened by any elements from within or outside the College.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing any act which might cause harm or danger, or conspire with any elements from within or outside the College to do harm or danger to the other Student of the College.

**Harmony and Peacefully**

5. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing an act of challenging, inciting among themselves or against other third party, or commits an act which may be presumed as challenging or inciting among themselves or against other third party, whether verbally or in writing, including through social media, online or otherwise.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate who is having a dispute with any Student of the College or other Member of the Collegiate or any employee or Fellow, or any other third party shall not resolve the dispute through physical contact, fighting or verbal argument. For the avoidance of doubt, this prohibition is applicable to physical contact, fighting or oral argument regardless whether it cause physical injury or not to the Student of the College, Member of the Collegiate or any employee or Fellows, or any other third party.

(3) Any dispute which cannot be resolve amicably by the Student of the College or Member of the Collegiate shall be referred to the Pengetua for settlement.

**College Cleanliness**

6. A Student of the College or a Member of the Collegiate shall be responsible to keep the cleanliness of the room which he resides, facility of the College and the surrounding of the College.

**PART III****CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE****College Residential**

7. (1) Initial placement of a University student at any college has been assigned by the University and the students who has been assigned a college shall not move to other college without the approval of the Pengetua which the student has been assigned to.

(2) A student who refuses to be placed in a College shall apply to reside outside the campus from—

(a) Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University, if the student is a first year student; or

(b) Pengetua of the student's assigned college, if the student is a following year student.

**Residing College Without Permission**

8. (1) A student of the University or any other person shall not be residing in the college, including during semester break, without the approval of the Pengetua.

(2) Any student who contravenes sub-order (1) shall be liable to a summary disciplinary punishment by Pengetua.

**PART V****FEE AND DEPOSIT****Charges for Being a Resident**

9. (1) A student who resides in the College shall pay all College fees and security deposit as stipulated by the Bursar.

(2) College security deposit stipulated under sub-order (1) may include the imposition of payment for security to obtain a key for a student's room. The security deposit under this sub-order shall be returned to the student once the student hands back the key room to the College within the period stipulated by the Pengetua or Manager.

(3) Fee under sub-order (1) which is not paid by a Student of the College within the period stipulated by the Pengetua shall be deemed as a debt to the University.

### **Be Within the College Compound**

10. A Student of the College shall be within the College compound no later than 12.00 midnight except with the permission of the Pengetua.

## **PART IV**

### **MEMBERS OF THE COLLEGIATE**

#### **Usage of College Facilities by Members of the Collegiate**

11. (1) A Student of the College is a Member of the Collegiate and may use the College facilities and is entitled to all the privileges as a Member of the Collegiate of the College.

(2) The Pengetua may establish any system to regulate the life of the Student of the College and Collegiate activities.

(3) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, may use facilities available in the College and may take part in the College activities, except occupying or residing at any room in the College.

(4) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, shall be subjected to these Standing Orders, and any order, instruction or direction made or given by the Pengetua or any other authorised employees, from time to time, when the said Member of the Collegiate is on the College.

**PART VI****COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES****Changing Room Without Prior Permission**

12. A student whom a room is allotted in the College for his residence, shall not change to any other room without prior written permission from the Pengetua.

**Resident Without Authorization**

13. (1) No person shall enter into a room in the College occupied by a Student of the College except the residential Student of the College himself.

(2) Sub-order (1) shall not apply—

(a) to an authorized person who enter such room for the purpose of carrying out his functions, duties or responsibilities; or

(b) to a person who enters such room in accordance with any permission given by the Pengetua; or

(c) to a Student of the College occupying a room allotted to him, of the same sex who enter into such room for a visit for a normal social purpose.

(3) It shall be the responsibility of a Student of the College to ensure that the restriction in this order is strictly observed.

**College Properties**

14. (1) A Student of a College shall use the room allotted to him with care and shall not do anything which will disfigure, deface or cause fire or cause any other damage to any part of the room or to any article or fixture therein or remove or cause any loss of any article or fixture therein.

(2) A student, including Member of the Collegiate, shall use the College common facilities with care and shall not do anything which will disfigure,

deface, remove or cause loss or other damage to any College facilities or any article or fixture in the College.

(3) Any student who contravene sub-order (1) or (2) may be directed to pay compensation according to the rate stipulated from time to time by the Pengetua.

(4) Provided always that before such compensation is imposed on any student in accordance with sub-order (3), Pengetua shall give the student an opportunity to explain as to why the direction for compensation shall not be imposed onto the student.

(5) Direction for compensation under this sub-order is not a disciplinary punishment.

(6) Any direction for compensation imposed onto a student under sub-order (4) and remain unpaid by the student shall be deemed to be a debt to the University.

### **Room Key**

15. (1) A Student of the College whom a room is allotted shall not install any other lock and key onto the door of his room.

(2) The key of the room shall be handed back to the Pengetua or Manager on the date set by the Pengetua. Once the key room is handed back, the security deposit will be refunded to the student in accordance with sub-order 9(2).

### **Cleanliness of the Room**

16. (1) A Student of the College shall be responsible for the cleanliness and tidiness of the room allotted to him.

(2) A Student of the College who contravenes sub-order (1) shall be liable in accordance with Order 34 or 35 of this Standing Order.

**Safety of Properties Belonging to Student of the College**

17. (1) Each Student of the College shall be responsible for the safety of the properties which belong to him, in the College.

(2) If the Student of the College lost any properties which belong to him in the College, the loss shall be reported to the Pengetua, Manager or Fellow.

(3) Before the semester break begins, a Student of the College shall remove all properties which belong to him from the room allotted to him, and shall store the properties in a designated room allotted to him in accordance with the direction of the Pengetua.

**Power to Inspect Room**

18. (1) University Disciplinary Authority, Pengetua or Manager may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(2) A Fellow who obtains permission from the Pengetua may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(3) While performing the inspection of the room of the Student of the College, the University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, may bring along with him any other person to assist him in performing the inspection of the room.

(4) University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, who performs the inspection of the room of the Student of the College of a different gender, shall be accompanied by other person of the same gender with the Student of the College of the inspected room.

**PART VII****ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE****Possessing Electrical Equipments**

19. (1) A Student of the College shall not bring or use any electrical equipments in the room allotted to him unless the usage of the electrical equipments is permitted by the Pengetua. The Pengetua may impose any condition and fee for the usage of the electrical equipment.

(2) Any electrical equipments provided by the College shall be kept and used at a place specified by the College.

**Consumption of Electrical Energy**

20. (1) A Student of the College is prohibited from making electrical, internet or telephone connection from any electrical, internet or telephone source, inside or outside his room.

(2) A Student of the College shall switch off all electrical equipments before leaving his room.

(3) A Student of the College or a Member of the Collegiate who use any College electrical facilities shall switch off all of the electrical equipments after using the facilities.

**PART VIII****CAFETERIA AND ITS USAGE****Cafeteria**

21. (1) A person who uses College cafeteria shall keep cleanliness of the cafeteria or any other place designated for such purpose.



(2) No person shall bring food or beverage, or consume the food or beverage, which has been prohibited by the Pengetua, in the cafeteria or in the other College compound.

(3) A student may only use the cafeteria or the cafeteria areas for the purpose of eating or drinking only, or for the purpose of ordinary social meeting with other student. Any student who wishes to use the cafeteria or its areas for purposes other than those stated in this order shall obtain permission from the Pengetua.

## **PART IX**

### **PANTRY, BATHROOM AND TOILET**

#### **Pantry Usage**

22. (1) Pantry facilities shall be used for the purpose of boiling water, washing crockery, ironing clothes or for any other purposes permitted by the Pengetua by using the equipment provided by the College.

(2) A student using the facilities provided in the pantry shall use the facilities with care and keep the cleanliness of pantry and its equipments.

(3) Facilities which are provided by the College in the pantry including kettle, iron, ironing board, refrigerator, water cooler, or other equipments shall not be removed or taken out of the pantry.

(4) If there is any equipment related to food and beverage provided in the pantry for the student amenities, the equipment may only be used for halal food and beverage in accordance with the religion of the Federation.

(5) Students shall not cook in the pantry or at other place in the College whether by using the electrical or gas stove or otherwise.

**Toilet Usage**

23. A student shall use the toilet and its equipment in ordinary manner the toilet or the equipment is used.

**Usage of Electricity and Tap Water**

24. A student shall use tap water and electricity amenities at the pantry, bathroom or toilet, prudently to avoid wastage.

**PART X****DEMEANOUR OF RESIDENT****Demeanour and Decently Dress**

25. (1) A student who is in the College shall always observed his modesty and decorum.

(2) A student who is in the common area of the College shall dress in accordance to the UPM dress code.

(3) For the purpose of sub-order (2), common area of the College includes multipurpose hall, general office of the College, lobby of the College, cafeteria, recreational place and parking area.

**Calm and Harmony Atmosphere**

26. (1) A student who is in the College shall not make any sound of noise which disturbs public order and harmonious living within the College except with the permission of Pengetua.

(2) Notwithstanding sub-order (1), emitting sound of religious reading of the religion of the Federation shall not amount to sound of noise that causes or likely to cause anger or nuisance to any students or other persons at the College.

**Gambling in the College**

27. A student who is in the College shall not organize, manage, carry out or assist in any form of organization, management or conducting, or participating in any gambling, wagering, lotteries or betting at the College.

**Intoxicating Substance**

28. A student shall not while in the College, drink, use or possess any intoxicating substance, or be in a state of drunkenness, or behave in a disorderly manner under the influence of intoxicating substance.

**Obscene Articles**

29. A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any obscene articles, including surfing any obscene webpage or website.

**Dangerous Weapon**

30. (1) A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any weapon or dangerous tool, including knives, machetes, swords, kris and sickle.

(2) Notwithstanding anything in sub-order (1) a Student of the College, may with the consent of the Pengetua, possess a dangerous weapon or tools for the purpose of academic or co-curricular activities, and the dangerous weapons or tools shall be deposited at a place specified by the College.

**Rearing Animals**

31. A Student of the College shall not rear any animal in the room or at the College.

**Prohibited Areas**

32. A student shall not enter or remain in any area of the College which is allotted to the Student of the College of the opposite sex, except with the permission of the Pengetua.

**Gatherings and Talks**

33. (1) A student shall not carry out, organize or summon or cause to be carried out, organized or summoned or in any manner involve in the carrying out, organizing or summoning any gathering consisting of, or any talks attended by more than five persons in any area of the College or in the room at the College without the prior permission of the Pengetua.

(2) If a student intend to invite any person in any gathering or talk, which is carried out, organized or summoned at the College, the student shall obtain prior permission from the Pengetua.

(3) The Pengetua in granting permission under sub-order (2), may impose any restrictions on any gathering or talk, or impose any restrictions on any invited person under sub-order (2).

**PART XI****CONTRAVENING OF STANDING ORDERS****Offence of Contravening Standing Orders**

34. (1) A student who contravene any order of these Standing Orders or do not comply with any order, direction or instruction given by the Pengetua whether the order, direction or instruction is given verbally or in writing, commits an offence of contravening these Standing Orders.

(2) A student who commits an offence of contravening Standing Orders under sub-order (1), shall be liable to any one of these course of action—

(a) imposition of administrative caution;

(b) imposition of summary disciplinary punishment by the Pengetua in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University; or

(c) disciplinary action by the Disciplinary Authority in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University.

(3) In addition to this course of action taken under sub-order 34(2), if the contravention involves damage or loss to the property of the College or other person, the Pengetua may also direct the said student to make payment of compensation to the College or other person in accordance with sub-order 14(4), (5) and (6).

(4) For the avoidance of doubt, the course taken under paragraph 34(2) (a) and sub-order 34(3) is not a disciplinary action under the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005.

## **PART XII**

### **PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT**

#### **Procedure for Disciplinary Summary Punishment**

35. (1) If in the view of the Pengetua, a student has contravened any order of these Standing Orders, the Pengetua shall notify the student of the contravention of the order, whether verbally or in writing, and give the student an opportunity to explain verbally or in writing with regard to the contravention of the order which has been alleged to be committed by the student.

(2) If the student has been given an opportunity to make explanation under sub-order (1), whether the student has made an explanation or not, the Pengetua may make a decision as regards to whether a contravention has been committed or not.

(3) If the student gives his explanation and if the Pengetua is satisfied with the explanations given by the students, the Pengetua may decide that no contravention has been committed and shall discharge and acquit the student.

(4) If the Pengetua decides that a contravention has been committed by the student, the Pengetua may impose any punishment under Order 36.

(5) Any punishment imposed by the Pengetua under sub-order (4) shall be notified to the student in writing.

### **Summary Disciplinary Punishment**

36. A student who contravenes any of these Standing Orders, and is found guilty of contravention of these Standing Orders by the Pengetua, shall be liable to any one or combination of the following punishments—

(a) warning;

(b) a fine not exceeding RM50.00 (Fifty Ringgit Malaysia only)

## **PART XIII**

### **OTHER MATTERS**

#### **Illness**

37. (1) A Student of the College shall report any kind of serious illness or accident suffered or sustained by him to the Pengetua, Manager or Fellows.

(2) A Student of the College whom a room is being allotted and suffers infectious diseases shall not reside in the room allotted to him and shall not be in the College unless permitted by University health officer or the Pengetua.

#### **Visitors and Visiting Time**

38. (1) A Student of the College may receive visitors in the areas in the College designated by the Pengetua.

(2) A visitor is allowed to meet Student of the College, starting from 8.00 a.m. until 11.00 p.m. If the visitor wishes to meet the Student of the College other than the said time, the visitor shall obtain prior permission from the Pengetua.

**Prohibition of Buying Food or Drinks**

39. A student is not allowed to buy any food or drink from any person who sells food or drinks at the College unless the seller has obtain permission from the Pengetua.

**Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College**

40. (1) A student intending to keep, have in his possession or own any vehicle in College shall, in the first instance, apply for and obtain from the Pengetua a written authorization in respect thereof; the application and the written authorization shall be in such form as the Pengetua may determine.

(2) A student who has obtained written authorization under sub-order (1) shall park the vehicle at any place designated by the Pengetua.

(3) For the purpose of this order, vehicle means a structure capable of moving or being moved by means of mechanism contained within itself or used for the conveyance of any person or thing and which maintains contacts with the ground when in motion and includes car, motorcycle and bicycle.

**Prohibition on Smoking**

41. A student who is in the College shall not smoke.

**Orientation Activities**

42. (1) A student shall not carry out or organize, or cause to carry out or organize in any manner, or involve in carrying out or organizing, or cause to be carried out or organized, or in any manner involved in doing any act of carrying out or organizing any orientation activities, towards any student of the College, unless the orientation activity is carried out or organized with the permission of the Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University.

(2) A student shall not do any act which cause physical harm, fear or humiliation, or do any act which may cause physical harm, fear or humiliation,

to any Student of the College, or force any Student of the College to do any act which that Student of the College will not normally do.

**PART XIV**

**REPEAL**

**Repeal**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia is hereby repealed.

Given 5 February 2015

[Minute of JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

PROF. MADYA DR. FARINAZLEEN MOHAMAD GHAZALI  
*Pengetua*  
*Kolej Pendeta Za'ba*  
*Universiti Putra Malaysia*





# **SIARAN UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

---

**18hb Februari 2015**

---

S.UU(A)010/15

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005**

**PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KOLEJ KEDIAMAN)  
(KOLEJ KESEPULUH) 2015**

---

**SUSUNAN PERINTAH-PERINTAH**

---

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

1. Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**AM**

3. Tatatertib Kolej
4. Keselamatan dan Ketenteraman Kolej
5. Keharmonian dan Kerukunan
6. Kebersihan Kolej

**BAHAGIAN III**

**TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

7. Penempatan di Kolej
8. Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran

**BAHAGIAN IV**

**FI DAN WANG CAGARAN**

9. Bayaran Sebagai Penghuni
10. Berada di Dalam Kawasan Kolej

**BAHAGIAN V**

**AHLI KOLEGIAT**

11. Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat

**BAHAGIAN VI**

**BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

12. Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu
13. Penghuni Tanpa Izin

14. Harta Benda Kolej
15. Kunci Bilik
16. Kebersihan Bilik
17. Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej
18. Kuasa Memeriksa Bilik

#### BAHAGIAN VII

##### PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK

19. Memiliki Alat Elektrik
20. Penggunaan Tenaga Elektrik

#### BAHAGIAN VIII

##### KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA

21. Kafeteria

#### BAHAGIAN IX

##### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

22. Penggunaan Pantri
23. Penggunaan Tandas
24. Penggunaan Air Paip dan Elektrik

#### BAHAGIAN X

##### TINGKAH LAKU PENGHUNI

25. Berkelakuan dan Berpakaian Sopan
26. Suasana Tenang dan Harmoni

- 27. Judi di Kolej
- 28. Bahan Yang Memabukkan
- 29. Bahan Lucah
- 30. Senjata Berbahaya
- 31. Memelihara Binatang
- 32. Kawasan Larangan
- 33. Perhimpunan dan Ceramah

**BAHAGIAN XI**

**PELANGGARAN PERINTAH TETAP**

- 34. Kesalahan Melanggar Perintah Tetap

**BAHAGIAN XII**

**PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

- 35. Prosedur Hukuman Tatatertib Terus
- 36. Hukuman Tatatertib Terus

**BAHAGIAN XIII**

**HAL-HAL LAIN**

- 37. Sakit
- 38. Pelawat dan Masa Melawat
- 39. Larangan Membeli Makanan atau Minuman
- 40. Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej
- 41. Larangan Merokok
- 42. Kegiatan Suai Kenal

## BAHAGIAN XIV

## PEMANSUHAN

## 43. Pemansuhan

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005**

**PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(KOLEJ KEDIAMAN)**

**(KOLEJ KESEPULUH) 2015**

Suatu Perintah-Perintah untuk mengadakan peruntukan bagi memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama dan bagi perkara lain yang berhubungan dengannya.

[Tarikh kuat kuasa: 5 Februari 2015]

PADA MENJALANKAN kuasa yang diberi oleh Kaedah 36, Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, Pengetua Kolej Kesepuluh memberikan Perintah-Perintah berikut:-

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

**Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa**

1. (1) Perintah-Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah-Perintah Tetap Universiti Putra Malaysia (Kolej Kediaman) (Kolej Kesepuluh) 2015.

(2) Perintah-Perintah ini hendaklah terpakai di Kolej Kesepuluh dan mula berkuat kuasa pada 5 Februari 2015.

**Tafsiran**

2. Dalam Perintah-Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ahli Kolegiat” ertinya pelajar kolej, atau bekas pelajar kolej yang masih berstatus pelajar Universiti tetapi tidak termasuk bekas pelajar Kolej Kesepuluh yang menghuni kolej kediaman lain Universiti yang telah memindahkan keahlian kolegiatnya ke kolej kediaman yang dihuninya;

“Cuti semester” ertinya cuti pertengahan semester, cuti antara semester atau cuti akhir tahun akademik atau apa-apa cuti mengikut mana-mana kalendar akademik berdasarkan apa-apa sistem pengajian yang telah ditetapkan oleh Senat;

“Felo” ertinya seseorang yang dilantik sebagai felo atau penolong felo, oleh Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar universiti, untuk membantu Pengetua dalam pengurusan aktiviti dan kebajikan pelajar di Kolej Kesepuluh;

“Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005;

“Kolej” ertinya ialah Kolej Kesepuluh Universiti Putra Malaysia, termasuklah bangunan dan sekitar kawasan Kolej yang diuntukkan baginya;

“Pelajar Kolej” ertinya seseorang pelajar berdaftar dan menghuni bilik di Kolej Kesepuluh;

“Pengetua” ertinya Pengetua Kolej Kesepuluh;

“Pengurus” ertinya Pengurus Asrama Kolej Kesepuluh, termasuk Penolong Pengurus Asramanya yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan pentadbiran Kolej Kesepuluh.

---

**BAHAGIAN II****AM****Tatatertib Kolej**

3. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematuhi Bahagian III Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, terutamanya kaedah 29, 30, 31, 32, 33, 34 dan 35.

**Keselamatan dan Ketenteraman Kolej**

4. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah pada setiap masa menjaga, memelihara dan mengekalkan keselamatan, ketenteraman dan nama baik Kolej bagi membolehkan pelajar Kolej yang lain dapat menghuni dengan tenang tanpa diganggu atau diancam oleh mana-mana anasir dari dalam atau luar Kolej.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mendatangkan mudarat atau bahaya, atau bersubahat dengan apa-apa anasir dari dalam atau luar Kolej untuk mendatangkan mudarat atau bahaya, kepada Pelajar Kolej yang lain.

**Keharmonian dan Kerukunan**

5. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan perbuatan cabar-mencabar, hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain, atau melakukan perbuatan yang boleh dianggap sebagai cabar-mencabar atau hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain sama ada secara lisan atau bertulis, termasuk melalui media sosial, dalam talian atau selainnya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat, yang berselisih faham dengan mana-mana Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat lain atau mana-mana pekerja atau Felo, atau mana-mana orang lain, tidak boleh menyelesaikan perselisihan faham tersebut melalui sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan. Bagi mengelakkan kekeliruan, larangan ini terpakai tanpa



mengira sama ada sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan itu menyebabkan kecederaan fizikal atau tidak kepada Pelajar Kolej, Ahli Kolegiat, pekerja kolej, Felo atau mana-mana orang lain.

(3) Sesuatu perselisihan faham yang tidak dapat diselesaikan secara baik oleh seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah dirujuk kepada Pengetua untuk penyelesaian.

### **Kebersihan Kolej**

6. Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik yang didudukinya, kemudahan Kolej dan persekitaran Kolej.

## **BAHAGIAN III**

### **TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

#### **Penempatan di Kolej**

7. (1) Penempatan awal seseorang pelajar Universiti di mana-mana kolej telah ditetapkan oleh Universiti dan pelajar yang telah ditetapkan kolejnya tidak boleh berpindah ke kolej lain tanpa kebenaran Pengetua kolej yang pelajar itu telah ditetapkan.

(2) Seseorang pelajar yang tidak mahu ditempatkan di Kolej hendaklah memohon kebenaran tinggal di luar kampus daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti, sekiranya pelajar itu pelajar tahun pertama; atau

(b) daripada Pengetua kolejnya sekiranya pelajar itu pelajar tahun berikutnya.

**Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran**

8. (1) Seseorang pelajar Universiti atau mana-mana orang lain tidak boleh menghuni kolej, termasuk pada cuti semester, tanpa kebenaran Pengetua.

(2) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua.

**BAHAGIAN IV****FI DAN WANG CAGARAN****Bayaran Sebagai Penghuni**

9. (1) Seseorang pelajar yang menjadi penghuni Kolej mestilah membayar semua fi dan wang cagaran Kolej seperti yang ditetapkan oleh Bursar.

(2) Wang cagaran Kolej yang ditetapkan bawah subperintah (1) boleh termasuk pengenaan bayaran cagaran bagi mendapatkan kunci bilik penginapan seseorang pelajar. Sesuatu wang cagaran di bawah subperintah ini mestilah dipulangkan kepada pelajar apabila pelajar tersebut memulangkan kunci bilik penginapan itu kepada Kolej mengikut masa yang ditetapkan oleh Pengetua atau Pengurus.

(3) Fi bawah subperintah (1) yang tidak dibayar oleh seseorang Pelajar Kolej dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pengetua hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

**Berada di Dalam Kawasan Kolej**

10. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah berada di dalam kawasan Kolej tidak lewat dari jam 12.00 tengah malam kecuali dengan kebenaran Pengetua.

## **BAHAGIAN V**

### **AHLI KOLEGIAT**

#### **Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat**

11. (1) Seseorang Pelajar Kolej merupakan Ahli Kolegiat Kolej dan boleh menggunakan kemudahan Kolej dan berhak kepada semua keistimewaan yang sebagai Ahli Kolegiat Kolej.

(2) Pengetua boleh mengadakan apa-apa sistem bagi mengatur kehidupan Pelajar Kolej dan aktiviti kolegiat.

(3) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej boleh menggunakan kemudahan yang disediakan di Kolej dan boleh mengambil bahagian dalam aktiviti Kolej, kecuali mendiami atau menginap di mana-mana bilik dalam Kolej.

(4) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah tertakluk kepada Perintah-Perintah Tetap ini, dan apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang dibuat atau diberikan oleh Pengetua atau mana-mana pekerja lain yang diberi kuasa, dari semasa ke semasa, semasa Ahli Kolegiat itu berada di Kolej.

## **BAHAGIAN VI**

### **BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

#### **Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu**

12. Seseorang pelajar yang diuntukkan kepadanya sebuah bilik di Kolej bagi penginapannya, tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis daripada Pengetua.

**Penghuni Tanpa Izin**

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam Kolej yang dihuni oleh seseorang Pelajar Kolej kecuali pelajar penghuni bilik itu sendiri.

(2) Subperintah (1) tidak terpakai—

(a) bagi seseorang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya; atau

(b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh Pengetua; atau

(c) bagi seseorang pelajar yang menghuni sesuatu bilik yang diuntukkan kepadanya, daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.

(3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang Pelajar Kolej untuk memastikan bahawa sekatan dalam perintah ini betul-betul dipatuhi.

**Harta Benda Kolej**

14. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah menggunakan bilik yang diuntukkan kepadanya dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan kebakaran atau menyebabkan kerosakan lain pada mana-mana bahagian bilik tersebut atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya atau mengalih atau menyebabkan kehilangan apa-apa benda atau lekapan di dalam bilik tersebut.

(2) Seseorang pelajar termasuklah Ahli Kolegiat, hendaklah menggunakan kemudahan umum Kolej dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan, mengalih atau menyebabkan kehilangan atau kerosakan lain pada mana-mana kemudahan Kolej atau apa-apa benda atau lekapan yang terdapat dalam Kolej.

(3) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) atau (2) boleh diarahkan supaya membayar gantirugi mengikut kadar yang ditetapkan, dari semasa ke semasa oleh Pengetua.

(4) Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa arahan gantirugi dikenakan terhadap mana-mana pelajar mengikut subperintah (3), Pengetua hendaklah memberikan pelajar itu suatu peluang untuk menjelaskan mengapa arahan gantirugi tersebut tidak patut dikenakan kepada pelajar itu.

(5) Arahan gantirugi di bawah subperintah ini bukanlah suatu hukuman tatatertib.

(6) Apa-apa arahan gantirugi yang dikenakan terhadap pelajar bawah subperintah (4) dan masih tidak dibayar oleh pelajar itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

### **Kunci Bilik**

15. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik tidak boleh memasang apa-apa kunci atau mangga lain pada pintu biliknya.

(2) Kunci bilik hendaklah diserahkan kembali kepada Pengetua atau Pengurus pada tarikh yang ditetapkan oleh Pengetua. Apabila kunci bilik diserahkan kembali, wang cagaran akan dipulangkan kepada pelajar mengikut subperintah 9(2).

### **Kebersihan Bilik**

16. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab atas kebersihan dan kekemasan bilik yang diuntukkan kepadanya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan tindakan mengikut Perintah 34 atau 35 Perintah-Perintah Tetap ini.

### **Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej**

17. (1) Setiap Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab terhadap keselamatan harta benda kepunyaannya yang berada di Kolej.

(2) Sekiranya Pelajar Kolej kehilangan apa-apa harta benda kepunyaannya di Kolej, kehilangan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(3) Sebelum cuti semester bermula, seseorang Pelajar Kolej hendaklah mengeluarkan semua harta benda kepunyaannya dari bilik yang diuntukkan kepadanya, dan hendaklah menyimpan harta benda kepunyaannya itu di dalam bilik khas yang diuntukkan kepadanya, mengikut arahan Pengetua.

### **Kuasa Memeriksa Bilik**

18. (1) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, atau Pengurus boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(2) Seseorang Felo yang mendapat kebenaran Pengetua boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(3) Semasa melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej, Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, boleh membawa bersamanya mana-mana orang lain untuk membantunya melakukan pemeriksaan bilik tersebut.

(4) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, yang melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej yang berlainan jantina dengannya, hendaklah membawa bersamanya orang lain yang sama jantina dengan Pelajar Kolej bagi bilik yang diperiksa itu.

## **BAHAGIAN VII**

### **PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK**

#### **Memiliki Alat Elektrik**

19. (1) Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh membawa atau menggunakan apa-apa peralatan elektrik di dalam bilik yang diuntukkan kepadanya kecuali

penggunaan alat elektrik itu dibenarkan oleh Pengetua. Pengetua boleh mengenakan apa-apa syarat dan fi bagi penggunaan alat elektrik.

(2) Apa-apa peralatan elektrik yang disediakan oleh Kolej hendaklah disimpan dan digunakan di tempat yang ditentukan oleh Kolej.

### **Penggunaan Tenaga Elektrik**

20. (1) Seseorang Pelajar Kolej dilarang membuat sambungan elektrik, internet atau telefon dari mana-mana punca elektrik, internet atau telefon di dalam atau di luar biliknya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik sebelum meninggalkan biliknya.

(3) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat yang menggunakan apa-apa kemudahan peralatan elektrik Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik setelah selesai menggunakan kemudahan tersebut.

## **BAHAGIAN VIII**

### **KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA**

#### **Kafeteria**

21. (1) Seseorang yang menggunakan kafeteria Kolej hendaklah menjaga kebersihan kafeteria atau mana-mana tempat lain yang dikhaskan bagi tujuan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh membawa makanan atau minuman, atau memakan makanan atau meminum minuman, yang dilarang Pengetua, di dalam kafeteria atau dalam kawasan lain di Kolej.

(3) Seseorang pelajar hanya boleh menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan makan atau minum sahaja, atau untuk tujuan perjumpaan sosial biasa bersama pelajar lain. Mana-mana pelajar yang ingin

menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan selain yang dinyatakan dalam perintah ini hendaklah mendapat kebenaran Pengetua.

## BAHAGIAN IX

### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

#### Penggunaan Pantri

22. (1) Kemudahan pantri hendaklah digunakan untuk tujuan menjerang air, membasuh peralatan makanan dan minuman, menggosok pakaian, atau untuk apa-apa tujuan lain yang dibenarkan oleh Pengetua, dengan menggunakan peralatan yang disediakan oleh Kolej.

(2) Seseorang pelajar yang menggunakan kemudahan yang disediakan di dalam pantri hendaklah menggunakan kemudahan tersebut dengan cermat dan menjaga kebersihan pantri dan peralatannya.

(3) Kemudahan yang disediakan oleh Kolej di dalam pantri termasuk cerek, seterika, papan penggosok, peti sejuk, *water cooler*, atau peralatan lain tidak boleh dialih atau dibawa keluar dari pantri itu.

(4) Sekiranya terdapat apa-apa peralatan berkaitan dengan makanan atau minuman yang disediakan di pantri untuk kemudahan pelajar, peralatan tersebut hanya boleh digunakan untuk makanan atau minuman halal mengikut agama Persekutuan.

(5) Pelajar tidak boleh memasak di dalam pantri atau di kawasan lain dalam Kolej sama ada dengan menggunakan dapur elektrik atau dapur gas atau selainnya.

#### Penggunaan Tandas

23. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan tandas dan peralatannya mengikut cara yang biasa sesuatu tandas atau peralatan itu digunakan.



**Penggunaan Air Paip dan Elektrik**

24. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan kemudahan air paip dan elektrik di pantri, bilik mandi atau tandas, secara berhemah bagi mengelakkan pembaziran.

**BAHAGIAN X****TINGKAH LAKU PENGHUNI****Berkelakuan dan Berpakaian Sopan**

25. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej hendaklah sentiasa menjaga kesopanan dan kesusilaannya.

(2) Seseorang pelajar yang berada di kawasan umum di Kolej hendaklah berpakaian seperti yang telah ditetapkan dalam kod etika berpakaian UPM.

(3) Bagi maksud subperintah (2), kawasan umum termasuklah dewan serba guna, pejabat am Kolej, lobi Kolej, kafeteria, ruang riadah dan tempat meletak kenderaan.

**Suasana Tenang dan Harmoni**

26. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh membuat apa-apa bunyi bising yang mengganggu ketenteraman dan keharmonian kehidupan di dalam Kolej kecuali dengan kebenaran Pengetua.

(2) Walau apapun subperintah (1) pendengaran bacaan keagamaan bagi agama Persekutuan tidak terjumlah kepada bunyi bising yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana pelajar atau orang lain di Kolej.

**Judi di Kolej**

27. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam apa-apa bentuk

penganjuran, pengurusan atau penjalanan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertagaan, loteri atau pertaruhan di Kolej.

### **Bahan Yang Memabukkan**

28. Seseorang pelajar tidak boleh semasa berada di Kolej meminum, mengguna atau memiliki apa-apa bahan yang memabukkan, atau berada dalam keadaan mabuk, atau berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh bahan yang memabukkan.

### **Bahan Lucah**

29. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh, mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa bahan lucah, termasuk melayari apa-apa laman atau tapak sesawang lucah.

### **Senjata Berbahaya**

30. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa senjata atau alatan bahaya termasuklah pisau, parang, pedang, keris dan sabit.

(2) Walau apapun dalam subperintah (1) seseorang Pelajar Kolej boleh dengan kebenaran Pengetua memiliki senjata atau alatan bahaya untuk kegunaan akademik atau aktiviti kokurikulum, dan senjata atau alatan bahaya itu perlu disimpan di tempat yang ditetapkan oleh Kolej.

### **Memelihara Binatang**

31. Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh memelihara apa-apa binatang di bilik atau di Kolej.

### **Kawasan Larangan**

32. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki atau berada di mana-mana kawasan Kolej yang diuntukkan kepada pelajar yang berlainan jantina dengannya kecuali dengan kebenaran Pengetua.

**Perhimpunan dan Ceramah**

33. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, menganjurkan atau memanggil atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam pengadaaan, penganjuran atau pemanggilan apa-apa perhimpunan yang terdiri, atau apa-apa ceramah yang dihadiri lebih daripada lima orang di mana-mana kawasan Kolej atau bilik di Kolej tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Pengetua.

(2) Jika seseorang pelajar ingin menjemput mana-mana orang dalam mana-mana perhimpunan atau ceramah yang diadakan, dianjurkan atau dipanggil di Kolej, pelajar itu hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran Pengetua.

(3) Pengetua semasa memberikan kebenaran bawah subperintah (2), boleh mengenakan apa-apa sekatan terhadap apa-apa perhimpunan atau ceramah atau mengenakan apa-apa sekatan terhadap mana-mana orang yang dijemput bawah subperintah (2).

**BAHAGIAN XI****PELANGGARAN PERINTAH-PERINTAH TETAP****Kesalahan Melanggar Perintah-Perintah Tetap**

34. (1) Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini atau tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh Pengetua sama ada perintah, arahan atau petunjuk itu diberi secara lisan atau bertulis, melakukan suatu kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap.

(2) Seseorang pelajar yang melakukan kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap bawah subperintah (1), boleh dikenakan salah satu tindakan berikut—

(a) dikenakan peringatan pentadbiran;

(b) dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti; atau

(c) diambil tindakan tatatertib oleh Pihak Berkuasa Tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti.

(3) Sebagai tambahan kepada tindakan yang diambil di bawah subperintah 34(2), jika pelanggaran itu melibatkan kerosakan atau kehilangan harta benda kolej atau orang lain, Pengetua boleh juga mengarahkan pelajar itu membuat bayaran ganti rugi kepada kolej atau orang lain itu mengikut subperintah 14(4), (5) dan (6).

(4) Bagi mengelakkan kekeliruan, tindakan yang diambil di bawah perenggan 34(2)(a) dan subperintah 34(3) bukanlah suatu tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005.

## BAHAGIAN XII

### PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS

#### **Prosedur Hukuman Tatatertib Terus**

35. (1) Jika pada pandangan Pengetua, seseorang pelajar telah melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini, Pengetua hendaklah memberitahu pelajar itu tentang pelanggaran perintah itu, sama ada secara lisan atau bertulis, dan memberikan kepada pelajar itu, satu peluang untuk membuat penjelasan secara lisan atau bertulis tentang pelanggaran perintah yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu.

(2) Sekiranya pelajar itu memberi penjelasannya, dan sekiranya pelajar itu telah diberikan peluang untuk membuat penjelasan mengikut subperintah (1), sama ada pelajar itu membuat penjelasan atau tidak, Pengetua boleh membuat keputusan mengenai sama ada pelanggaran itu telah dilakukan atau tidak.

(3) Sekiranya pelajar itu memberikan penjelasan dan sekiranya Pengetua berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan oleh pelajar itu, Pengetua boleh memutuskan bahawa tiada pelanggaran telah dilakukan dan hendaklah melepaskan dan membebaskan pelajar itu.

(4) Sekiranya Pengetua memutuskan bahawa suatu pelanggaran telah dilakukan oleh pelajar itu, Pengetua boleh mengenakan apa-apa hukuman bawah Perintah 36.

(5) Apa-apa hukuman yang dikenakan oleh Pengetua bawah subperintah (4) hendaklah diberitahu kepada pelajar itu secara bertulis.

### **Hukuman Tatatertib Terus**

36. Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap ini, dan didapati bersalah melanggar Perintah-Perintah Tetap ini oleh Pengetua, boleh dikenakan salah satu atau gabungan hukuman berikut—

(a) amaran;

(b) denda tidak melebihi RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima puluh sahaja).

## **BAHAGIAN XIII**

### **HAL-HAL LAIN**

#### **Sakit**

37. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah melaporkan apa-apa jenis sakit, atau kemalangan, yang serius yang dihadapi atau dialaminya kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik dan menghidap penyakit berjangkit tidak boleh menginap di bilik yang diuntukkan kepadanya itu dan tidak boleh berada di Kolej kecuali dibenarkan oleh pegawai kesihatan Universiti atau Pengetua.

**Pelawat dan Masa Melawat**

38. (1) Seseorang Pelajar Kolej boleh menerima pelawat di kawasan yang ditetapkan di Kolej oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelawat dibenarkan bertemu Pelajar Kolej mulai jam 8.00 pagi sehingga jam 11.00 malam. Sekiranya pelawat itu ingin bertemu Pelajar Kolej selain dari waktu itu, pelawat itu hendaklah mendapatkan kebenaran Pengetua terlebih dahulu.

**Larangan Membeli Makanan atau Minuman**

39. Seseorang pelajar tidak dibenarkan membeli apa-apa makanan atau minuman daripada mana-mana orang yang menjaja makanan atau minuman di Kolej kecuali orang yang menjaja itu mendapat kebenaran Pengetua.

**Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej**

40. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan di dalam Kolej hendaklah pada mulanya memohon dan memperoleh daripada Pengetua suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelajar yang mendapat kebenaran bertulis bawah subperintah (1) hendaklah meletakkan kenderaannya di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Pengetua.

(3) Bagi maksud perintah ini, kenderaan ialah suatu struktur yang boleh bergerak, atau digerakkan oleh suatu mekanisma yang terkandung dalam badan kenderaan itu, atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak dan termasuklah kereta, motosikal dan basikal.

**Larangan Merokok**

41. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh merokok.

**Kegiatan Suai Kenal**

42. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, atau menganjurkan, atau menyebabkan supaya diadakan atau dianjurkan dengan apa-apa cara, atau terlibat dalam pengadaaan atau penganjuran, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, atau menganjurkan apa-apa kegiatan suai kenal, terhadap mana-mana Pelajar Kolej, kecuali kegiatan suai kenal tersebut diadakan atau dianjurkan dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti.

(2) Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa perbuatan yang menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu, atau melakukan apa-apa perbuatan yang mungkin menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu kepada mana-mana Pelajar Kolej, atau memaksa mana-mana Pelajar Kolej melakukan apa-apa perbuatan yang Pelajar Kolej itu secara lazimnya tidak akan melakukannya.

**BAHAGIAN XIV****PEMANSUHAN****Pemansuhan**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia dimansuhkan.

Diberi pada 5 Februari 2015

[Minit Mesyuarat JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

PROF. MADYA DR. MOHAMAD AZANI ALIAS

*Pengetua  
Kolej Kesepuluh  
Universiti Putra Malaysia*

Disiarkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang, UPM

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ KESEPULUH) STANDING ORDER 2015

ARRANGEMENT OF STANDING ORDER

PART I

PRELIMINARY

1. Name, Application and Coming Into Force
2. Interpretation

PART II

GENERAL

3. College Discipline
4. College Safety and Good Order
5. Harmony and Peacefully
6. College Cleanliness

PART III

CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE

7. College Residential
8. Residing College Without Permission



## PART V

## FEE AND DEPOSIT

9. Charges for Being a Resident
10. Be Within the College Compound

## PART IV

## MEMBERS OF THE COLLEGIATE

11. Usage of College Facilities by Members of the Collegiate

## PART VI

## COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

12. Changing Room Without Prior Permission
13. Resident Without Authorization
14. College Properties
15. Room Key
16. Cleanliness of the Room
17. Safety of Properties Belonging to Student of the College
18. Power to Inspect Room

## PART VII

## ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE

19. Possessing Electrical Equipments
20. Consumption of Electrical Energy

PART VIII

CAFETERIA AND ITS USAGE

- 21. Cafeteria

PART IX

PANTRY, BATHROOM AND TOILET

- 22. Pantry Usage
- 23. Toilet Usage
- 24. Usage of Electricity and Tap Water

PART X

DEMEANOUR OF RESIDENT

- 25. Demeanour and Decently Dress
- 26. Calm and Harmony Atmosphere
- 27. Gambling in the College
- 28. Intoxicating Substance
- 29. Obscene Articles
- 30. Dangerous Weapon
- 31. Rearing Animals
- 32. Prohibited Areas
- 33. Gatherings and Talks

PART XI

CONTRAVENING OF STANDING ORDERS

- 34. Offence of Contravening Standing Orders

## PART XII

## PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

35. Procedure for Disciplinary Summary Punishment

36. Summary Disciplinary Punishment

## PART XIII

## OTHER MATTERS

37. Illness

38. Visitors and Visiting Time

39. Prohibition of Buying Food or Drinks

40. Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College

41. Prohibition on Smoking

42. Orientation Activities

## PART XIV

## REPEAL

43. Repeal

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ KESEPULUH) STANDING ORDER 2015

An Orders to provide for provision for the maintenance of good order and discipline in the hostel and for other matters incidental thereto.

[Date in force: 5 February 2015]

IN EXERCISE of the power conferred by Rule 36, Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, the Pengetua of Kolej Kesepuluh gives the following Orders:

**PART I**

**PRELIMINARY**

**Name, Application and Coming Into Force**

1. (1) This Orders maybe cited as Universiti Putra Malaysia (Residential College) (Kolej Kesepuluh) Standing Order 2015.

(2) This Orders shall apply to Kolej Kesepuluh and shall come into force on 5 February 2015.

**Interpretation**

2. In this Orders, unless the context otherwise required—

“Member of the Collegiate” means the student of Kolej Kesepuluh, or former student of Kolej Kesepuluh who is still having a status as a student of the University but does not included a former student of Kolej Kesepuluh who

resides in other residential colleges of the University and has transferred his collegiate membership to the residential college which he resides;

“Semester break” means mid semester break, inter-semester break or end of the academic year break or any break in accordance with any academic calendar based on any system of studies which is prescribed by the Senate;

“Fellow” means a person appointed as a fellow or an assistant fellow, by the Deputy Vice-Chancellor who is charged with the responsibility of the student affairs of the university, to assist the Pengetua in managing the activities and well-being of students at Kolej Kesepuluh;

“Student Disciplinary Rules” means Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005;

“College” means Kolej Kesepuluh of Universiti Putra Malaysia, including building and college surrounding areas provided thereto;

“Student of the College” means a registered student who resides in room at Kolej Kesepuluh;

“Pengetua” means Pengetua Kolej Kesepuluh;

“Manager” means a Hostel Manager of Kolej Kesepuluh including its assistant manager, appointed by the University to execute administration of Kolej Kesepuluh.

## **PART II**

### **GENERAL**

#### **College Discipline**

3. A Student of the College shall comply with Part III of Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, in particular to rules 29, 30, 31, 32, 33, 34 and 35.

**College Safety and Good Order**

4. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate shall at all times guard, preserve and maintain the safety, good order and good name of the College to ensure other College students to reside peacefully without being disturbed or threatened by any elements from within or outside the College.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing any act which might cause harm or danger, or conspire with any elements from within or outside the College to do harm or danger to the other Student of the College.

**Harmony and Peacefully**

5. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing an act of challenging, inciting among themselves or against other third party, or commits an act which may be presumed as challenging or inciting among themselves or against other third party, whether verbally or in writing, including through social media, online or otherwise.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate who is having a dispute with any Student of the College or other Member of the Collegiate or any employee or Fellow, or any other third party shall not resolve the dispute through physical contact, fighting or verbal argument. For the avoidance of doubt, this prohibition is applicable to physical contact, fighting or oral argument regardless whether it cause physical injury or not to the Student of the College, Member of the Collegiate or any employee or Fellows, or any other third party.

(3) Any dispute which cannot be resolve amicably by the Student of the College or Member of the Collegiate shall be referred to the Pengetua for settlement.

**College Cleanliness**

6. A Student of the College or a Member of the Collegiate shall be responsible to keep the cleanliness of the room which he resides, facility of the College and the surrounding of the College.

**PART III****CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE****College Residential**

7. (1) Initial placement of a University student at any college has been assigned by the University and the students who has been assigned a college shall not move to other college without the approval of the Pengetua which the student has been assigned to.

(2) A student who refuses to be placed in a College shall apply to reside outside the campus from—

(a) Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University, if the student is a first year student; or

(b) Pengetua of the student's assigned college, if the student is a following year student.

**Residing College Without Permission**

8. (1) A student of the University or any other person shall not be residing in the college, including during semester break, without the approval of the Pengetua.

(2) Any student who contravenes sub-order (1) shall be liable to a summary disciplinary punishment by Pengetua.

**PART V****FEE AND DEPOSIT****Charges for Being a Resident**

9. (1) A student who resides in the College shall pay all College fees and security deposit as stipulated by the Bursar.

(2) College security deposit stipulated under sub-order (1) may include the imposition of payment for security to obtain a key for a student's room. The security deposit under this sub-order shall be returned to the student once the student hands back the key room to the College within the period stipulated by the Pengetua or Manager.

(3) Fee under sub-order (1) which is not paid by a Student of the College within the period stipulated by the Pengetua shall be deemed as a debt to the University.

### **Be Within the College Compound**

10. A Student of the College shall be within the College compound no later than 12.00 midnight except with the permission of the Pengetua.

## **PART IV**

### **MEMBERS OF THE COLLEGIATE**

#### **Usage of College Facilities by Members of the Collegiate**

11. (1) A Student of the College is a Member of the Collegiate and may use the College facilities and is entitled to all the privileges as a Member of the Collegiate of the College.

(2) The Pengetua may establish any system to regulate the life of the Student of the College and Collegiate activities.

(3) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, may use facilities available in the College and may take part in the College activities, except occupying or residing at any room in the College.

(4) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, shall be subjected to these Standing Orders, and any order, instruction or direction made or given by the Pengetua or any other authorised employees, from time to time, when the said Member of the Collegiate is on the College.



**PART VI****COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES****Changing Room Without Prior Permission**

12. A student whom a room is allotted in the College for his residence, shall not change to any other room without prior written permission from the Pengetua.

**Resident Without Authorization**

13. (1) No person shall enter into a room in the College occupied by a Student of the College except the residential Student of the College himself.

(2) Sub-order (1) shall not apply—

(a) to an authorized person who enter such room for the purpose of carrying out his functions, duties or responsibilities; or

(b) to a person who enters such room in accordance with any permission given by the Pengetua; or

(c) to a Student of the College occupying a room allotted to him, of the same sex who enter into such room for a visit for a normal social purpose.

(3) It shall be the responsibility of a Student of the College to ensure that the restriction in this order is strictly observed.

**College Properties**

14. (1) A Student of a College shall use the room allotted to him with care and shall not do anything which will disfigure, deface or cause fire or cause any other damage to any part of the room or to any article or fixture therein or remove or cause any loss of any article or fixture therein.

(2) A student, including Member of the Collegiate, shall use the College common facilities with care and shall not do anything which will disfigure,

deface, remove or cause loss or other damage to any College facilities or any article or fixture in the College.

(3) Any student who contravene sub-order (1) or (2) may be directed to pay compensation according to the rate stipulated from time to time by the Pengetua.

(4) Provided always that before such compensation is imposed on any student in accordance with sub-order (3), Pengetua shall give the student an opportunity to explain as to why the direction for compensation shall not be imposed onto the student.

(5) Direction for compensation under this sub-order is not a disciplinary punishment.

(6) Any direction for compensation imposed onto a student under sub-order (4) and remain unpaid by the student shall be deemed to be a debt to the University.

### **Room Key**

15. (1) A Student of the College whom a room is allotted shall not install any other lock and key onto the door of his room.

(2) The key of the room shall be handed back to the Pengetua or Manager on the date set by the Pengetua. Once the key room is handed back, the security deposit will be refunded to the student in accordance with sub-order 9(2).

### **Cleanliness of the Room**

16. (1) A Student of the College shall be responsible for the cleanliness and tidiness of the room allotted to him.

(2) A Student of the College who contravenes sub-order (1) shall be liable in accordance with Order 34 or 35 of this Standing Order.

**Safety of Properties Belonging to Student of the College**

17. (1) Each Student of the College shall be responsible for the safety of the properties which belong to him, in the College.

(2) If the Student of the College lost any properties which belong to him in the College, the loss shall be reported to the Pengetua, Manager or Fellow.

(3) Before the semester break begins, a Student of the College shall remove all properties which belong to him from the room allotted to him, and shall store the properties in a designated room allotted to him in accordance with the direction of the Pengetua.

**Power to Inspect Room**

18. (1) University Disciplinary Authority, Pengetua or Manager may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(2) A Fellow who obtains permission from the Pengetua may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(3) While performing the inspection of the room of the Student of the College, the University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, may bring along with him any other person to assist him in performing the inspection of the room.

(4) University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, who performs the inspection of the room of the Student of the College of a different gender, shall be accompanied by other person of the same gender with the Student of the College of the inspected room.

**PART VII****ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE****Possessing Electrical Equipments**

19. (1) A Student of the College shall not bring or use any electrical equipments in the room allotted to him unless the usage of the electrical equipments is permitted by the Pengetua. The Pengetua may impose any condition and fee for the usage of the electrical equipment.

(2) Any electrical equipments provided by the College shall be kept and used at a place specified by the College.

**Consumption of Electrical Energy**

20. (1) A Student of the College is prohibited from making electrical, internet or telephone connection from any electrical, internet or telephone source, inside or outside his room.

(2) A Student of the College shall switch off all electrical equipments before leaving his room.

(3) A Student of the College or a Member of the Collegiate who use any College electrical facilities shall switch off all of the electrical equipments after using the facilities.

**PART VIII****CAFETERIA AND ITS USAGE****Cafeteria**

21. (1) A person who uses College cafeteria shall keep cleanliness of the cafeteria or any other place designated for such purpose.

(2) No person shall bring food or beverage, or consume the food or beverage, which has been prohibited by the Pengetua, in the cafeteria or in the other College compound.

(3) A student may only use the cafeteria or the cafeteria areas for the purpose of eating or drinking only, or for the purpose of ordinary social meeting with other student. Any student who wishes to use the cafeteria or its areas for purposes other than those stated in this order shall obtain permission from the Pengetua.

## **PART IX**

### **PANTRY, BATHROOM AND TOILET**

#### **Pantry Usage**

22. (1) Pantry facilities shall be used for the purpose of boiling water, washing crockery, ironing clothes or for any other purposes permitted by the Pengetua by using the equipment provided by the College.

(2) A student using the facilities provided in the pantry shall use the facilities with care and keep the cleanliness of pantry and its equipments.

(3) Facilities which are provided by the College in the pantry including kettle, iron, ironing board, refrigerator, water cooler, or other equipments shall not be removed or taken out of the pantry.

(4) If there is any equipment related to food and beverage provided in the pantry for the student amenities, the equipment may only be used for halal food and beverage in accordance with the religion of the Federation.

(5) Students shall not cook in the pantry or at other place in the College whether by using the electrical or gas stove or otherwise.

**Toilet Usage**

23. A student shall use the toilet and its equipment in ordinary manner the toilet or the equipment is used.

**Usage of Electricity and Tap Water**

24. A student shall use tap water and electricity amenities at the pantry, bathroom or toilet, prudently to avoid wastage.

**PART X****DEMEANOUR OF RESIDENT****Demeanour and Decently Dress**

25. (1) A student who is in the College shall always observed his modesty and decorum.

(2) A student who is in the common area of the College shall dress in accordance to the UPM dress code.

(3) For the purpose of sub-order (2), common area of the College includes multipurpose hall, general office of the College, lobby of the College, cafeteria, recreational place and parking area.

**Calm and Harmony Atmosphere**

26. (1) A student who is in the College shall not make any sound of noise which disturbs public order and harmonious living within the College except with the permission of Pengetua.

(2) Notwithstanding sub-order (1), emitting sound of religious reading of the religion of the Federation shall not amount to sound of noise that causes or likely to cause anger or nuisance to any students or other persons at the College.

**Gambling in the College**

27. A student who is in the College shall not organize, manage, carry out or assist in any form of organization, management or conducting, or participating in any gambling, wagering, lotteries or betting at the College.

**Intoxicating Substance**

28. A student shall not while in the College, drink, use or possess any intoxicating substance, or be in a state of drunkenness, or behave in a disorderly manner under the influence of intoxicating substance.

**Obscene Articles**

29. A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any obscene articles, including surfing any obscene webpage or website.

**Dangerous Weapon**

30. (1) A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any weapon or dangerous tool, including knives, machetes, swords, kris and sickle.

(2) Notwithstanding anything in sub-order (1) a Student of the College, may with the consent of the Pengetua, possess a dangerous weapon or tools for the purpose of academic or co-curricular activities, and the dangerous weapons or tools shall be deposited at a place specified by the College.

**Rearing Animals**

31. A Student of the College shall not rear any animal in the room or at the College.

**Prohibited Areas**

32. A student shall not enter or remain in any area of the College which is allotted to the Student of the College of the opposite sex, except with the permission of the Pengetua.

**Gatherings and Talks**

33. (1) A student shall not carry out, organize or summon or cause to be carried out, organized or summoned or in any manner involve in the carrying out, organizing or summoning any gathering consisting of, or any talks attended by more than five persons in any area of the College or in the room at the College without the prior permission of the Pengetua.

(2) If a student intend to invite any person in any gathering or talk, which is carried out, organized or summoned at the College, the student shall obtain prior permission from the Pengetua.

(3) The Pengetua in granting permission under sub-order (2), may impose any restrictions on any gathering or talk, or impose any restrictions on any invited person under sub-order (2).

**PART XI****CONTRAVENING OF STANDING ORDERS****Offence of Contravening Standing Orders**

34. (1) A student who contravene any order of these Standing Orders or do not comply with any order, direction or instruction given by the Pengetua whether the order, direction or instruction is given verbally or in writing, commits an offence of contravening these Standing Orders.

(2) A student who commits an offence of contravening Standing Orders under sub-order (1), shall be liable to any one of these course of action—

(a) imposition of administrative caution;

(b) imposition of summary disciplinary punishment by the Pengetua in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University; or

(c) disciplinary action by the Disciplinary Authority in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University.



(3) In addition to this course of action taken under sub-order 34(2), if the contravention involves damage or loss to the property of the College or other person, the Pengetua may also direct the said student to make payment of compensation to the College or other person in accordance with sub-order 14(4), (5) and (6).

(4) For the avoidance of doubt, the course taken under paragraph 34(2) (a) and sub-order 34(3) is not a disciplinary action under the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005.

## PART XII

### PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

#### Procedure for Disciplinary Summary Punishment

35. (1) If in the view of the Pengetua, a student has contravened any order of these Standing Orders, the Pengetua shall notify the student of the contravention of the order, whether verbally or in writing, and give the student an opportunity to explain verbally or in writing with regard to the contravention of the order which has been alleged to be committed by the student.

(2) If the student has been given an opportunity to make explanation under sub-order (1), whether the student has made an explanation or not, the Pengetua may make a decision as regards to whether a contravention has been committed or not.

(3) If the student gives his explanation and if the Pengetua is satisfied with the explanations given by the students, the Pengetua may decide that no contravention has been committed and shall discharge and acquit the student.

(4) If the Pengetua decides that a contravention has been committed by the student, the Pengetua may impose any punishment under Order 36.

(5) Any punishment imposed by the Pengetua under sub-order (4) shall be notified to the student in writing.

### **Summary Disciplinary Punishment**

36. A student who contravenes any of these Standing Orders, and is found guilty of contravention of these Standing Orders by the Pengetua, shall be liable to any one or combination of the following punishments—

(a) warning;

(b) a fine not exceeding RM50.00 (Fifty Ringgit Malaysia only)

## **PART XIII**

### **OTHER MATTERS**

#### **Illness**

37. (1) A Student of the College shall report any kind of serious illness or accident suffered or sustained by him to the Pengetua, Manager or Fellows.

(2) A Student of the College whom a room is being allotted and suffers infectious diseases shall not reside in the room allotted to him and shall not be in the College unless permitted by University health officer or the Pengetua.

#### **Visitors and Visiting Time**

38. (1) A Student of the College may receive visitors in the areas in the College designated by the Pengetua.

(2) A visitor is allowed to meet Student of the College, starting from 8.00 a.m. until 11.00 p.m. If the visitor wishes to meet the Student of the College other than the said time, the visitor shall obtain prior permission from the Pengetua.

**Prohibition of Buying Food or Drinks**

39. A student is not allowed to buy any food or drink from any person who sells food or drinks at the College unless the seller has obtain permission from the Pengetua.

**Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College**

40. (1) A student intending to keep, have in his possession or own any vehicle in College shall, in the first instance, apply for and obtain from the Pengetua a written authorization in respect thereof; the application and the written authorization shall be in such form as the Pengetua may determine.

(2) A student who has obtained written authorization under sub-order (1) shall park the vehicle at any place designated by the Pengetua.

(3) For the purpose of this order, vehicle means a structure capable of moving or being moved by means of mechanism contained within itself or used for the conveyance of any person or thing and which maintains contacts with the ground when in motion and includes car, motorcycle and bicycle.

**Prohibition on Smoking**

41. A student who is in the College shall not smoke.

**Orientation Activities**

42. (1) A student shall not carry out or organize, or cause to carry out or organize in any manner, or involve in carrying out or organizing, or cause to be carried out or organized, or in any manner involved in doing any act of carrying out or organizing any orientation activities, towards any student of the College, unless the orientation activity is carried out or organized with the permission of the Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University.

(2) A student shall not do any act which cause physical harm, fear or humiliation, or do any act which may cause physical harm, fear or humiliation,

to any Student of the College, or force any Student of the College to do any act which that Student of the College will not normally do.

**PART XIV**

**REPEAL**

**Repeal**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia is hereby repealed.

Given 5 February 2015

[Minute of JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

PROF. MADYA DR. MOHAMAD AZANI ALIAS  
*Pengetua*  
*Kolej Kesepuluh*  
*Universiti Putra Malaysia*



# **SIARAN UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

---

**18hb Februari 2015**

---

S.UU(A)012/15

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005**

**PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KOLEJ KEDIAMAN)  
(KOLEJ DUA BELAS) 2015**

---

**SUSUNAN PERINTAH-PERINTAH**

---

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

1. Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**AM**

3. Tatatertib Kolej
4. Keselamatan dan Ketenteraman Kolej
5. Keharmonian dan Kerukunan
6. Kebersihan Kolej

**BAHAGIAN III**

**TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

7. Penempatan di Kolej
8. Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran

**BAHAGIAN IV**

**FI DAN WANG CAGARAN**

9. Bayaran Sebagai Penghuni
10. Berada di Dalam Kawasan Kolej

**BAHAGIAN V**

**AHLI KOLEGIAT**

11. Penggunaan Kemudahan Kolej oleh Ahli Kolegiat

**BAHAGIAN VI**

**BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

12. Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu
13. Penghuni Tanpa Izin

14. Harta Benda Kolej
15. Kunci Bilik
16. Kebersihan Bilik
17. Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej
18. Kuasa Memeriksa Bilik

#### BAHAGIAN VII

##### PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK

19. Memiliki Alat Elektrik
20. Penggunaan Tenaga Elektrik

#### BAHAGIAN VIII

##### KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA

21. Kafeteria

#### BAHAGIAN IX

##### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

22. Penggunaan Pantri
23. Penggunaan Tandas
24. Penggunaan Air Paip dan Elektrik

#### BAHAGIAN X

##### TINGKAH LAKU PENGHUNI

25. Berkelakuan dan Berpakaian Sopan
26. Suasana Tenang dan Harmoni

- 27. Judi di Kolej
- 28. Bahan Yang Memabukkan
- 29. Bahan Lucah
- 30. Senjata Berbahaya
- 31. Memelihara Binatang
- 32. Kawasan Larangan
- 33. Perhimpunan dan Ceramah

**BAHAGIAN XI**

**PELANGGARAN PERINTAH TETAP**

- 34. Kesalahan Melanggar Perintah Tetap

**BAHAGIAN XII**

**PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

- 35. Prosedur Hukuman Tatatertib Terus
- 36. Hukuman Tatatertib Terus

**BAHAGIAN XIII**

**HAL-HAL LAIN**

- 37. Sakit
- 38. Pelawat dan Masa Melawat
- 39. Larangan Membeli Makanan atau Minuman
- 40. Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej
- 41. Larangan Merokok
- 42. Kegiatan Suai Kenal



## BAHAGIAN XIV

## PEMANSUHAN

## 43. Pemansuhan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KOLEJ KEDIAMAN)  
(KOLEJ DUA BELAS) 2015

Suatu Perintah-Perintah untuk mengadakan peruntukan bagi memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama dan bagi perkara lain yang berhubungan dengannya.

[Tarikh kuat kuasa: 5 Februari 2015]

PADA MENJALANKAN kuasa yang diberi oleh Kaedah 36, Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, Pengetua Kolej Dua Belas memberikan Perintah-Perintah berikut:-

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

**Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa**

1. (1) Perintah-Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah-Perintah Tetap Universiti Putra Malaysia (Kolej Kediaman) (Kolej Dua Belas) 2015.

(2) Perintah-Perintah ini hendaklah terpakai di Kolej Dua Belas dan mula berkuat kuasa pada 5 Februari 2015.

**Tafsiran**

2. Dalam Perintah-Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ahli Kolegiat” ertinya pelajar kolej, atau bekas pelajar kolej yang masih berstatus pelajar Universiti tetapi tidak termasuk bekas pelajar Kolej Dua Belas yang menghuni kolej kediaman lain Universiti yang telah memindahkan keahlian kolegiatnya ke kolej kediaman yang dihuninya;

“Cuti semester” ertinya cuti pertengahan semester, cuti antara semester atau cuti akhir tahun akademik atau apa-apa cuti mengikut mana-mana kalendar akademik berdasarkan apa-apa sistem pengajian yang telah ditetapkan oleh Senat;

“Felo” ertinya seseorang yang dilantik sebagai felo atau penolong felo, oleh Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar universiti, untuk membantu Pengetua dalam pengurusan aktiviti dan kebajikan pelajar di Kolej Dua Belas;

“Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005;

“Kolej” ertinya ialah Kolej Dua Belas Universiti Putra Malaysia, termasuklah bangunan dan sekitar kawasan Kolej yang diuntukkan baginya;

“Operator” ertinya PJS Development Sdn. Bhd. atau mana-mana syarikat lain yang mengikat perjanjian dengan UPM sebagai operator bagi Kolej;

“Pelajar Kolej” ertinya seseorang pelajar berdaftar dan menghuni bilik di Kolej Dua Belas;

“Pengetua” ertinya Pengetua Kolej Dua Belas ;

“Pengurus” ertinya Pengurus Asrama Kolej Dua Belas, termasuk Penolong Pengurus Asramanya yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan pentadbiran Kolej Dua Belas.

---

**BAHAGIAN II****AM****Tatatertib Kolej**

3. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematuhi Bahagian III Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, terutamanya kaedah 29, 30, 31, 32, 33, 34 dan 35.

**Keselamatan dan Ketenteraman Kolej**

4. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah pada setiap masa menjaga, memelihara dan mengekalkan keselamatan, ketenteraman dan nama baik Kolej bagi membolehkan pelajar Kolej yang lain dapat menghuni dengan tenang tanpa diganggu atau diancam oleh mana-mana anasir dari dalam atau luar Kolej.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mendatangkan mudarat atau bahaya, atau bersubahat dengan apa-apa anasir dari dalam atau luar Kolej untuk mendatangkan mudarat atau bahaya, kepada Pelajar Kolej yang lain.

**Keharmonian dan Kerukunan**

5. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan perbuatan cabar-mencabar, hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain, atau melakukan perbuatan yang boleh dianggap sebagai cabar-mencabar atau hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain sama ada secara lisan atau bertulis, termasuk melalui media sosial, dalam talian atau selainnya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat, yang berselisih faham dengan mana-mana Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat lain atau mana-mana pekerja atau Felo, atau mana-mana orang lain, tidak boleh menyelesaikan perselisihan faham tersebut melalui sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan. Bagi mengelakkan kekeliruan, larangan ini terpakai tanpa

mengira sama ada sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan itu menyebabkan kecederaan fizikal atau tidak kepada Pelajar Kolej, Ahli Kolegiat, pekerja kolej, Felo atau mana-mana orang lain.

(3) Sesuatu perselisihan faham yang tidak dapat diselesaikan secara baik oleh seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah dirujuk kepada Pengetua untuk penyelesaian.

### **Kebersihan Kolej**

6. Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik yang didudukinya, kemudahan Kolej dan persekitaran Kolej.

## **BAHAGIAN III**

### **TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

#### **Penempatan di Kolej**

7. (1) Penempatan awal seseorang pelajar Universiti di mana-mana kolej telah ditetapkan oleh Universiti dan pelajar yang telah ditetapkan kolejnya tidak boleh berpindah ke kolej lain tanpa kebenaran Pengetua kolej yang pelajar itu telah ditetapkan.

(2) Seseorang pelajar yang tidak mahu ditempatkan di Kolej hendaklah memohon kebenaran tinggal di luar kampus daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti, sekiranya pelajar itu pelajar tahun pertama; atau

(b) daripada Pengetua kolejnya sekiranya pelajar itu pelajar tahun berikutnya.

**Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran**

8. (1) Seseorang pelajar Universiti tidak boleh menghuni kolej, termasuk pada cuti semester, tanpa kebenaran Pengetua dan Operator.

(2) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua.

**BAHAGIAN IV****FI DAN WANG CAGARAN****Bayaran Sebagai Penghuni**

9. (1) Seseorang pelajar yang menjadi penghuni Kolej mestilah membayar semua fi dan wang cagaran Kolej seperti yang ditetapkan oleh Bursar.

(2) Wang cagaran Kolej yang ditetapkan bawah subperintah (1) boleh termasuk pengenaan bayaran cagaran bagi mendapatkan kunci bilik penginapan seseorang pelajar. Sesuatu wang cagaran di bawah subperintah ini mestilah dipulangkan kepada pelajar apabila pelajar tersebut memulangkan kunci bilik penginapan itu kepada Kolej mengikut masa yang ditetapkan oleh Pengetua atau Pengurus.

(3) Fi bawah subperintah (1) yang tidak dibayar oleh seseorang Pelajar Kolej dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pengetua hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

**Berada di Dalam Kawasan Kolej**

10. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah berada di dalam kawasan Kolej tidak lewat dari jam 12.00 tengah malam kecuali dengan kebenaran Pengetua.

## **BAHAGIAN V**

### **AHLI KOLEGIAT**

#### **Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat**

11. (1) Seseorang Pelajar Kolej merupakan Ahli Kolegiat Kolej dan boleh menggunakan kemudahan Kolej dan berhak kepada semua keistimewaan yang sebagai Ahli Kolegiat Kolej.

(2) Pengetua boleh mengadakan apa-apa sistem bagi mengatur kehidupan Pelajar Kolej dan aktiviti kolegiat.

(3) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej boleh menggunakan kemudahan yang disediakan di Kolej dan boleh mengambil bahagian dalam aktiviti Kolej, kecuali mendiami atau menginap di mana-mana bilik dalam Kolej.

(4) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah tertakluk kepada Perintah-Perintah Tetap ini, dan apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang dibuat atau diberikan oleh Pengetua atau mana-mana pekerja lain yang diberi kuasa, dari semasa ke semasa, semasa Ahli Kolegiat itu berada di Kolej.

## **BAHAGIAN VI**

### **BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

#### **Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu**

12. Seseorang pelajar yang diuntukkan kepadanya sebuah bilik di Kolej bagi penginapannya, tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis daripada Pengetua.

**Penghuni Tanpa Izin**

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam Kolej yang dihuni oleh seseorang Pelajar Kolej kecuali pelajar penghuni bilik itu sendiri.

(2) Subperintah (1) tidak terpakai—

(a) bagi seseorang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya; atau

(b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh Pengetua; atau

(c) bagi seseorang pelajar yang menghuni sesuatu bilik yang diuntukkan kepadanya, daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.

(3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang Pelajar Kolej untuk memastikan bahawa sekatan dalam perintah ini betul-betul dipatuhi.

**Harta Benda Kolej**

14. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah menggunakan bilik yang diuntukkan kepadanya dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan kebakaran atau menyebabkan kerosakan lain pada mana-mana bahagian bilik tersebut atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya atau mengalih atau menyebabkan kehilangan apa-apa benda atau lekapan di dalam bilik tersebut.

(2) Seseorang pelajar termasuklah Ahli Kolegiat, hendaklah menggunakan kemudahan umum Kolej dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan, mengalih atau menyebabkan kehilangan atau kerosakan lain pada mana-mana kemudahan Kolej atau apa-apa benda atau lekapan yang terdapat dalam Kolej.

(3) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) atau (2) boleh diarahkan supaya membayar gantirugi mengikut kadar yang ditetapkan, dari semasa ke semasa oleh Pengetua.



(4) Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa arahan gantirugi dikenakan terhadap mana-mana pelajar mengikut subperintah (3), Pengetua hendaklah memberikan pelajar itu suatu peluang untuk menjelaskan mengapa arahan gantirugi tersebut tidak patut dikenakan kepada pelajar itu.

(5) Arahan gantirugi di bawah subperintah ini bukanlah suatu hukuman tatatertib.

(6) Apa-apa arahan gantirugi yang dikenakan terhadap pelajar bawah subperintah (4) dan masih tidak dibayar oleh pelajar itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

### **Kunci Bilik**

15. Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah mendapatkan kunci dan memulangkan semula kunci itu kepada Operator apabila pelajar tidak lagi menduduki Kolej.

### **Kebersihan Bilik**

16. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab atas kebersihan dan kekemasan bilik yang diuntukkan kepadanya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan tindakan mengikut Perintah 34 atau 35 Perintah-Perintah Tetap ini.

### **Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej**

17. (1) Setiap Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab terhadap keselamatan harta benda kepunyaannya yang berada di Kolej.

(2) Sekiranya Pelajar Kolej kehilangan apa-apa harta benda kepunyaannya di Kolej, kehilangan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Pengetua, Pengurus atau Felo, dan juga melaporkan kehilangan itu kepada Operator.

**Kuasa Memeriksa Bilik**

18. (1) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, atau Pengurus, boleh dengan kerjasama daripada Operator, memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(2) Seseorang Felo yang mendapat kebenaran Pengetua, dan kerjasama daripada Operator, boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(3) Semasa melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej, Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, boleh membawa bersamanya mana-mana orang lain untuk membantunya melakukan pemeriksaan bilik tersebut. Pemeriksaan bilik Pelajar Kolej hendaklah dilakukan dengan kerjasama Operator.

(4) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, yang melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej yang berlainan jantina dengannya, hendaklah membawa bersamanya orang lain yang sama jantina dengan Pelajar Kolej bagi bilik yang diperiksa itu. Pemeriksaan bilik Pelajar Kolej hendaklah dilakukan dengan kerjasama Operator.

**BAHAGIAN VII****PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK****Memiliki Alat Elektrik**

19. (1) Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh membawa atau menggunakan apa-apa peralatan elektrik di dalam bilik yang diuntukkan kepadanya kecuali penggunaan alat elektrik itu dibenarkan oleh Operator. Operator boleh mengenakan apa-apa syarat bagi penggunaan alat elektrik.

(2) Apa-apa peralatan elektrik yang disediakan oleh Operator hendaklah disimpan dan digunakan di tempat yang ditentukan oleh Operator.

**Penggunaan Tenaga Elektrik**

20. (1) Seseorang Pelajar Kolej dilarang membuat sambungan elektrik, internet atau telefon dari mana-mana punca elektrik, internet atau telefon di dalam atau di luar biliknya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik sebelum meninggalkan biliknya.

(3) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat yang menggunakan apa-apa kemudahan peralatan elektrik Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik setelah selesai menggunakan kemudahan tersebut.

**BAHAGIAN VIII****KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA****Kafeteria**

21. (1) Seseorang yang menggunakan kafeteria Kolej hendaklah menjaga kebersihan kafeteria atau mana-mana tempat lain yang dikhaskan bagi tujuan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh membawa makanan atau minuman, atau memakan makanan atau meminum minuman, yang dilarang Pengetua, di dalam kafeteria atau dalam kawasan lain di Kolej.

(3) Seseorang pelajar hanya boleh menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan makan atau minum sahaja, atau untuk tujuan perjumpaan sosial biasa bersama pelajar lain. Mana-mana pelajar yang ingin menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan selain yang dinyatakan dalam perintah ini hendaklah mendapat kebenaran Pengetua.

---

**BAHAGIAN IX****PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS****Penggunaan Pantri**

22. (1) Kemudahan pantri, jika disediakan oleh Operator, hendaklah digunakan untuk tujuan menjerang air, membasuh peralatan makanan dan minuman, menggosok pakaian, atau untuk apa-apa tujuan lain yang ditetapkan oleh Operator.

(2) Seseorang pelajar yang menggunakan kemudahan yang disediakan oleh Operator di dalam pantri hendaklah menggunakan kemudahan tersebut dengan cermat dan menjaga kebersihan pantri dan peralatannya.

(3) Kemudahan yang disediakan oleh Operator, jika ada, di dalam pantri termasuk cerek, seterika, papan penggosok, peti sejuk, *water cooler*, atau peralatan lain tidak boleh dialih atau dibawa keluar dari pantri itu.

(4) Sekiranya terdapat apa-apa peralatan berkaitan dengan makanan atau minuman yang disediakan di pantri untuk kemudahan pelajar, peralatan tersebut hanya boleh digunakan untuk makanan atau minuman halal mengikut agama Persekutuan.

(5) Pelajar tidak boleh memasak di dalam pantri atau di kawasan lain dalam Kolej sama ada dengan menggunakan dapur elektrik atau dapur gas atau selainnya.

**Penggunaan Tandas**

23. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan tandas dan peralatannya mengikut cara yang biasa sesuatu tandas atau peralatan itu digunakan.

**Penggunaan Air Paip dan Elektrik**

24. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan kemudahan air paip dan elektrik di pantri, bilik mandi atau tandas, secara berhemah bagi mengelakkan pembaziran.

## **BAHAGIAN X TINGKAH LAKU PENGHUNI**

### **Berkelakuan dan Berpakaian Sopan**

25. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej hendaklah sentiasa menjaga kesopanan dan kesusilaannya.

(2) Seseorang pelajar yang berada di kawasan umum di Kolej hendaklah berpakaian seperti yang telah ditetapkan dalam kod etika berpakaian UPM.

(3) Bagi maksud subperintah (2), kawasan umum termasuklah dewan serba guna, pejabat am Kolej, lobi Kolej, kafeteria, ruang riadah dan tempat meletak kenderaan.

### **Suasana Tenang dan Harmoni**

26. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh membuat apa-apa bunyi bising yang mengganggu ketenteraman dan keharmonian kehidupan di dalam Kolej kecuali dengan kebenaran Pengetua.

(2) Walau apapun subperintah (1) pendengaran bacaan keagamaan bagi agama Persekutuan tidak terjumlah kepada bunyi bising yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana pelajar atau orang lain di Kolej.

### **Judi di Kolej**

27. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam apa-apa bentuk penganjuran, pengurusan atau penjalanan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertaganan, loteri atau pertaruhan di Kolej.

**Bahan Yang Memabukkan**

28. Seseorang pelajar tidak boleh semasa berada di Kolej meminum, mengguna atau memiliki apa-apa bahan yang memabukkan, atau berada dalam keadaan mabuk, atau berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh bahan yang memabukkan.

**Bahan Lucuh**

29. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh, mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa bahan lucuh, termasuk melayari apa-apa laman atau tapak sesawang lucuh.

**Senjata Berbahaya**

30. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa senjata atau alatan bahaya termasuklah pisau, parang, pedang, keris dan sabit.

(2) Walau apapun dalam subperintah (1) seseorang Pelajar Kolej boleh dengan kebenaran Pengetua memiliki senjata atau alatan bahaya untuk kegunaan akademik atau aktiviti kokurikulum, dan senjata atau alatan bahaya itu perlu disimpan di tempat yang ditetapkan oleh Kolej.

**Memelihara Binatang**

31. Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh memelihara apa-apa binatang di bilik atau di Kolej.

**Kawasan Larangan**

32. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki atau berada di mana-mana kawasan Kolej yang diuntukkan kepada pelajar yang berlainan jantina dengannya kecuali dengan kebenaran Pengetua.

**Perhimpunan dan Ceramah**

33. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, menganjurkan atau memanggil atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam pengadaaan, penganjuran atau pemanggilan apa-apa perhimpunan yang terdiri, atau apa-apa ceramah yang dihadiri lebih daripada lima orang di mana-mana kawasan Kolej atau bilik di Kolej tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Pengetua.

(2) Jika seseorang pelajar ingin menjemput mana-mana orang dalam mana-mana perhimpunan atau ceramah yang diadakan, dianjurkan atau dipanggil di Kolej, pelajar itu hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran Pengetua.

(3) Pengetua semasa memberikan kebenaran bawah subperintah (2), boleh mengenakan apa-apa sekatan terhadap apa-apa perhimpunan atau ceramah atau mengenakan apa-apa sekatan terhadap mana-mana orang yang dijemput bawah subperintah (2).

**BAHAGIAN XI****PELANGGARAN PERINTAH-PERINTAH TETAP****Kesalahan Melanggar Perintah-Perintah Tetap**

34. (1) Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini atau tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh Pengetua sama ada perintah, arahan atau petunjuk itu diberi secara lisan atau bertulis, melakukan suatu kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap.

(2) Seseorang pelajar yang melakukan kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap bawah subperintah (1), boleh dikenakan salah satu tindakan berikut—

(a) dikenakan peringatan pentadbiran;

- (b) dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti; atau
- (c) diambil tindakan tatatertib oleh Pihak Berkuasa Tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti.

(3) Sebagai tambahan kepada tindakan yang diambil di bawah subperintah 34(2), jika pelanggaran itu melibatkan kerosakan atau kehilangan harta benda kolej atau orang lain, Pengetua boleh juga mengarahkan pelajar itu membuat bayaran gantirugi kepada kolej atau orang lain itu mengikut subperintah 14(4), (5) dan (6).

(4) Bagi mengelakkan kekeliruan, tindakan yang diambil di bawah perenggan 34(2)(a) dan subperintah 34(3) bukanlah suatu tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005.

## **BAHAGIAN XII**

### **PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

#### **Prosedur Hukuman Tatatertib Terus**

35. (1) Jika pada pandangan Pengetua, seseorang pelajar telah melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini, Pengetua hendaklah memberitahu pelajar itu tentang pelanggaran perintah itu, sama ada secara lisan atau bertulis, dan memberikan kepada pelajar itu, satu peluang untuk membuat penjelasan secara lisan atau bertulis tentang pelanggaran perintah yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu.

(2) Sekiranya pelajar itu memberi penjelasannya, dan sekiranya pelajar itu telah diberikan peluang untuk membuat penjelasan mengikut subperintah (1), sama ada pelajar itu membuat penjelasan atau tidak, Pengetua boleh membuat keputusan mengenai sama ada pelanggaran itu telah dilakukan atau tidak.



(3) Sekiranya pelajar itu memberikan penjelasan dan sekiranya Pengetua berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan oleh pelajar itu, Pengetua boleh memutuskan bahawa tiada pelanggaran telah dilakukan dan hendaklah melepaskan dan membebaskan pelajar itu.

(4) Sekiranya Pengetua memutuskan bahawa suatu pelanggaran telah dilakukan oleh pelajar itu, Pengetua boleh mengenakan apa-apa hukuman bawah perintah 36.

(5) Apa-apa hukuman yang dikenakan oleh Pengetua bawah subperintah (4) hendaklah diberitahu kepada pelajar itu secara bertulis.

### **Hukuman Tatatertib Terus**

36. (1) Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap ini, dan didapati bersalah melanggar Perintah-Perintah Tetap ini oleh Pengetua, boleh dikenakan salah satu atau gabungan hukuman berikut—

(a) amaran;

(b) denda tidak melebihi RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima puluh sahaja).

## **BAHAGIAN XIII**

### **HAL-HAL LAIN**

#### **Sakit**

37. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah melaporkan apa-apa jenis sakit, atau kemalangan, yang serius yang dihadapi atau dialaminya kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik dan menghidap penyakit berjangkit tidak boleh menginap di bilik yang diuntukkan kepadanya itu dan tidak boleh berada di Kolej kecuali dibenarkan oleh pegawai kesihatan Universiti atau Pengetua.

**Pelawat dan Masa Melawat**

38. (1) Seseorang Pelajar Kolej boleh menerima pelawat di kawasan yang ditetapkan di Kolej oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelawat dibenarkan bertemu Pelajar Kolej mulai jam 8.00 pagi sehingga jam 11.00 malam. Sekiranya pelawat itu ingin bertemu Pelajar Kolej selain dari waktu itu, pelawat itu hendaklah mendapatkan kebenaran Pengetua terlebih dahulu.

**Larangan Membeli Makanan atau Minuman**

39. Seseorang pelajar tidak dibenarkan membeli apa-apa makanan atau minuman daripada mana-mana orang yang menjaja makanan atau minuman di Kolej kecuali orang yang menjaja itu mendapat kebenaran Pengetua.

**Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej**

40. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan di dalam Kolej hendaklah pada mulanya memohon dan memperoleh daripada Pengetua suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelajar yang mendapat kebenaran bertulis bawah subperintah (1) hendaklah meletakkan kenderaannya di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Pengetua.

(3) Bagi maksud perintah ini, kenderaan ialah suatu struktur yang boleh bergerak, atau digerakkan oleh suatu mekanisma yang terkandung dalam badan kenderaan itu, atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak dan termasuklah kereta, motosikal dan basikal.

**Larangan Merokok**

41. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh merokok.

**Kegiatan Suai Kenal**

42. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, atau menganjurkan, atau menyebabkan supaya diadakan atau dianjurkan dengan apa-apa cara, atau terlibat dalam pengadaaan atau penganjuran, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, atau menganjurkan apa-apa kegiatan suai kenal, terhadap mana-mana Pelajar Kolej, kecuali kegiatan suai kenal tersebut diadakan atau dianjurkan dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti.

(2) Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa perbuatan yang menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu, atau melakukan apa-apa perbuatan yang mungkin menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu kepada mana-mana Pelajar Kolej, atau memaksa mana-mana Pelajar Kolej melakukan apa-apa perbuatan yang Pelajar Kolej itu secara lazimnya tidak akan melakukannya.

**BAHAGIAN XIV****PEMANSUHAN****Pemansuhan**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia dimansuhkan.

Diberi pada 5 Februari 2015

[Minit Mesyuarat JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

PROF. MADYA DR. FAIEZA ABDUL AZIZ

*Pengetua*

*Kolej Dua Belas*

*Universiti Putra Malaysia*

Disiarkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang, UPM

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ DUA BELAS) STANDING ORDER 2015

ARRANGEMENT OF STANDING ORDER

PART I

PRELIMINARY

1. Name, Application and Coming Into Force
2. Interpretation

PART II

GENERAL

3. College Discipline
4. College Safety and Good Order
5. Harmony and Peacefully
6. College Cleanliness

PART III

CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE

7. College Residential
8. Residing College Without Permission

## PART V

## FEE AND DEPOSIT

9. Charges for Being a Resident
10. Be Within the College Compound

## PART IV

## MEMBERS OF THE COLLEGIATE

11. Usage of College Facilities by Members of the Collegiate

## PART VI

## COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

12. Changing Room Without Prior Permission
13. Resident Without Authorization
14. College Properties
15. Room Key
16. Cleanliness of the Room
17. Safety of Properties Belonging to Student of the College
18. Power to Inspect Room

## PART VII

## ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE

19. Possessing Electrical Equipments
20. Consumption of Electrical Energy

PART VIII

CAFETERIA AND ITS USAGE

21. Cafeteria

PART IX

PANTRY, BATHROOM AND TOILET

22. Pantry Usage
23. Toilet Usage
24. Usage of Electricity and Tap Water

PART X

DEMEANOUR OF RESIDENT

25. Demeanour and Decently Dress
26. Calm and Harmony Atmosphere
27. Gambling in the College
28. Intoxicating Substance
29. Obscene Articles
30. Dangerous Weapon
31. Rearing Animals
32. Prohibited Areas
33. Gatherings and Talks

PART XI

CONTRAVENING OF STANDING ORDERS

34. Offence of Contravening Standing Orders

## PART XII

## PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

35. Procedure for Disciplinary Summary Punishment

36. Summary Disciplinary Punishment

## PART XIII

## OTHER MATTERS

37. Illness

38. Visitors and Visiting Time

39. Prohibition of Buying Food or Drinks

40. Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College

41. Prohibition on Smoking

42. Orientation Activities

## PART XIV

## REPEAL

43. Repeal

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ DUA BELAS) STANDING ORDER 2015

An Orders to provide for provision for the maintenance of good order and discipline in the hostel and for other matters incidental thereto.

[Date in force: 5 February 2015 ]

IN EXERCISE of the power conferred by Rule 36, Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, the Pengetua of Kolej Dua Belas gives the following Orders:

**PART I**

**PRELIMINARY**

**Name, Application and Coming Into Force**

1. (1) This Orders maybe cited as Universiti Putra Malaysia (Residential College) (Kolej Dua Belas) Standing Order 2015.

(2) This Orders shall apply to Kolej Dua Belas and shall come into force on 5 February 2015.

**Interpretation**

2. In this Orders, unless the context otherwise required—

“Member of the Collegiate” means the student of Kolej Dua Belas, or former student of Kolej Dua Belas who is still having a status as a student of the University but does not included a former student of Kolej Dua Belas who



resides in other residential colleges of the University and has transferred his collegiate membership to the residential college which he resides;

“Semester break” means mid semester break, inter-semester break or end of the academic year break or any break in accordance with any academic calendar based on any system of studies which is prescribed by the Senate;

“Fellow” means a person appointed as a fellow or an assistant fellow, by the Deputy Vice-Chancellor who is charged with the responsibility of the student affairs of the university, to assist the Pengetua in managing the activities and well-being of students at Kolej Dua Belas;

“Student Disciplinary Rules” means Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005;

“College” means Kolej Dua Belas of Universiti Putra Malaysia, including building and college surrounding areas provided thereto;

“Operator” means PJSD Development Sdn. Bhd. or any other company which enters an agreement with UPM as an operator for the College;

“Student of the College” means a registered student who resides in room at Kolej Dua Belas;

“Pengetua” means Pengetua Kolej Dua Belas;

“Manager” means a Hostel Manager of Kolej Dua Belas, including its assistant manager, appointed by the University to execute administration of Kolej Dua Belas.

**PART II****GENERAL****College Discipline**

3. A Student of the College shall comply with Part III of Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, in particular to rules 29, 30, 31, 32, 33, 34 and 35.

**College Safety and Good Order**

4. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate shall at all times guard, preserve and maintain the safety, good order and good name of the College to ensure other College students to reside peacefully without being disturbed or threatened by any elements from within or outside the College.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing any act which might cause harm or danger, or conspire with any elements from within or outside the College to do harm or danger to the other Student of the College.

**Harmony and Peacefully**

5. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing an act of challenging, inciting among themselves or against other third party, or commits an act which may be presumed as challenging or inciting among themselves or against other third party, whether verbally or in writing, including through social media, online or otherwise.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate who is having a dispute with any Student of the College or other Member of the Collegiate or any employee or Fellow, or any other third party shall not resolve the dispute through physical contact, fighting or verbal argument. For the avoidance of doubt, this prohibition is applicable to physical contact, fighting or oral argument regardless whether it cause physical injury or not to the Student of the College, Member of the Collegiate or any employee or Fellows, or any other third party.

(3) Any dispute which cannot be resolve amicably by the Student of the College or Member of the Collegiate shall be referred to the Pengetua for settlement.

### **College Cleanliness**

6. A Student of the College or a Member of the Collegiate shall be responsible to keep the cleanliness of the room which he resides, facility of the College and the surrounding of the College.

## **PART III**

### **CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE**

#### **College Residential**

7. (1) Initial placement of a University student at any college has been assigned by the University and the students who has been assigned a college shall not move to other college without the approval of the Pengetua which the student has been assigned to.

(2) A student who refuses to be placed in a College shall apply to reside outside the campus from—

(a) Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University, if the student is a first year student; or

(b) Pengetua of the student's assigned college, if the student is a following year student.

#### **Residing College Without Permission**

8. (1) A student of the University shall not reside in the college, including during semester break, without the approval of the Pengetua and the Operator.

(2) Any student who contravenes sub-order (1) shall be liable to a summary disciplinary punishment by Pengetua.

**PART V****FEE AND DEPOSIT****Charges for Being a Resident**

9. (1) A student who resides in the College shall pay all College fees and security deposit as stipulated by the Bursar.

(2) College security deposit stipulated under sub-order (1) may include the imposition of payment for security to obtain a key for a student's room. The security deposit under this sub-order shall be returned to the student once the student hands back the key room to the College within the period stipulated by the Pengetua or Manager.

(3) Fee under sub-order (1) which is not paid by a Student of the College within the period stipulated by the Pengetua shall be deemed as a debt to the University.

**Be Within the College Compound**

10. A Student of the College shall be within the College compound no later than 12.00 midnight except with the permission of the Pengetua.

**PART IV****MEMBERS OF THE COLLEGIATE****Usage of College Facilities by Members of the Collegiate**

11. (1) A Student of the College is a Member of the Collegiate and may use the College facilities and is entitled to all the privileges as a Member of the Collegiate of the College.

(2) The Pengetua may establish any system to regulate the life of the Student of the College and Collegiate activities.

(3) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, may use facilities available in the College and may take part in the College activities, except occupying or residing at any room in the College.

(4) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, shall be subjected to these Standing Orders, and any order, instruction or direction made or given by the Pengetua or any other authorized employees, from time to time, when the said Member of the Collegiate is on the College.

## PART VI

### COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

#### **Changing Room Without Prior Permission**

12. A student whom a room is allotted in the College for his residence, shall not change to any other room without prior written permission from the Pengetua.

#### **Resident Without Authorization**

13. (1) No person shall enter into a room in the College occupied by a Student of the College except the residential Student of the College himself.

(2) Sub-order (1) shall not apply—

- (a) to an authorized person who enter such room for the purpose of carrying out his functions, duties or responsibilities; or
- (b) to a person who enters such room in accordance with any permission given by the Pengetua; or
- (c) to a Student of the College occupying a room allotted to him, of the same sex who enter into such room for a visit for a normal social purpose.

(3) It shall be the responsibility of a Student of the College to ensure that the restriction in this order is strictly observed.

### **College Properties**

14. (1) A Student of a College shall use the room allotted to him with care and shall not do anything which will disfigure, deface or cause fire or cause any other damage to any part of the room or to any article or fixture therein or remove or cause any loss of any article or fixture therein.

(2) A student, including Member of the Collegiate, shall use the College common facilities with care and shall not do anything which will disfigure, deface, remove or cause loss or other damage to any College facilities or any article or fixture in the College.

(3) Any student who contravene sub-order (1) or (2) may be directed to pay compensation according to the rate stipulated from time to time by the Pengetua.

(4) Provided always that before such compensation is imposed on any student in accordance with sub-order (3), Pengetua shall give the student an opportunity to explain as to why the direction for compensation shall not be imposed onto the student.

(5) Direction for compensation under this sub-order is not a disciplinary punishment.

(6) Any direction for compensation imposed onto a student under sub-order (4) and remain unpaid by the student shall be deemed to be a debt to the University.

### **Room Key**

15. A Student of the College whom a room is allotted must obtain the keys and return the keys to the Operator when the students are no longer residing in the College.

**Cleanliness of the Room**

16. (1) A Student of the College shall be responsible for the cleanliness and tidiness of the room allotted to him.

(2) A Student of the College who contravenes sub-order (1) shall be liable in accordance with Order 34 or 35 of this Standing Order.

**Safety of Properties Belonging to Student of the College**

17. (1) Each Student of the College shall be responsible for the safety of the properties which belong to him, in the College.

(2) If the Student of the College lost any properties which belong to him in the College, the loss shall be reported to the Pengetua, Manager or Fellow and the loss shall also be reported to the Operator.

**Power to Inspect Room**

18. (1) University Disciplinary Authority, Pengetua or Manager, with the cooperation from the Operator, may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(2) A Fellow who obtains permission from the Pengetua, and the cooperation from the Operator, may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(3) While performing the inspection of the room of the Student of the College, the University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, may bring along with him any other person to assist him in performing the inspection of the room. The inspection of the room of the Student of the College shall be performed with the cooperation from the Operator.

(4) University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, who performs the inspection of the room of the Student of the College of a different gender, shall be accompanied

by other person of the same gender with the Student of the College of the inspected room. The inspection of the room of the Student of the College shall be performed with the cooperation from the Operator.

## **PART VII**

### **ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE**

#### **Possessing Electrical Equipments**

19. (1) A Student of the College shall not bring or use any electrical equipments in the room allotted to him unless the usage of the electrical equipments is permitted by the Operator. The Operator may impose any condition for the usage of the electrical equipment.

(2) Any electrical equipments provided by the Operator shall be kept and used at a place specified by the Operator.

#### **Consumption of Electrical Energy**

20. (1) A Student of the College is prohibited from making electrical, internet or telephone connection from any electrical, internet or telephone source, inside or outside his room.

(2) A Student of the College shall switch off all electrical equipments before leaving his room.

(3) A Student of the College or member of the Collegiate who use any College electrical facilities shall switch off all of the electrical equipments after using the facilities.



**PART VIII****CAFETERIA AND ITS USAGE****Cafeteria**

21. (1) A person who uses College cafeteria shall keep cleanliness of the cafeteria or any other place designated for such purpose.

(2) No person shall bring food or beverage, or consume the food or beverage, which has been prohibited by the Pengetua, in the cafeteria or in the other College compound.

(3) A student may only use the cafeteria or the cafeteria areas for the purpose of eating or drinking only, or for the purpose of ordinary social meeting with other student. Any student who wishes to use the cafeteria or its areas for purposes other than those stated in this order shall obtain permission from the Pengetua.

**PART IX****PANTRY, BATHROOM AND TOILET****Pantry Usage**

22. (1) Pantry facilities, if it is provided by the Operator, shall be used for the purpose of boiling water, washing crockery, ironing clothes or for any other purposes permitted by the Operator.

(2) A student using the facilities provided by the Operator in the pantry shall use the facilities with care and keep the cleanliness of pantry and its equipments.

(3) Facilities which are provided by the Operator in the pantry including kettle, iron, ironing board, refrigerator, water cooler, or other equipments shall not be removed or taken out of the pantry.

(4) If there is any equipment related to food and beverage provided in the pantry for the student amenities, the equipment may only be used for halal food and beverage in accordance with the religion of the Federation.

(5) Students shall not cook in the pantry or at other place in the College whether by using the electrical or gas stove or otherwise.

**Toilet Usage**

23. A student shall use the toilet and its equipment in ordinary manner the toilet or the equipment is used.

**Usage of Electricity and Tap Water**

24. A student shall use tap water and electricity amenities at the pantry, bathroom or toilet, prudently to avoid wastage.

**PART X****DEMEANOUR OF RESIDENT****Demeanour and Decently Dress**

25. (1) A student who is in the College shall always observed his modesty and decorum.

(2) A student who is in the common area of the College shall dress in accordance to the UPM dress code.

(3) For the purpose of sub-order (2), common area of the College includes multipurpose hall, general office of the College, lobby of the College, cafeteria, recreational place and parking area.

**Calm and Harmony Atmosphere**

26. (1) A student who is in the College shall not make any sound of noise which disturbs public order and harmonious living within the College except with the permission of Pengetua.

(2) Notwithstanding sub-order (1), emitting sound of religious reading of the religion of the Federation shall not amount to sound of noise that causes or likely to cause anger or nuisance to any students or other persons at the College.

### **Gambling in the College**

27. A student who is in the College shall not organize, manage, carry out or assist in any form of organization, management or conducting, or participating in any gambling, wagering, lotteries or betting at the College.

### **Intoxicating Substance**

28. A student shall not while in the College, drink, use or possess any intoxicating substance, or be in a state of drunkenness, or behave in a disorderly manner under the influence of intoxicating substance.

### **Obscene Articles**

29. A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any obscene articles, including surfing any obscene webpage or website.

### **Dangerous Weapon**

30. (1) A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any weapon or dangerous tool, including knives, machetes, swords, kris and sickle.

(2) Notwithstanding anything in sub-order (1) a Student of the College, may with the consent of the Pengetua, possess a dangerous weapon or tools for the purpose of academic or co-curricular activities, and the dangerous weapons or tools shall be deposited at a place specified by the College.

### **Rearing Animals**

31. A Student of the College shall not rear any animal in the room or at the College.

**Prohibited Areas**

32. A student shall not enter or remain in any area of the College which is allotted to the Student of the College of the opposite sex, except with the permission of the Pengetua.

**Gatherings and Talks**

33. (1) A student shall not carry out, organize or summon or cause to be carried out, organized or summoned or in any manner involve in the carrying out, organizing or summoning any gathering consisting of, or any talks attended by more than five persons in any area of the College or in the room at the College without the prior permission of the Pengetua.

(2) If a student intend to invite any person in any gathering or talk, which is carried out, organized or summoned at the College, the student shall obtain prior permission from the Pengetua.

(3) The Pengetua in granting permission under sub-order (2), may impose any restrictions on any gathering or talk, or impose any restrictions on any invited person under sub-order (2).

**PART XI****CONTRAVENING OF STANDING ORDERS****Offence of Contravening Standing Orders**

34. (1) A student who contravene any order of these Standing Orders or do not comply with any order, direction or instruction given by the Pengetua whether the order, direction or instruction is given verbally or in writing, commits an offence of contravening these Standing Orders.

(2) A student who commits an offence of contravening Standing Orders under sub-order (1), shall be liable to any one of these course of action—

(a) imposition of administrative caution;

- (b) imposition of summary disciplinary punishment by the Pengetua in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University; or
- (c) disciplinary action by the Disciplinary Authority in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University.

(3) In addition to this course of action taken under sub-order 34(2), if the contravention involves damage or loss to the property of the College or other person, the Pengetua may also direct the said student to make payment of compensation to the College or other person in accordance with sub-order 14(4), (5) and (6).

(4) For the avoidance of doubt, the course taken under paragraph 34(2) (a) and sub-order 34(3) is not a disciplinary action under the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005.

## PART XII

### PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

#### Procedure for Disciplinary Summary Punishment

35. (1) If in the view of the Pengetua, a student has contravened any order of these Standing Orders, the Pengetua shall notify the student of the contravention of the order, whether verbally or in writing, and give the student an opportunity to explain verbally or in writing with regard to the contravention of the order which has been alleged to be committed by the student.

(2) If the student has been given an opportunity to make explanation under sub-order (1), whether the student has made an explanation or not, the Pengetua may make a decision as regards to whether a contravention has been committed or not.

(3) If the student gives his explanation and if the Pengetua is satisfied with the explanations given by the students, the Pengetua may decide that no contravention has been committed and shall discharge and acquit the student.

(4) If the Pengetua decides that a contravention has been committed by the student, the Pengetua may impose any punishment under Order 36.

(5) Any punishment imposed by the Pengetua under sub-order (4) shall be notified to the student in writing.

### **Summary Disciplinary Punishment**

36. A student who contravenes any of these Standing Orders, and is found guilty of contravention of these Standing Orders by the Pengetua, shall be liable to any one or combination of the following punishments—

(a) warning;

(b) a fine not exceeding RM50.00 (Fifty Ringgit Malaysia only)

## **PART XIII**

### **OTHER MATTERS**

#### **Illness**

37. (1) A Student of the College shall report any kind of serious illness or accident suffered or sustained by him to the Pengetua, Manager or Fellows.

(2) A Student of the College whom a room is being allotted and suffers infectious diseases shall not reside in the room allotted to him and shall not be in the College unless permitted by University health officer or the Pengetua.

#### **Visitors and Visiting Time**

38. (1) A Student of the College may receive visitors in the areas in the College designated by the Pengetua.

(2) A visitor is allowed to meet Student of the College, starting from 8.00 a.m. until 11.00 p.m. If the visitor wishes to meet the Student of the College other than the said time, the visitor shall obtain prior permission from the Pengetua.

### **Prohibition of Buying Food or Drinks**

39. A student is not allowed to buy any food or drink from any person who sells food or drinks at the College unless the seller has obtain permission from the Pengetua.

### **Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College**

40. (1) A student intending to keep, have in his possession or own any vehicle in College shall, in the first instance, apply for and obtain from the Pengetua a written authorization in respect thereof; the application and the written authorization shall be in such form as the Pengetua may determine.

(2) A student who has obtained written authorization under sub-order (1) shall park the vehicle at any place designated by the Pengetua.

(3) For the purpose of this order, vehicle means a structure capable of moving or being moved by means of mechanism contained within itself or used for the conveyance of any person or thing and which maintains contacts with the ground when in motion and includes car, motorcycle and bicycle.

### **Prohibition on Smoking**

41. A student who is in the College shall not smoke.

### **Orientation Activities**

42. (1) A student shall not carry out or organize, or cause to carry out or organize in any manner, or involve in carrying out or organizing, or cause to be carried out or organized, or in any manner involved in doing any act of carrying out or organizing any orientation activities, towards any student of the College, unless the orientation activity is carried out or organised with the

permission of the Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University.

(2) A student shall not do any act which cause physical harm, fear or humiliation, or do any act which may cause physical harm, fear or humiliation, to any Student of the College, or force any Student of the College to do any act which that Student of the College will not normally do.

#### **PART XIV**

#### **REPEAL**

#### **Repeal**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia is hereby repealed.

Given 5 February 2015

[Minute of JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

**PROF. MADYA DR. FAIEZA ABDUL AZIZ**  
*Pengetua*  
*Kolej Dua Belas*  
*Universiti Putra Malaysia*





# **SIARAN UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

---

**18hb Februari 2015**

---

S.UU(A)013/15

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KOLEJ KEDIAMAN)  
(KOLEJ TIGA BELAS) 2015

---

SUSUNAN PERINTAH-PERINTAH

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

1. Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**AM**

1. Tatatertib Kolej
2. Keselamatan dan Ketenteraman Kolej
3. Keharmonian dan Kerukunan
4. Kebersihan Kolej

**BAHAGIAN III**

**TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

5. Penempatan di Kolej
6. Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran

**BAHAGIAN IV**

**FI DAN WANG CAGARAN**

9. Bayaran Sebagai Penghuni
10. Berada di Dalam Kawasan Kolej

**BAHAGIAN V**

**AHLI KOLEGIAT**

11. Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat

**BAHAGIAN VI**

**BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

12. Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu
13. Penghuni Tanpa Izin

14. Harta Benda Kolej
15. Kunci Bilik
16. Kebersihan Bilik
17. Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej
18. Kuasa Memeriksa Bilik

#### BAHAGIAN VII

##### PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK

19. Memiliki Alat Elektrik
20. Penggunaan Tenaga Elektrik

#### BAHAGIAN VIII

##### KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA

21. Kafeteria

#### BAHAGIAN IX

##### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

22. Penggunaan Pantri
23. Penggunaan Tandas
24. Penggunaan Air Paip dan Elektrik

#### BAHAGIAN X

##### TINGKAH LAKU PENGHUNI

25. Berkelakuan dan Berpakaian Sopan
26. Suasana Tenang dan Harmoni

- 27. Judi di Kolej
- 28. Bahan Yang Memabukkan
- 29. Bahan Lucah
- 30. Senjata Berbahaya
- 31. Memelihara Binatang
- 32. Kawasan Larangan
- 33. Perhimpunan dan Ceramah

**BAHAGIAN XI**

**PELANGGARAN PERINTAH TETAP**

- 34. Kesalahan Melanggar Perintah Tetap

**BAHAGIAN XII**

**PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

- 35. Prosedur Hukuman Tatatertib Terus
- 36. Hukuman Tatatertib Terus

**BAHAGIAN XIII**

**HAL-HAL LAIN**

- 37. Sakit
- 38. Pelawat dan Masa Melawat
- 39. Larangan Membeli Makanan atau Minuman
- 40. Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej
- 41. Larangan Merokok
- 42. Kegiatan Suai Kenal

## BAHAGIAN XIV

## PEMANSUHAN

## 43. Pemansuhan

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005**

**PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(KOLEJ KEDIAMAN)**

**(KOLEJ TIGA BELAS) 2015**

Suatu Perintah-Perintah untuk mengadakan peruntukan bagi memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama dan bagi perkara lain yang berhubungan dengannya.

[Tarikh kuat kuasa: 5 Februari 2015]

PADA MENJALANKAN kuasa yang diberi oleh Kaedah 36, Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, Pengetua Kolej Tiga Belas memberikan Perintah-Perintah berikut:-

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

**Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa**

1. (1) Perintah-Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah-Perintah Tetap Universiti Putra Malaysia (Kolej Kediaman) (Kolej Tiga Belas) 2015.

(2) Perintah-Perintah ini hendaklah terpakai di Kolej Tiga Belas dan mula berkuat kuasa pada 5 Februari 2015.

**Tafsiran**

2. Dalam Perintah-Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ahli Kolegiat” ertinya pelajar kolej, atau bekas pelajar kolej yang masih berstatus pelajar Universiti tetapi tidak termasuk bekas pelajar Kolej Tiga Belas yang menghuni kolej kediaman lain Universiti yang telah memindahkan keahlian kolegiatnya ke kolej kediaman yang dihuninya;

“Cuti semester” ertinya cuti pertengahan semester, cuti antara semester atau cuti akhir tahun akademik atau apa-apa cuti mengikut mana-mana kalendar akademik berdasarkan apa-apa sistem pengajian yang telah ditetapkan oleh Senat;

“Felo” ertinya seseorang yang dilantik sebagai felo atau penolong felo, oleh Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar universiti, untuk membantu Pengetua dalam pengurusan aktiviti dan kebajikan pelajar di Kolej Tiga Belas;

“Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005;

“Kolej” ertinya ialah Kolej Tiga Belas Universiti Putra Malaysia, termasuklah bangunan dan sekitar kawasan Kolej yang diuntukkan baginya;

“Pelajar Kolej” ertinya seseorang pelajar berdaftar dan menghuni bilik di Kolej Tiga Belas;

“Pengetua” ertinya Pengetua Kolej Tiga Belas;

“Pengurus” ertinya Pengurus Asrama Kolej Tiga Belas, termasuk Penolong Pengurus Asramanya yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan pentadbiran Kolej Tiga Belas.

---

**BAHAGIAN II****AM****Tatatertib Kolej**

3. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematuhi Bahagian III Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, terutamanya kaedah 29, 30, 31, 32, 33, 34 dan 35.

**Keselamatan dan Ketenteraman Kolej**

4. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah pada setiap masa menjaga, memelihara dan mengekalkan keselamatan, ketenteraman dan nama baik Kolej bagi membolehkan pelajar Kolej yang lain dapat menghuni dengan tenang tanpa diganggu atau diancam oleh mana-mana anasir dari dalam atau luar Kolej.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mendatangkan mudarat atau bahaya, atau bersubahat dengan apa-apa anasir dari dalam atau luar Kolej untuk mendatangkan mudarat atau bahaya, kepada Pelajar Kolej yang lain.

**Keharmonian dan Kerukunan**

5. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan perbuatan cabar-mencabar, hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain, atau melakukan perbuatan yang boleh dianggap sebagai cabar-mencabar atau hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain sama ada secara lisan atau bertulis, termasuk melalui media sosial, dalam talian atau selainnya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat, yang berselisih faham dengan mana-mana Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat lain atau mana-mana pekerja atau Felo, atau mana-mana orang lain, tidak boleh menyelesaikan perselisihan faham tersebut melalui sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan. Bagi mengelakkan kekeliruan, larangan ini terpakai tanpa



mengira sama ada sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan itu menyebabkan kecederaan fizikal atau tidak kepada Pelajar Kolej, Ahli Kolegiat, pekerja kolej, Felo atau mana-mana orang lain.

(3) Sesuatu perselisihan faham yang tidak dapat diselesaikan secara baik oleh seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah dirujuk kepada Pengetua untuk penyelesaian.

### **Kebersihan Kolej**

6. Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik yang didudukinya, kemudahan Kolej dan persekitaran Kolej.

## **BAHAGIAN III**

### **TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

#### **Penempatan di Kolej**

7. (1) Penempatan awal seseorang pelajar Universiti di mana-mana kolej telah ditetapkan oleh Universiti dan pelajar yang telah ditetapkan kolejnya tidak boleh berpindah ke kolej lain tanpa kebenaran Pengetua kolej yang pelajar itu telah ditetapkan.

(2) Seseorang pelajar yang tidak mahu ditempatkan di Kolej hendaklah memohon kebenaran tinggal di luar kampus daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti, sekiranya pelajar itu pelajar tahun pertama; atau

(b) daripada Pengetua kolejnya sekiranya pelajar itu pelajar tahun berikutnya.

**Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran**

8. (1) Seseorang pelajar Universiti atau mana-mana orang lain tidak boleh menghuni kolej, termasuk pada cuti semester, tanpa kebenaran Pengetua.

(2) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua.

**BAHAGIAN IV****FI DAN WANG CAGARAN****Bayaran Sebagai Penghuni**

9. (1) Seseorang pelajar yang menjadi penghuni Kolej mestilah membayar semua fi dan wang cagaran Kolej seperti yang ditetapkan oleh Bursar.

(2) Wang cagaran Kolej yang ditetapkan bawah subperintah (1) boleh termasuk pengenaan bayaran cagaran bagi mendapatkan kunci bilik penginapan seseorang pelajar. Sesuatu wang cagaran di bawah subperintah ini mestilah dipulangkan kepada pelajar apabila pelajar tersebut memulangkan kunci bilik penginapan itu kepada Kolej mengikut masa yang ditetapkan oleh Pengetua atau Pengurus.

(3) Fi bawah subperintah (1) yang tidak dibayar oleh seseorang Pelajar Kolej dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pengetua hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

**Berada di Dalam Kawasan Kolej**

10. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah berada di dalam kawasan Kolej tidak lewat dari jam 12.00 tengah malam kecuali dengan kebenaran Pengetua.

## **BAHAGIAN V**

### **AHLI KOLEGIAT**

#### **Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat**

11. (1) Seseorang Pelajar Kolej merupakan Ahli Kolegiat Kolej dan boleh menggunakan kemudahan Kolej dan berhak kepada semua keistimewaan yang sebagai Ahli Kolegiat Kolej.

(2) Pengetua boleh mengadakan apa-apa sistem bagi mengatur kehidupan Pelajar Kolej dan aktiviti kolegiat.

(3) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej boleh menggunakan kemudahan yang disediakan di Kolej dan boleh mengambil bahagian dalam aktiviti Kolej, kecuali mendiami atau menginap di mana-mana bilik dalam Kolej.

(4) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah tertakluk kepada Perintah-Perintah Tetap ini, dan apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang dibuat atau diberikan oleh Pengetua atau mana-mana pekerja lain yang diberi kuasa, dari semasa ke semasa, semasa Ahli Kolegiat itu berada di Kolej.

## **BAHAGIAN VI**

### **BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

#### **Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu**

12. Seseorang pelajar yang diuntukkan kepadanya sebuah bilik di Kolej bagi penginapannya, tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis daripada Pengetua.

**Penghuni Tanpa Izin**

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam Kolej yang dihuni oleh seseorang Pelajar Kolej kecuali pelajar penghuni bilik itu sendiri.

(2) Subperintah (1) tidak terpakai—

(a) bagi seseorang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya; atau

(b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh Pengetua; atau

(c) bagi seseorang pelajar yang menghuni sesuatu bilik yang diuntukkan kepadanya, daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.

(3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang Pelajar Kolej untuk memastikan bahawa sekatan dalam perintah ini betul-betul dipatuhi.

**Harta Benda Kolej**

14. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah menggunakan bilik yang diuntukkan kepadanya dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan kebakaran atau menyebabkan kerosakan lain pada mana-mana bahagian bilik tersebut atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya atau mengalih atau menyebabkan kehilangan apa-apa benda atau lekapan di dalam bilik tersebut.

(2) Seseorang pelajar termasuklah Ahli Kolegiat, hendaklah menggunakan kemudahan umum Kolej dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan, mengalih atau menyebabkan kehilangan atau kerosakan lain pada mana-mana kemudahan Kolej atau apa-apa benda atau lekapan yang terdapat dalam Kolej.

(3) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) atau (2) boleh diarahkan supaya membayar gantirugi mengikut kadar yang ditetapkan, dari semasa ke semasa oleh Pengetua.

(4) Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa arahan gantirugi dikenakan terhadap mana-mana pelajar mengikut subperintah (3), Pengetua hendaklah memberikan pelajar itu suatu peluang untuk menjelaskan mengapa arahan gantirugi tersebut tidak patut dikenakan kepada pelajar itu.

(5) Arahan gantirugi di bawah subperintah ini bukanlah suatu hukuman tatatertib.

(6) Apa-apa arahan gantirugi yang dikenakan terhadap pelajar bawah subperintah (4) dan masih tidak dibayar oleh pelajar itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

### **Kunci Bilik**

15. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik tidak boleh memasang apa-apa kunci atau mangga lain pada pintu biliknya.

(2) Kunci bilik hendaklah diserahkan kembali kepada Pengetua atau Pengurus pada tarikh yang ditetapkan oleh Pengetua. Apabila kunci bilik diserahkan kembali, wang cagaran akan dipulangkan kepada pelajar mengikut subperintah 9(2).

### **Kebersihan Bilik**

16. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab atas kebersihan dan kekemasan bilik yang diuntukkan kepadanya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan tindakan mengikut Perintah 34 atau 35 Perintah-Perintah Tetap ini.

### **Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej**

17. (1) Setiap Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab terhadap keselamatan harta benda kepunyaannya yang berada di Kolej.

(2) Sekiranya Pelajar Kolej kehilangan apa-apa harta benda kepunyaannya di Kolej, kehilangan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(3) Sebelum cuti semester bermula, seseorang Pelajar Kolej hendaklah mengeluarkan semua harta benda kepunyaannya dari bilik yang diuntukkan kepadanya, dan hendaklah menyimpan harta benda kepunyaannya itu di dalam bilik khas yang diuntukkan kepadanya, mengikut arahan Pengetua.

### **Kuasa Memeriksa Bilik**

18. (1) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, atau Pengurus boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(2) Seseorang Felo yang mendapat kebenaran Pengetua boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(3) Semasa melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej, Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, boleh membawa bersamanya mana-mana orang lain untuk membantunya melakukan pemeriksaan bilik tersebut.

(4) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, yang melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej yang berlainan jantina dengannya, hendaklah membawa bersamanya orang lain yang sama jantina dengan Pelajar Kolej bagi bilik yang diperiksa itu.

## **BAHAGIAN VII**

### **PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK**

#### **Memiliki Alat Elektrik**

19. (1) Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh membawa atau menggunakan apa-apa peralatan elektrik di dalam bilik yang diuntukkan kepadanya kecuali

penggunaan alat elektrik itu dibenarkan oleh Pengetua. Pengetua boleh mengenakan apa-apa syarat dan fi bagi penggunaan alat elektrik.

(2) Apa-apa peralatan elektrik yang disediakan oleh Kolej hendaklah disimpan dan digunakan di tempat yang ditentukan oleh Kolej.

### **Penggunaan Tenaga Elektrik**

20. (1) Seseorang Pelajar Kolej dilarang membuat sambungan elektrik, internet atau telefon dari mana-mana punca elektrik, internet atau telefon di dalam atau di luar biliknya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik sebelum meninggalkan biliknya.

(3) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat yang menggunakan apa-apa kemudahan peralatan elektrik Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik setelah selesai menggunakan kemudahan tersebut.

## **BAHAGIAN VIII**

### **KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA**

#### **Kafeteria**

21. (1) Seseorang yang menggunakan kafeteria Kolej hendaklah menjaga kebersihan kafeteria atau mana-mana tempat lain yang dikhaskan bagi tujuan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh membawa makanan atau minuman, atau memakan makanan atau meminum minuman, yang dilarang Pengetua, di dalam kafeteria atau dalam kawasan lain di Kolej.

(3) Seseorang pelajar hanya boleh menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan makan atau minum sahaja, atau untuk tujuan perjumpaan sosial biasa bersama pelajar lain. Mana-mana pelajar yang ingin

menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan selain yang dinyatakan dalam perintah ini hendaklah mendapat kebenaran Pengetua.

## BAHAGIAN IX

### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

#### Penggunaan Pantri

22. (1) Kemudahan pantri hendaklah digunakan untuk tujuan menjerang air, membasuh peralatan makanan dan minuman, menggosok pakaian, atau untuk apa-apa tujuan lain yang dibenarkan oleh Pengetua, dengan menggunakan peralatan yang disediakan oleh Kolej.

(2) Seseorang pelajar yang menggunakan kemudahan yang disediakan di dalam pantri hendaklah menggunakan kemudahan tersebut dengan cermat dan menjaga kebersihan pantri dan peralatannya.

(3) Kemudahan yang disediakan oleh Kolej di dalam pantri termasuk cerek, seterika, papan penggosok, peti sejuk, *water cooler*, atau peralatan lain tidak boleh dialih atau dibawa keluar dari pantri itu.

(4) Sekiranya terdapat apa-apa peralatan berkaitan dengan makanan atau minuman yang disediakan di pantri untuk kemudahan pelajar, peralatan tersebut hanya boleh digunakan untuk makanan atau minuman halal mengikut agama Persekutuan.

(5) Pelajar tidak boleh memasak di dalam pantri atau di kawasan lain dalam Kolej sama ada dengan menggunakan dapur elektrik atau dapur gas atau selainnya.

#### Penggunaan Tandas

23. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan tandas dan peralatannya mengikut cara yang biasa sesuatu tandas atau peralatan itu digunakan.



**Penggunaan Air Paip dan Elektrik**

24. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan kemudahan air paip dan elektrik di pantri, bilik mandi atau tandas, secara berhemah bagi mengelakkan pembaziran.

**BAHAGIAN X****TINGKAH LAKU PENGHUNI****Berkelakuan dan Berpakaian Sopan**

25. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej hendaklah sentiasa menjaga kesopanan dan kesusilaannya.

(2) Seseorang pelajar yang berada di kawasan umum di Kolej hendaklah berpakaian seperti yang telah ditetapkan dalam kod etika berpakaian UPM.

(3) Bagi maksud subperintah (2), kawasan umum termasuklah dewan serba guna, pejabat am Kolej, lobi Kolej, kafeteria, ruang riadah dan tempat meletak kenderaan.

**Suasana Tenang dan Harmoni**

26. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh membuat apa-apa bunyi bising yang mengganggu ketenteraman dan keharmonian kehidupan di dalam Kolej kecuali dengan kebenaran Pengetua.

(2) Walau apapun subperintah (1) pendengaran bacaan keagamaan bagi agama Persekutuan tidak terjumlah kepada bunyi bising yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana pelajar atau orang lain di Kolej.

**Judi di Kolej**

27. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam apa-apa bentuk

penganjuran, pengurusan atau penjalanan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertagaan, loteri atau pertaruhan di Kolej.

### **Bahan Yang Memabukkan**

28. Seseorang pelajar tidak boleh semasa berada di Kolej meminum, mengguna atau memiliki apa-apa bahan yang memabukkan, atau berada dalam keadaan mabuk, atau berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh bahan yang memabukkan.

### **Bahan Lucah**

29. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh, mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa bahan lucah, termasuk melayari apa-apa laman atau tapak sesawang lucah.

### **Senjata Berbahaya**

30. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa senjata atau alatan bahaya termasuklah pisau, parang, pedang, keris dan sabit.

(2) Walau apapun dalam subperintah (1) seseorang Pelajar Kolej boleh dengan kebenaran Pengetua memiliki senjata atau alatan bahaya untuk kegunaan akademik atau aktiviti kokurikulum, dan senjata atau alatan bahaya itu perlu disimpan di tempat yang ditetapkan oleh Kolej.

### **Memelihara Binatang**

31. Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh memelihara apa-apa binatang di bilik atau di Kolej.

### **Kawasan Larangan**

32. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki atau berada di mana-mana kawasan Kolej yang diuntukkan kepada pelajar yang berlainan jantina dengannya kecuali dengan kebenaran Pengetua.

**Perhimpunan dan Ceramah**

33. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, menganjurkan atau memanggil atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam pengadaaan, penganjuran atau pemanggilan apa-apa perhimpunan yang terdiri, atau apa-apa ceramah yang dihadiri lebih daripada lima orang di mana-mana kawasan Kolej atau bilik di Kolej tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Pengetua.

(2) Jika seseorang pelajar ingin menjemput mana-mana orang dalam mana-mana perhimpunan atau ceramah yang diadakan, dianjurkan atau dipanggil di Kolej, pelajar itu hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran Pengetua.

(3) Pengetua semasa memberikan kebenaran bawah subperintah (2), boleh mengenakan apa-apa sekatan terhadap apa-apa perhimpunan atau ceramah atau mengenakan apa-apa sekatan terhadap mana-mana orang yang dijemput bawah subperintah (2).

**BAHAGIAN XI****PELANGGARAN PERINTAH-PERINTAH TETAP****Kesalahan Melanggar Perintah-Perintah Tetap**

34. (1) Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini atau tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh Pengetua sama ada perintah, arahan atau petunjuk itu diberi secara lisan atau bertulis, melakukan suatu kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap.

(2) Seseorang pelajar yang melakukan kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap bawah subperintah (1), boleh dikenakan salah satu tindakan berikut—

(a) dikenakan peringatan pentadbiran;

- (b) dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti; atau
- (c) diambil tindakan tatatertib oleh Pihak Berkuasa Tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti.

(3) Sebagai tambahan kepada tindakan yang diambil di bawah subperintah 34(2), jika pelanggaran itu melibatkan kerosakan atau kehilangan harta benda kolej atau orang lain, Pengetua boleh juga mengarahkan pelajar itu membuat bayaran ganti rugi kepada kolej atau orang lain itu mengikut subperintah 14(4), (5) dan (6).

(4) Bagi mengelakkan kekeliruan, tindakan yang diambil di bawah perenggan 34(2)(a) dan subperintah 34(3) bukanlah suatu tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005.

## BAHAGIAN XII

### PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS

#### **Prosedur Hukuman Tatatertib Terus**

35. (1) Jika pada pandangan Pengetua, seseorang pelajar telah melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini, Pengetua hendaklah memberitahu pelajar itu tentang pelanggaran perintah itu, sama ada secara lisan atau bertulis, dan memberikan kepada pelajar itu, satu peluang untuk membuat penjelasan secara lisan atau bertulis tentang pelanggaran perintah yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu.

(2) Sekiranya pelajar itu memberi penjelasannya, dan sekiranya pelajar itu telah diberikan peluang untuk membuat penjelasan mengikut subperintah (1), sama ada pelajar itu membuat penjelasan atau tidak, Pengetua boleh membuat keputusan mengenai sama ada pelanggaran itu telah dilakukan atau tidak.

(3) Sekiranya pelajar itu memberikan penjelasan dan sekiranya Pengetua berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan oleh pelajar itu, Pengetua boleh memutuskan bahawa tiada pelanggaran telah dilakukan dan hendaklah melepaskan dan membebaskan pelajar itu.

(4) Sekiranya Pengetua memutuskan bahawa suatu pelanggaran telah dilakukan oleh pelajar itu, Pengetua boleh mengenakan apa-apa hukuman bawah Perintah 36.

(5) Apa-apa hukuman yang dikenakan oleh Pengetua bawah subperintah (4) hendaklah diberitahu kepada pelajar itu secara bertulis.

### **Hukuman Tatatertib Terus**

36. Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap ini, dan didapati bersalah melanggar Perintah-Perintah Tetap ini oleh Pengetua, boleh dikenakan salah satu atau gabungan hukuman berikut—

(a) amaran;

(b) denda tidak melebihi RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima puluh sahaja).

## **BAHAGIAN XIII**

### **HAL-HAL LAIN**

#### **Sakit**

37. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah melaporkan apa-apa jenis sakit, atau kemalangan, yang serius yang dihadapi atau dialaminya kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik dan menghidap penyakit berjangkit tidak boleh menginap di bilik yang diuntukkan kepadanya itu dan tidak boleh berada di Kolej kecuali dibenarkan oleh pegawai kesihatan Universiti atau Pengetua.

**Pelawat dan Masa Melawat**

38. (1) Seseorang Pelajar Kolej boleh menerima pelawat di kawasan yang ditetapkan di Kolej oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelawat dibenarkan bertemu Pelajar Kolej mulai jam 8.00 pagi sehingga jam 11.00 malam. Sekiranya pelawat itu ingin bertemu Pelajar Kolej selain dari waktu itu, pelawat itu hendaklah mendapatkan kebenaran Pengetua terlebih dahulu.

**Larangan Membeli Makanan atau Minuman**

39. Seseorang pelajar tidak dibenarkan membeli apa-apa makanan atau minuman daripada mana-mana orang yang menjaja makanan atau minuman di Kolej kecuali orang yang menjaja itu mendapat kebenaran Pengetua.

**Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej**

40. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan di dalam Kolej hendaklah pada mulanya memohon dan memperoleh daripada Pengetua suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelajar yang mendapat kebenaran bertulis bawah subperintah (1) hendaklah meletakkan kenderaannya di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Pengetua.

(3) Bagi maksud perintah ini, kenderaan ialah suatu struktur yang boleh bergerak, atau digerakkan oleh suatu mekanisma yang terkandung dalam badan kenderaan itu, atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak dan termasuklah kereta, motosikal dan basikal.

**Larangan Merokok**

41. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh merokok.

**Kegiatan Suai Kenal**

42. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, atau menganjurkan, atau menyebabkan supaya diadakan atau dianjurkan dengan apa-apa cara, atau terlibat dalam pengadaaan atau penganjuran, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, atau menganjurkan apa-apa kegiatan suai kenal, terhadap mana-mana Pelajar Kolej, kecuali kegiatan suai kenal tersebut diadakan atau dianjurkan dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti.

(2) Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa perbuatan yang menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu, atau melakukan apa-apa perbuatan yang mungkin menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu kepada mana-mana Pelajar Kolej, atau memaksa mana-mana Pelajar Kolej melakukan apa-apa perbuatan yang Pelajar Kolej itu secara lazimnya tidak akan melakukannya.

**BAHAGIAN XIV  
PEMANSUHAN****Pemansuhan**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia dimansuhkan.

Diberi pada 5 Februari 2015

[Minit Mesyuarat JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

PROF. MADYA DR. ARIFIN ABDU  
*Pengetua  
Kolej Tiga Belas  
Universiti Putra Malaysia*

Disiarkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang, UPM

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ TIGA BELAS) STANDING ORDER 2015

ARRANGEMENT OF STANDING ORDER

PART I

PRELIMINARY

1. Name, Application and Coming Into Force
2. Interpretation

PART II

GENERAL

3. College Discipline
4. College Safety and Good Order
5. Harmony and Peacefully
6. College Cleanliness

PART III

CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE

7. College Residential
8. Residing College Without Permission



## PART V

## FEE AND DEPOSIT

9. Charges for Being a Resident
10. Be Within the College Compound

## PART IV

## MEMBERS OF THE COLLEGIATE

11. Usage of College Facilities by Members of the Collegiate

## PART VI

## COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

12. Changing Room Without Prior Permission
13. Resident Without Authorization
14. College Properties
15. Room Key
16. Cleanliness of the Room
17. Safety of Properties Belonging to Student of the College
18. Power to Inspect Room

## PART VII

## ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE

19. Possessing Electrical Equipments
20. Consumption of Electrical Energy

PART VIII

CAFETERIA AND ITS USAGE

21. Cafeteria

PART IX

PANTRY, BATHROOM AND TOILET

22. Pantry Usage
23. Toilet Usage
24. Usage of Electricity and Tap Water

PART X

DEMEANOUR OF RESIDENT

25. Demeanour and Decently Dress
26. Calm and Harmony Atmosphere
27. Gambling in the College
28. Intoxicating Substance
29. Obscene Articles
30. Dangerous Weapon
31. Rearing Animals
32. Prohibited Areas
33. Gatherings and Talks

PART XI

CONTRAVENING OF STANDING ORDERS

34. Offence of Contravening Standing Orders

## PART XII

## PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

- 35. Procedure for Disciplinary Summary Punishment
- 36. Summary Disciplinary Punishment

## PART XIII

## OTHER MATTERS

- 37. Illness
- 38. Visitors and Visiting Time
- 39. Prohibition of Buying Food or Drinks
- 40. Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College
- 41. Prohibition on Smoking
- 42. Orientation Activities

## PART XIV

## REPEAL

- 43. Repeal

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ TIGA BELAS) STANDING ORDER 2015

An Orders to provide for provision for the maintenance of good order and discipline in the hostel and for other matters incidental thereto.

[Date in force: 5 February 2015]

IN EXERCISE of the power conferred by Rule 36, Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, the Pengetua of Kolej Tiga Belas gives the following Orders:

**PART I**

**PRELIMINARY**

**Name, Application and Coming Into Force**

1. (1) This Orders maybe cited as Universiti Putra Malaysia (Residential College) (Kolej Tiga Belas) Standing Order 2015.

(2) This Orders shall apply to Kolej Tiga Belas and shall come into force on 5 February 2015.

**Interpretation**

2. In this Orders, unless the context otherwise required—

“Member of the Collegiate” means the student of Kolej Tiga Belas, or former student of Kolej Tiga Belas who is still having a status as a student of the University but does not included a former student of Kolej Tiga Belas who

resides in other residential colleges of the University and has transferred his collegiate membership to the residential college which he resides;

“Semester break” means mid semester break, inter-semester break or end of the academic year break or any break in accordance with any academic calendar based on any system of studies which is prescribed by the Senate;

“Fellow” means a person appointed as a fellow or an assistant fellow, by the Deputy Vice-Chancellor who is charged with the responsibility of the student affairs of the university, to assist the Pengetua in managing the activities and well-being of students at Kolej Tiga Belas;

“Student Disciplinary Rules” means Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005;

“College” means Kolej Tiga Belas of Universiti Putra Malaysia, including building and college surrounding areas provided thereto;

“Student of the College” means a registered student who resides in room at Kolej Tiga Belas;

“Pengetua” means Pengetua Kolej Tiga Belas;

“Manager” means a Hostel Manager of Kolej Tiga Belas including its assistant manager, appointed by the University to execute administration of Kolej Tiga Belas.

## **PART II**

### **GENERAL**

#### **College Discipline**

3. A Student of the College shall comply with Part III of Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, in particular to rules 29, 30, 31, 32, 33, 34 and 35.

**College Safety and Good Order**

4. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate shall at all times guard, preserve and maintain the safety, good order and good name of the College to ensure other College students to reside peacefully without being disturbed or threatened by any elements from within or outside the College.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing any act which might cause harm or danger, or conspire with any elements from within or outside the College to do harm or danger to the other Student of the College.

**Harmony and Peacefully**

5. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing an act of challenging, inciting among themselves or against other third party, or commits an act which may be presumed as challenging or inciting among themselves or against other third party, whether verbally or in writing, including through social media, online or otherwise.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate who is having a dispute with any Student of the College or other Member of the Collegiate or any employee or Fellow, or any other third party shall not resolve the dispute through physical contact, fighting or verbal argument. For the avoidance of doubt, this prohibition is applicable to physical contact, fighting or oral argument regardless whether it cause physical injury or not to the Student of the College, Member of the Collegiate or any employee or Fellows, or any other third party.

(3) Any dispute which cannot be resolve amicably by the Student of the College or Member of the Collegiate shall be referred to the Pengetua for settlement.

**College Cleanliness**

6. A Student of the College or a Member of the Collegiate shall be responsible to keep the cleanliness of the room which he resides, facility of the College and the surrounding of the College.

**PART III****COD E OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE****College Residential**

7. (1) Initial placement of a University student at any college has been assigned by the University and the students who has been assigned a college shall not move to other college without the approval of the Pengetua which the student has been assigned to.

(2) A student who refuses to be placed in a College shall apply to reside outside the campus from—

(a) Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University, if the student is a first year student; or

(b) Pengetua of the student's assigned college, if the student is a following year student.

**Residing College Without Permission**

8. (1) A student of the University or any other person shall not be residing in the college, including during semester break, without the approval of the Pengetua.

(2) Any student who contravenes sub-order (1) shall be liable to a summary disciplinary punishment by Pengetua.

**PART V****FEE AND DEPOSIT****Charges for Being a Resident**

9. (1) A student who resides in the College shall pay all College fees and security deposit as stipulated by the Bursar.

(2) College security deposit stipulated under sub-order (1) may include the imposition of payment for security to obtain a key for a student's room. The security deposit under this sub-order shall be returned to the student once the student hands back the key room to the College within the period stipulated by the Pengetua or Manager.

(3) Fee under sub-order (1) which is not paid by a Student of the College within the period stipulated by the Pengetua shall be deemed as a debt to the University.

### **Be Within the College Compound**

10. A Student of the College shall be within the College compound no later than 12.00 midnight except with the permission of the Pengetua.

## **PART IV**

### **MEMBERS OF THE COLLEGIATE**

#### **Usage of College Facilities by Members of the Collegiate**

11. (1) A Student of the College is a Member of the Collegiate and may use the College facilities and is entitled to all the privileges as a Member of the Collegiate of the College.

(2) The Pengetua may establish any system to regulate the life of the Student of the College and Collegiate activities.

(3) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, may use facilities available in the College and may take part in the College activities, except occupying or residing at any room in the College.

(4) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, shall be subjected to these Standing Orders, and any order, instruction or direction made or given by the Pengetua or any other authorised employees, from time to time, when the said Member of the Collegiate is on the College.



**PART VI****COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES****Changing Room Without Prior Permission**

12. A student whom a room is allotted in the College for his residence, shall not change to any other room without prior written permission from the Pengetua.

**Resident Without Authorization**

13. (1) No person shall enter into a room in the College occupied by a Student of the College except the residential Student of the College himself.

(2) Sub-order (1) shall not apply—

(a) to an authorized person who enter such room for the purpose of carrying out his functions, duties or responsibilities; or

(b) to a person who enters such room in accordance with any permission given by the Pengetua; or

(c) to a Student of the College occupying a room allotted to him, of the same sex who enter into such room for a visit for a normal social purpose.

(3) It shall be the responsibility of a Student of the College to ensure that the restriction in this order is strictly observed.

**College Properties**

14. (1) A Student of a College shall use the room allotted to him with care and shall not do anything which will disfigure, deface or cause fire or cause any other damage to any part of the room or to any article or fixture therein or remove or cause any loss of any article or fixture therein.

(2) A student, including Member of the Collegiate, shall use the College common facilities with care and shall not do anything which will disfigure,

deface, remove or cause loss or other damage to any College facilities or any article or fixture in the College.

(3) Any student who contravene sub-order (1) or (2) may be directed to pay compensation according to the rate stipulated from time to time by the Pengetua.

(4) Provided always that before such compensation is imposed on any student in accordance with sub-order (3), Pengetua shall give the student an opportunity to explain as to why the direction for compensation shall not be imposed onto the student.

(5) Direction for compensation under this sub-order is not a disciplinary punishment.

(6) Any direction for compensation imposed onto a student under sub-order (4) and remain unpaid by the student shall be deemed to be a debt to the University.

### **Room Key**

15. (1) A Student of the College whom a room is allotted shall not install any other lock and key onto the door of his room.

(2) The key of the room shall be handed back to the Pengetua or Manager on the date set by the Pengetua. Once the key room is handed back, the security deposit will be refunded to the student in accordance with sub-order 9(2).

### **Cleanliness of the Room**

16. (1) A Student of the College shall be responsible for the cleanliness and tidiness of the room allotted to him.

(2) A Student of the College who contravenes sub-order (1) shall be liable in accordance with Order 34 or 35 of this Standing Order.

**Safety of Properties Belonging to Student of the College**

17. (1) Each Student of the College shall be responsible for the safety of the properties which belong to him, in the College.

(2) If the Student of the College lost any properties which belong to him in the College, the loss shall be reported to the Pengetua, Manager or Fellow.

(3) Before the semester break begins, a Student of the College shall remove all properties which belong to him from the room allotted to him, and shall store the properties in a designated room allotted to him in accordance with the direction of the Pengetua.

**Power to Inspect Room**

18. (1) University Disciplinary Authority, Pengetua or Manager may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(2) A Fellow who obtains permission from the Pengetua may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(3) While performing the inspection of the room of the Student of the College, the University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, may bring along with him any other person to assist him in performing the inspection of the room.

(4) University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, who performs the inspection of the room of the Student of the College of a different gender, shall be accompanied by other person of the same gender with the Student of the College of the inspected room.

**PART VII****ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE****Possessing Electrical Equipments**

19. (1) A Student of the College shall not bring or use any electrical equipments in the room allotted to him unless the usage of the electrical equipments is permitted by the Pengetua. The Pengetua may impose any condition and fee for the usage of the electrical equipment.

(2) Any electrical equipments provided by the College shall be kept and used at a place specified by the College.

**Consumption of Electrical Energy**

20. (1) A Student of the College is prohibited from making electrical, internet or telephone connection from any electrical, internet or telephone source, inside or outside his room.

(2) A Student of the College shall switch off all electrical equipments before leaving his room.

(3) A Student of the College or a Member of the Collegiate who use any College electrical facilities shall switch off all of the electrical equipments after using the facilities.

**PART VIII****CAFETERIA AND ITS USAGE****Cafeteria**

21. (1) A person who uses College cafeteria shall keep cleanliness of the cafeteria or any other place designated for such purpose.

(2) No person shall bring food or beverage, or consume the food or beverage, which has been prohibited by the Pengetua, in the cafeteria or in the other College compound.

(3) A student may only use the cafeteria or the cafeteria areas for the purpose of eating or drinking only, or for the purpose of ordinary social meeting with other student. Any student who wishes to use the cafeteria or its areas for purposes other than those stated in this order shall obtain permission from the Pengetua.

## **PART IX**

### **PANTRY, BATHROOM AND TOILET**

#### **Pantry Usage**

22. (1) Pantry facilities shall be used for the purpose of boiling water, washing crockery, ironing clothes or for any other purposes permitted by the Pengetua by using the equipment provided by the College.

(2) A student using the facilities provided in the pantry shall use the facilities with care and keep the cleanliness of pantry and its equipments.

(3) Facilities which are provided by the College in the pantry including kettle, iron, ironing board, refrigerator, water cooler, or other equipments shall not be removed or taken out of the pantry.

(4) If there is any equipment related to food and beverage provided in the pantry for the student amenities, the equipment may only be used for halal food and beverage in accordance with the religion of the Federation.

(5) Students shall not cook in the pantry or at other place in the College whether by using the electrical or gas stove or otherwise.

**Toilet Usage**

23. A student shall use the toilet and its equipment in ordinary manner the toilet or the equipment is used.

**Usage of Electricity and Tap Water**

24. A student shall use tap water and electricity amenities at the pantry, bathroom or toilet, prudently to avoid wastage.

**PART X****DEMEANOUR OF RESIDENT****Demeanour and Decently Dress**

25. (1) A student who is in the College shall always observed his modesty and decorum.

(2) A student who is in the common area of the College shall dress in accordance to the UPM dress code.

(3) For the purpose of sub-order (2), common area of the College includes multipurpose hall, general office of the College, lobby of the College, cafeteria, recreational place and parking area.

**Calm and Harmony Atmosphere**

26. (1) A student who is in the College shall not make any sound of noise which disturbs public order and harmonious living within the College except with the permission of Pengetua.

(2) Notwithstanding sub-order (1), emitting sound of religious reading of the religion of the Federation shall not amount to sound of noise that causes or likely to cause anger or nuisance to any students or other persons at the College.

**Gambling in the College**

27. A student who is in the College shall not organize, manage, carry out or assist in any form of organization, management or conducting, or participating in any gambling, wagering, lotteries or betting at the College.

**Intoxicating Substance**

28. A student shall not while in the College, drink, use or possess any intoxicating substance, or be in a state of drunkenness, or behave in a disorderly manner under the influence of intoxicating substance.

**Obscene Articles**

29. A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any obscene articles, including surfing any obscene webpage or website.

**Dangerous Weapon**

30. (1) A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any weapon or dangerous tool, including knives, machetes, swords, kris and sickle.

(2) Notwithstanding anything in sub-order (1) a Student of the College, may with the consent of the Pengetua, possess a dangerous weapon or tools for the purpose of academic or co-curricular activities, and the dangerous weapons or tools shall be deposited at a place specified by the College.

**Rearing Animals**

31. A Student of the College shall not rear any animal in the room or at the College.

**Prohibited Areas**

32. A student shall not enter or remain in any area of the College which is allotted to the Student of the College of the opposite sex, except with the permission of the Pengetua.

**Gatherings and Talks**

33. (1) A student shall not carry out, organize or summon or cause to be carried out, organized or summoned or in any manner involve in the carrying out, organizing or summoning any gathering consisting of, or any talks attended by more than five persons in any area of the College or in the room at the College without the prior permission of the Pengetua.

(2) If a student intend to invite any person in any gathering or talk, which is carried out, organized or summoned at the College, the student shall obtain prior permission from the Pengetua.

(3) The Pengetua in granting permission under sub-order (2), may impose any restrictions on any gathering or talk, or impose any restrictions on any invited person under sub-order (2).

**PART XI****CONTRAVENING OF STANDING ORDERS****Offence of Contravening Standing Orders**

34. (1) A student who contravene any order of these Standing Orders or do not comply with any order, direction or instruction given by the Pengetua whether the order, direction or instruction is given verbally or in writing, commits an offence of contravening these Standing Orders.

(2) A student who commits an offence of contravening Standing Orders under sub-order (1), shall be liable to any one of these course of action—

(a) imposition of administrative caution;

(b) imposition of summary disciplinary punishment by the Pengetua in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University; or

(c) disciplinary action by the Disciplinary Authority in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University.



(3) In addition to this course of action taken under sub-order 34(2), if the contravention involves damage or loss to the property of the College or other person, the Pengetua may also direct the said student to make payment of compensation to the College or other person in accordance with sub-order 14(4), (5) and (6).

(4) For the avoidance of doubt, the course taken under paragraph 34(2) (a) and sub-order 34(3) is not a disciplinary action under the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005.

## **PART XII**

### **PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT**

#### **Procedure for Disciplinary Summary Punishment**

35. (1) If in the view of the Pengetua, a student has contravened any order of these Standing Orders, the Pengetua shall notify the student of the contravention of the order, whether verbally or in writing, and give the student an opportunity to explain verbally or in writing with regard to the contravention of the order which has been alleged to be committed by the student.

(2) If the student has been given an opportunity to make explanation under sub-order (1), whether the student has made an explanation or not, the Pengetua may make a decision as regards to whether a contravention has been committed or not.

(3) If the student gives his explanation and if the Pengetua is satisfied with the explanations given by the students, the Pengetua may decide that no contravention has been committed and shall discharge and acquit the student.

(4) If the Pengetua decides that a contravention has been committed by the student, the Pengetua may impose any punishment under Order 36.

(5) Any punishment imposed by the Pengetua under sub-order (4) shall be notified to the student in writing.

### **Summary Disciplinary Punishment**

36. A student who contravenes any of these Standing Orders, and is found guilty of contravention of these Standing Orders by the Pengetua, shall be liable to any one or combination of the following punishments—

(a) warning;

(b) a fine not exceeding RM50.00 (Fifty Ringgit Malaysia only)

## **PART XIII**

### **OTHER MATTERS**

#### **Illness**

37. (1) A Student of the College shall report any kind of serious illness or accident suffered or sustained by him to the Pengetua, Manager or Fellows.

(2) A Student of the College whom a room is being allotted and suffers infectious diseases shall not reside in the room allotted to him and shall not be in the College unless permitted by University health officer or the Pengetua.

#### **Visitors and Visiting Time**

38. (1) A Student of the College may receive visitors in the areas in the College designated by the Pengetua.

(2) A visitor is allowed to meet Student of the College, starting from 8.00 a.m. until 11.00 p.m. If the visitor wishes to meet the Student of the College other than the said time, the visitor shall obtain prior permission from the Pengetua.

**Prohibition of Buying Food or Drinks**

39. A student is not allowed to buy any food or drink from any person who sells food or drinks at the College unless the seller has obtain permission from the Pengetua.

**Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College**

40. (1) A student intending to keep, have in his possession or own any vehicle in College shall, in the first instance, apply for and obtain from the Pengetua a written authorization in respect thereof; the application and the written authorization shall be in such form as the Pengetua may determine.

(2) A student who has obtained written authorization under sub-order (1) shall park the vehicle at any place designated by the Pengetua.

(3) For the purpose of this order, vehicle means a structure capable of moving or being moved by means of mechanism contained within itself or used for the conveyance of any person or thing and which maintains contacts with the ground when in motion and includes car, motorcycle and bicycle.

**Prohibition on Smoking**

41. A student who is in the College shall not smoke.

**Orientation Activities**

42. (1) A student shall not carry out or organize, or cause to carry out or organize in any manner, or involve in carrying out or organizing, or cause to be carried out or organized, or in any manner involved in doing any act of carrying out or organizing any orientation activities, towards any student of the College, unless the orientation activity is carried out or organized with the permission of the Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University.

(2) A student shall not do any act which cause physical harm, fear or humiliation, or do any act which may cause physical harm, fear or humiliation,

to any Student of the College, or force any Student of the College to do any act which that Student of the College will not normally do.

**PART XIV**

**REPEAL**

**Repeal**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia is hereby repealed.

Given 5 February 2015

[Minute of JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

PROF. MADYA DR. ARIFIN ABDU  
*Pengetua*  
*Kolej Tiga Belas*  
*Universiti Putra Malaysia*



# **SIARAN UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

---

**18hb Februari 2015**

---

S.UU(A)014/15

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KOLEJ KEDIAMAN)  
(KOLEJ EMPAT BELAS) 2015

---

SUSUNAN PERINTAH-PERINTAH

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

1. Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**AM**

3. Tatatertib Kolej
4. Keselamatan dan Ketenteraman Kolej
5. Keharmonian dan Kerukunan
6. Kebersihan Kolej

**BAHAGIAN III**

**TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

7. Penempatan di Kolej
8. Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran

**BAHAGIAN IV**

**FI DAN WANG CAGARAN**

9. Bayaran Sebagai Penghuni
10. Berada di Dalam Kawasan Kolej

**BAHAGIAN V**

**AHLI KOLEGIAT**

11. Penggunaan Kemudahan Kolej oleh Ahli Kolegiat

**BAHAGIAN VI**

**BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

12. Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu
13. Penghuni Tanpa Izin

14. Harta Benda Kolej
15. Kunci Bilik
16. Kebersihan Bilik
17. Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej
18. Kuasa Memeriksa Bilik

#### BAHAGIAN VII

##### PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK

19. Memiliki Alat Elektrik
20. Penggunaan Tenaga Elektrik

#### BAHAGIAN VIII

##### KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA

21. Kafeteria

#### BAHAGIAN IX

##### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

22. Penggunaan Pantri
23. Penggunaan Tandas
24. Penggunaan Air Paip dan Elektrik

#### BAHAGIAN X

##### TINGKAH LAKU PENGHUNI

25. Berkelakuan dan Berpakaian Sopan
26. Suasana Tenang dan Harmoni

- 27. Judi di Kolej
- 28. Bahan Yang Memabukkan
- 29. Bahan Lucah
- 30. Senjata Berbahaya
- 31. Memelihara Binatang
- 32. Kawasan Larangan
- 33. Perhimpunan dan Ceramah

**BAHAGIAN XI**

**PELANGGARAN PERINTAH TETAP**

- 34. Kesalahan Melanggar Perintah Tetap

**BAHAGIAN XII**

**PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

- 35. Prosedur Hukuman Tatatertib Terus
- 36. Hukuman Tatatertib Terus

**BAHAGIAN XIII**

**HAL-HAL LAIN**

- 37. Sakit
- 38. Pelawat dan Masa Melawat
- 39. Larangan Membeli Makanan atau Minuman
- 40. Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej
- 41. Larangan Merokok
- 42. Kegiatan Suai Kenal



## BAHAGIAN XIV

## PEMANSUHAN

## 43. Pemansuhan

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005**

**PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(KOLEJ KEDIAMAN)**

**(KOLEJ EMPAT BELAS) 2015**

Suatu Perintah-Perintah untuk mengadakan peruntukan bagi memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama dan bagi perkara lain yang berhubungan dengannya.

[Tarikh kuat kuasa: 5 Februari 2015]

PADA MENJALANKAN kuasa yang diberi oleh Kaedah 36, Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, Pengetua Kolej Empat Belas memberikan Perintah-Perintah berikut:-

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

**Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa**

1. (1) Perintah-Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah-Perintah Tetap Universiti Putra Malaysia (Kolej Kediaman) (Kolej Empat Belas) 2015.

(2) Perintah-Perintah ini hendaklah terpakai di Kolej Empat Belas dan mula berkuat kuasa pada 5 Februari 2015.

**Tafsiran**

2. Dalam Perintah-Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ahli Kolegiat” ertinya pelajar kolej, atau bekas pelajar kolej yang masih berstatus pelajar Universiti tetapi tidak termasuk bekas pelajar Kolej Empat Belas yang menghuni kolej kediaman lain Universiti yang telah memindahkan keahlian kolegiatnya ke kolej kediaman yang dihuninya;

“Cuti semester” ertinya cuti pertengahan semester, cuti antara semester atau cuti akhir tahun akademik atau apa-apa cuti mengikut mana-mana kalendar akademik berdasarkan apa-apa sistem pengajian yang telah ditetapkan oleh Senat;

“Felo” ertinya seseorang yang dilantik sebagai felo atau penolong felo, oleh Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar universiti, untuk membantu Pengetua dalam pengurusan aktiviti dan kebajikan pelajar di Kolej Empat Belas;

“Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005;

“Kolej” ertinya ialah Kolej Empat Belas Universiti Putra Malaysia, termasuklah bangunan dan sekitar kawasan Kolej yang diuntukkan baginya;

“Operator” ertinya PJS Development Sdn. Bhd. atau mana-mana syarikat lain yang mengikat perjanjian dengan UPM sebagai operator bagi Kolej;

“Pelajar Kolej” ertinya seseorang pelajar berdaftar dan menghuni bilik di Kolej Empat Belas;

“Pengetua” ertinya Pengetua Kolej Empat Belas ;

“Pengurus” ertinya Pengurus Asrama Kolej Empat Belas, termasuk Penolong Pengurus Asramanya yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan pentadbiran Kolej Empat Belas.

---

**BAHAGIAN II****AM****Tatatertib Kolej**

3. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematuhi Bahagian III Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, terutamanya kaedah 29, 30, 31, 32, 33, 34 dan 35.

**Keselamatan dan Ketenteraman Kolej**

4. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah pada setiap masa menjaga, memelihara dan mengekalkan keselamatan, ketenteraman dan nama baik Kolej bagi membolehkan pelajar Kolej yang lain dapat menghuni dengan tenang tanpa diganggu atau diancam oleh mana-mana anasir dari dalam atau luar Kolej.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mendatangkan mudarat atau bahaya, atau bersubahat dengan apa-apa anasir dari dalam atau luar Kolej untuk mendatangkan mudarat atau bahaya, kepada Pelajar Kolej yang lain.

**Keharmonian dan Kerukunan**

5. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan perbuatan cabar-mencabar, hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain, atau melakukan perbuatan yang boleh dianggap sebagai cabar-mencabar atau hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain sama ada secara lisan atau bertulis, termasuk melalui media sosial, dalam talian atau selainnya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat, yang berselisih faham dengan mana-mana Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat lain atau mana-mana pekerja atau Felo, atau mana-mana orang lain, tidak boleh menyelesaikan perselisihan faham tersebut melalui sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan. Bagi mengelakkan kekeliruan, larangan ini terpakai tanpa

mengira sama ada sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan itu menyebabkan kecederaan fizikal atau tidak kepada Pelajar Kolej, Ahli Kolegiat, pekerja kolej, Felo atau mana-mana orang lain.

(3) Sesuatu perselisihan faham yang tidak dapat diselesaikan secara baik oleh seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah dirujuk kepada Pengetua untuk penyelesaian.

### **Kebersihan Kolej**

6. Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik yang didudukinya, kemudahan Kolej dan persekitaran Kolej.

## **BAHAGIAN III**

### **TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

#### **Penempatan di Kolej**

7. (1) Penempatan awal seseorang pelajar Universiti di mana-mana kolej telah ditetapkan oleh Universiti dan pelajar yang telah ditetapkan kolejnya tidak boleh berpindah ke kolej lain tanpa kebenaran Pengetua kolej yang pelajar itu telah ditetapkan.

(2) Seseorang pelajar yang tidak mahu ditempatkan di Kolej hendaklah memohon kebenaran tinggal di luar kampus daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti, sekiranya pelajar itu pelajar tahun pertama; atau

(b) daripada Pengetua kolejnya sekiranya pelajar itu pelajar tahun berikutnya.

**Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran**

8. (1) Seseorang pelajar Universiti tidak boleh menghuni kolej, termasuk pada cuti semester, tanpa kebenaran Pengetua dan Operator.

(2) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua.

**BAHAGIAN IV****FI DAN WANG CAGARAN****Bayaran Sebagai Penghuni**

9. (1) Seseorang pelajar yang menjadi penghuni Kolej mestilah membayar semua fi dan wang cagaran Kolej seperti yang ditetapkan oleh Bursar.

(2) Wang cagaran Kolej yang ditetapkan bawah subperintah (1) boleh termasuk pengenaan bayaran cagaran bagi mendapatkan kunci bilik penginapan seseorang pelajar. Sesuatu wang cagaran di bawah subperintah ini mestilah dipulangkan kepada pelajar apabila pelajar tersebut memulangkan kunci bilik penginapan itu kepada Kolej mengikut masa yang ditetapkan oleh Pengetua atau Pengurus.

(3) Fi bawah subperintah (1) yang tidak dibayar oleh seseorang Pelajar Kolej dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pengetua hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

**Berada di Dalam Kawasan Kolej**

10. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah berada di dalam kawasan Kolej tidak lewat dari jam 12.00 tengah malam kecuali dengan kebenaran Pengetua.

## **BAHAGIAN V**

### **AHLI KOLEGIAT**

#### **Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat**

11. (1) Seseorang Pelajar Kolej merupakan Ahli Kolegiat Kolej dan boleh menggunakan kemudahan Kolej dan berhak kepada semua keistimewaan yang sebagai Ahli Kolegiat Kolej.

(2) Pengetua boleh mengadakan apa-apa sistem bagi mengatur kehidupan Pelajar Kolej dan aktiviti kolegiat.

(3) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej boleh menggunakan kemudahan yang disediakan di Kolej dan boleh mengambil bahagian dalam aktiviti Kolej, kecuali mendiami atau menginap di mana-mana bilik dalam Kolej.

(4) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah tertakluk kepada Perintah-Perintah Tetap ini, dan apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang dibuat atau diberikan oleh Pengetua atau mana-mana pekerja lain yang diberi kuasa, dari semasa ke semasa, semasa Ahli Kolegiat itu berada di Kolej.

## **BAHAGIAN VI**

### **BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

#### **Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu**

12. Seseorang pelajar yang diuntukkan kepadanya sebuah bilik di Kolej bagi penginapannya, tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis daripada Pengetua.

**Penghuni Tanpa Izin**

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam Kolej yang dihuni oleh seseorang Pelajar Kolej kecuali pelajar penghuni bilik itu sendiri.

(2) Subperintah (1) tidak terpakai—

(a) bagi seseorang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya; atau

(b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh Pengetua; atau

(c) bagi seseorang pelajar yang menghuni sesuatu bilik yang diuntukkan kepadanya, daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.

(3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang Pelajar Kolej untuk memastikan bahawa sekatan dalam perintah ini betul-betul dipatuhi.

**Harta Benda Kolej**

14. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah menggunakan bilik yang diuntukkan kepadanya dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan kebakaran atau menyebabkan kerosakan lain pada mana-mana bahagian bilik tersebut atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya atau mengalih atau menyebabkan kehilangan apa-apa benda atau lekapan di dalam bilik tersebut.

(2) Seseorang pelajar termasuklah Ahli Kolegiat, hendaklah menggunakan kemudahan umum Kolej dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan, mengalih atau menyebabkan kehilangan atau kerosakan lain pada mana-mana kemudahan Kolej atau apa-apa benda atau lekapan yang terdapat dalam Kolej.

(3) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) atau (2) boleh diarahkan supaya membayar gantirugi mengikut kadar yang ditetapkan, dari semasa ke semasa oleh Pengetua.



(4) Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa arahan gantirugi dikenakan terhadap mana-mana pelajar mengikut subperintah (3), Pengetua hendaklah memberikan pelajar itu suatu peluang untuk menjelaskan mengapa arahan gantirugi tersebut tidak patut dikenakan kepada pelajar itu.

(5) Arahan gantirugi di bawah subperintah ini bukanlah suatu hukuman tatatertib.

(6) Apa-apa arahan gantirugi yang dikenakan terhadap pelajar bawah subperintah (4) dan masih tidak dibayar oleh pelajar itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

### **Kunci Bilik**

15. Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah mendapatkan kunci dan memulangkan semula kunci itu kepada Operator apabila pelajar tidak lagi menduduki Kolej.

### **Kebersihan Bilik**

16. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab atas kebersihan dan kekemasan bilik yang diuntukkan kepadanya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan tindakan mengikut Perintah 34 atau 35 Perintah-Perintah Tetap ini.

### **Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej**

17. (1) Setiap Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab terhadap keselamatan harta benda kepunyaannya yang berada di Kolej.

(2) Sekiranya Pelajar Kolej kehilangan apa-apa harta benda kepunyaannya di Kolej, kehilangan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Pengetua, Pengurus atau Felo, dan juga melaporkan kehilangan itu kepada Operator.

**Kuasa Memeriksa Bilik**

18. (1) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, atau Pengurus, boleh dengan kerjasama daripada Operator, memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(2) Seseorang Felo yang mendapat kebenaran Pengetua, dan kerjasama daripada Operator, boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(3) Semasa melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej, Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, boleh membawa bersamanya mana-mana orang lain untuk membantunya melakukan pemeriksaan bilik tersebut. Pemeriksaan bilik Pelajar Kolej hendaklah dilakukan dengan kerjasama Operator.

(4) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, yang melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej yang berlainan jantina dengannya, hendaklah membawa bersamanya orang lain yang sama jantina dengan Pelajar Kolej bagi bilik yang diperiksa itu. Pemeriksaan bilik Pelajar Kolej hendaklah dilakukan dengan kerjasama Operator.

**BAHAGIAN VII****PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK****Memiliki Alat Elektrik**

19. (1) Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh membawa atau menggunakan apa-apa peralatan elektrik di dalam bilik yang diuntukkan kepadanya kecuali penggunaan alat elektrik itu dibenarkan oleh Operator. Operator boleh mengenakan apa-apa syarat bagi penggunaan alat elektrik.

(2) Apa-apa peralatan elektrik yang disediakan oleh Operator hendaklah disimpan dan digunakan di tempat yang ditentukan oleh Operator.

**Penggunaan Tenaga Elektrik**

20. (1) Seseorang Pelajar Kolej dilarang membuat sambungan elektrik, internet atau telefon dari mana-mana punca elektrik, internet atau telefon di dalam atau di luar biliknya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik sebelum meninggalkan biliknya.

(3) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat yang menggunakan apa-apa kemudahan peralatan elektrik Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik setelah selesai menggunakan kemudahan tersebut.

**BAHAGIAN VIII****KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA****Kafeteria**

21. (1) Seseorang yang menggunakan kafeteria Kolej hendaklah menjaga kebersihan kafeteria atau mana-mana tempat lain yang dikhaskan bagi tujuan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh membawa makanan atau minuman, atau memakan makanan atau meminum minuman, yang dilarang Pengetua, di dalam kafeteria atau dalam kawasan lain di Kolej.

(3) Seseorang pelajar hanya boleh menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan makan atau minum sahaja, atau untuk tujuan perjumpaan sosial biasa bersama pelajar lain. Mana-mana pelajar yang ingin menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan selain yang dinyatakan dalam perintah ini hendaklah mendapat kebenaran Pengetua.

---

**BAHAGIAN IX****PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS****Penggunaan Pantri**

22. (1) Kemudahan pantri, jika disediakan oleh Operator, hendaklah digunakan untuk tujuan menjerang air, membasuh peralatan makanan dan minuman, menggosok pakaian, atau untuk apa-apa tujuan lain yang ditetapkan oleh Operator.

(2) Seseorang pelajar yang menggunakan kemudahan yang disediakan oleh Operator di dalam pantri hendaklah menggunakan kemudahan tersebut dengan cermat dan menjaga kebersihan pantri dan peralatannya.

(3) Kemudahan yang disediakan oleh Operator, jika ada, di dalam pantri termasuk cerek, seterika, papan penggosok, peti sejuk, *water cooler*, atau peralatan lain tidak boleh dialih atau dibawa keluar dari pantri itu.

(4) Sekiranya terdapat apa-apa peralatan berkaitan dengan makanan atau minuman yang disediakan di pantri untuk kemudahan pelajar, peralatan tersebut hanya boleh digunakan untuk makanan atau minuman halal mengikut agama Persekutuan.

(5) Pelajar tidak boleh memasak di dalam pantri atau di kawasan lain dalam Kolej sama ada dengan menggunakan dapur elektrik atau dapur gas atau selainnya.

**Penggunaan Tandas**

23. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan tandas dan peralatannya mengikut cara yang biasa sesuatu tandas atau peralatan itu digunakan.

**Penggunaan Air Paip dan Elektrik**

24. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan kemudahan air paip dan elektrik di pantri, bilik mandi atau tandas, secara berhemah bagi mengelakkan pembaziran.

---

**BAHAGIAN X**  
**TINGKAH LAKU PENGHUNI**

**Berkelakuan dan Berpakaian Sopan**

25. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej hendaklah sentiasa menjaga kesopanan dan kesusilaannya.

(2) Seseorang pelajar yang berada di kawasan umum di Kolej hendaklah berpakaian seperti yang telah ditetapkan dalam kod etika berpakaian UPM.

(3) Bagi maksud subperintah (2), kawasan umum termasuklah dewan serba guna, pejabat am Kolej, lobi Kolej, kafeteria, ruang riadah dan tempat meletak kenderaan.

**Suasana Tenang dan Harmoni**

26. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh membuat apa-apa bunyi bising yang mengganggu ketenteraman dan keharmonian kehidupan di dalam Kolej kecuali dengan kebenaran Pengetua.

(2) Walau apapun subperintah (1) pendengaran bacaan keagamaan bagi agama Persekutuan tidak terjumlah kepada bunyi bising yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana pelajar atau orang lain di Kolej.

**Judi di Kolej**

27. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam apa-apa bentuk penganjuran, pengurusan atau penjalanan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertagaan, loteri atau pertaruhan di Kolej.

**Bahan Yang Memabukkan**

28. Seseorang pelajar tidak boleh semasa berada di Kolej meminum, mengguna atau memiliki apa-apa bahan yang memabukkan, atau berada

dalam keadaan mabuk, atau berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh bahan yang memabukkan.

### **Bahan Lucah**

29. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa bahan lucah, termasuk melayari apa-apa laman atau tapak sesawang lucah.

### **Senjata Berbahaya**

30. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa senjata atau alatan bahaya termasuklah pisau, parang, pedang, keris dan sabit.

(2) Walau apapun dalam subperintah (1) seseorang Pelajar Kolej boleh dengan kebenaran Pengetua memiliki senjata atau alatan bahaya untuk kegunaan akademik atau aktiviti kokurikulum, dan senjata atau alatan bahaya itu perlu disimpan di tempat yang ditetapkan oleh Kolej.

### **Memelihara Binatang**

31. Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh memelihara apa-apa binatang di bilik atau di Kolej.

### **Kawasan Larangan**

32. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki atau berada di mana-mana kawasan Kolej yang diuntukkan kepada pelajar yang berlainan jantina dengannya kecuali dengan kebenaran Pengetua.

### **Perhimpunan dan Ceramah**

33. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, menganjurkan atau memanggil atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam pengadaan, penganjuran atau pemanggilan apa-apa perhimpunan yang terdiri, atau apa-apa ceramah yang dihadiri lebih daripada lima orang di mana-mana kawasan Kolej atau bilik di Kolej tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Pengetua.

(2) Jika seseorang pelajar ingin menjemput mana-mana orang dalam mana-mana perhimpunan atau ceramah yang diadakan, dianjurkan atau dipanggil di Kolej, pelajar itu hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran Pengetua.

(3) Pengetua semasa memberikan kebenaran bawah subperintah (2), boleh mengenakan apa-apa sekatan terhadap apa-apa perhimpunan atau ceramah atau mengenakan apa-apa sekatan terhadap mana-mana orang yang dijemput bawah subperintah (2).

## BAHAGIAN XI

### PELANGGARAN PERINTAH-PERINTAH TETAP

#### **Kesalahan Melanggar Perintah-Perintah Tetap**

34. (1) Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini atau tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh Pengetua sama ada perintah, arahan atau petunjuk itu diberi secara lisan atau bertulis, melakukan suatu kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap.

(2) Seseorang pelajar yang melakukan kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap bawah subperintah (1), boleh dikenakan salah satu tindakan berikut—

(a) dikenakan peringatan pentadbiran;

(b) dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti; atau

(c) diambil tindakan tatatertib oleh Pihak Berkuasa Tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti.

(3) Sebagai tambahan kepada tindakan yang diambil di bawah subperintah 34(2), jika pelanggaran itu melibatkan kerosakan atau kehilangan harta benda kolej atau orang lain, Pengetua boleh juga mengarahkan pelajar itu membuat bayaran gantirugi kepada kolej atau orang lain itu mengikut subperintah 14(4), (5) dan (6).

(4) Bagi mengelakkan kekeliruan, tindakan yang diambil di bawah perenggan 34(2)(a) dan subperintah 34(3) bukanlah suatu tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005.

## **BAHAGIAN XII**

### **PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

#### **Prosedur Hukuman Tatatertib Terus**

35. (1) Jika pada pandangan Pengetua, seseorang pelajar telah melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini, Pengetua hendaklah memberitahu pelajar itu tentang pelanggaran perintah itu, sama ada secara lisan atau bertulis, dan memberikan kepada pelajar itu, satu peluang untuk membuat penjelasan secara lisan atau bertulis tentang pelanggaran perintah yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu.

(2) Sekiranya pelajar itu memberi penjelasannya, dan sekiranya pelajar itu telah diberikan peluang untuk membuat penjelasan mengikut subperintah (1), sama ada pelajar itu membuat penjelasan atau tidak, Pengetua boleh membuat keputusan mengenai sama ada pelanggaran itu telah dilakukan atau tidak.

(3) Sekiranya pelajar itu memberikan penjelasan dan sekiranya Pengetua berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan oleh pelajar itu, Pengetua boleh memutuskan bahawa tiada pelanggaran telah dilakukan dan hendaklah melepaskan dan membebaskan pelajar itu.



(4) Sekiranya Pengetua memutuskan bahawa suatu pelanggaran telah dilakukan oleh pelajar itu, Pengetua boleh mengenakan apa-apa hukuman bawah perintah 36.

(5) Apa-apa hukuman yang dikenakan oleh Pengetua bawah subperintah (4) hendaklah diberitahu kepada pelajar itu secara bertulis.

### **Hukuman Tatatertib Terus**

36. (1) Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap ini, dan didapati bersalah melanggar Perintah-Perintah Tetap ini oleh Pengetua, boleh dikenakan salah satu atau gabungan hukuman berikut—

(a) amaran;

(b) denda tidak melebihi RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima puluh sahaja).

## **BAHAGIAN XIII**

### **HAL-HAL LAIN**

#### **Sakit**

37. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah melaporkan apa-apa jenis sakit, atau kemalangan, yang serius yang dihadapi atau dialaminya kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik dan menghidap penyakit berjangkit tidak boleh menginap di bilik yang diuntukkan kepadanya itu dan tidak boleh berada di Kolej kecuali dibenarkan oleh pegawai kesihatan Universiti atau Pengetua.

#### **Pelawat dan Masa Melawat**

38. (1) Seseorang Pelajar Kolej boleh menerima pelawat di kawasan yang ditetapkan di Kolej oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelawat dibenarkan bertemu Pelajar Kolej mulai jam 8.00 pagi sehingga jam 11.00 malam. Sekiranya pelawat itu ingin bertemu Pelajar Kolej selain dari waktu itu, pelawat itu hendaklah mendapatkan kebenaran Pengetua terlebih dahulu.

### **Larangan Membeli Makanan atau Minuman**

39. Seseorang pelajar tidak dibenarkan membeli apa-apa makanan atau minuman daripada mana-mana orang yang menjaja makanan atau minuman di Kolej kecuali orang yang menjaja itu mendapat kebenaran Pengetua.

### **Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej**

40. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam miliknya atau mempunyai apa-apa kenderaan di dalam Kolej hendaklah pada mulanya memohon dan memperoleh daripada Pengetua suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelajar yang mendapat kebenaran bertulis bawah subperintah (1) hendaklah meletakkan kenderaannya di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Pengetua.

(3) Bagi maksud perintah ini, kenderaan ialah suatu struktur yang boleh bergerak, atau digerakkan oleh suatu mekanisma yang terkandung dalam badan kenderaan itu, atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak dan termasuklah kereta, motosikal dan basikal.

### **Larangan Merokok**

41. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh merokok.

### **Kegiatan Suai Kenal**

42. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, atau menganjurkan, atau menyebabkan supaya diadakan atau dianjurkan dengan apa-apa cara,

atau terlibat dalam pengadaan atau penganjuran, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, atau menganjurkan apa-apa kegiatan suai kenal, terhadap mana-mana Pelajar Kolej, kecuali kegiatan suai kenal tersebut diadakan atau dianjurkan dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti.

(2) Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa perbuatan yang menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu, atau melakukan apa-apa perbuatan yang mungkin menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu kepada mana-mana Pelajar Kolej, atau memaksa mana-mana Pelajar Kolej melakukan apa-apa perbuatan yang Pelajar Kolej itu secara lazimnya tidak akan melakukannya.

#### **BAHAGIAN XIV**

#### **PEMANSUHAN**

##### **Pemansuhan**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia dimansuhkan.

Diberi pada 5 Februari 2015

[Minit Mesyuarat JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

**DR. OMRAH HASSAN**  
*Pengetua*  
*Kolej Empat Belas*  
*Universiti Putra Malaysia*

Disiarkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang, UPM

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ EMPAT BELAS) STANDING ORDER 2015

ARRANGEMENT OF STANDING ORDER

PART I

PRELIMINARY

1. Name, Application and Coming Into Force
2. Interpretation

PART II

GENERAL

3. College Discipline
4. College Safety and Good Order
5. Harmony and Peacefully
6. College Cleanliness

PART III

CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE

7. College Residential
8. Residing College Without Permission

## PART V

## FEE AND DEPOSIT

9. Charges for Being a Resident
10. Be Within the College Compound

## PART IV

## MEMBERS OF THE COLLEGIATE

11. Usage of College Facilities by Members of the Collegiate

## PART VI

## COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

12. Changing Room Without Prior Permission
13. Resident Without Authorization
14. College Properties
15. Room Key
16. Cleanliness of the Room
17. Safety of Properties Belonging to Student of the College
18. Power to Inspect Room

## PART VII

## ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE

19. Possessing Electrical Equipments
20. Consumption of Electrical Energy

PART VIII

CAFETERIA AND ITS USAGE

21. Cafeteria

PART IX

PANTRY, BATHROOM AND TOILET

22. Pantry Usage
23. Toilet Usage
24. Usage of Electricity and Tap Water

PART X

DEMEANOUR OF RESIDENT

25. Demeanour and Decently Dress
26. Calm and Harmony Atmosphere
27. Gambling in the College
28. Intoxicating Substance
29. Obscene Articles
30. Dangerous Weapon
31. Rearing Animals
32. Prohibited Areas
33. Gatherings and Talks

PART XI

CONTRAVENING OF STANDING ORDERS

34. Offence of Contravening Standing Orders

## PART XII

## PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

35. Procedure for Disciplinary Summary Punishment

36. Summary Disciplinary Punishment

## PART XIII

## OTHER MATTERS

37. Illness

38. Visitors and Visiting Time

39. Prohibition of Buying Food or Drinks

40. Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College

41. Prohibition on Smoking

42. Orientation Activities

## PART XIV

## REPEAL

43. Repeal

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ EMPAT BELAS) STANDING ORDER 2015

An Orders to provide for provision for the maintenance of good order and discipline in the hostel and for other matters incidental thereto.

[Date in force: 5 February 2015 ]

IN EXERCISE of the power conferred by Rule 36, Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, the Pengetua of Kolej Empat Belas gives the following Orders:

**PART I**

**PRELIMINARY**

**Name, Application and Coming Into Force**

1. (1) This Orders maybe cited as Universiti Putra Malaysia (Residential College) (Kolej Empat Belas) Standing Order 2015.

(2) This Orders shall apply to Kolej Empat Belas and shall come into force on 5 February 2015.

**Interpretation**

2. In this Orders, unless the context otherwise required—

“Member of the Collegiate” means the student of Kolej Empat Belas, or former student of Kolej Empat Belas who is still having a status as a student of the University but does not included a former student of Kolej Empat Belas who



resides in other residential colleges of the University and has transferred his collegiate membership to the residential college which he resides;

“Semester break” means mid semester break, inter-semester break or end of the academic year break or any break in accordance with any academic calendar based on any system of studies which is prescribed by the Senate;

“Fellow” means a person appointed as a fellow or an assistant fellow, by the Deputy Vice-Chancellor who is charged with the responsibility of the student affairs of the university, to assist the Pengetua in managing the activities and well-being of students at Kolej Empat Belas;

“Student Disciplinary Rules” means Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005;

“College” means Kolej Empat Belas of Universiti Putra Malaysia, including building and college surrounding areas provided thereto;

“Operator” means PJSD Development Sdn. Bhd. or any other company which enters an agreement with UPM as an operator for the College;

“Student of the College” means a registered student who resides in room at Kolej Empat Belas;

“Pengetua” means Pengetua Kolej Empat Belas;

“Manager” means a Hostel Manager of Kolej Empat Belas, including its assistant manager, appointed by the University to execute administration of Kolej Empat Belas.

**PART II****GENERAL****College Discipline**

3. A Student of the College shall comply with Part III of Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, in particular to rules 29, 30, 31, 32, 33, 34 and 35.

**College Safety and Good Order**

4. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate shall at all times guard, preserve and maintain the safety, good order and good name of the College to ensure other College students to reside peacefully without being disturbed or threatened by any elements from within or outside the College.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing any act which might cause harm or danger, or conspire with any elements from within or outside the College to do harm or danger to the other Student of the College.

**Harmony and Peacefully**

5. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing an act of challenging, inciting among themselves or against other third party, or commits an act which may be presumed as challenging or inciting among themselves or against other third party, whether verbally or in writing, including through social media, online or otherwise.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate who is having a dispute with any Student of the College or other Member of the Collegiate or any employee or Fellow, or any other third party shall not resolve the dispute through physical contact, fighting or verbal argument. For the avoidance of doubt, this prohibition is applicable to physical contact, fighting or oral argument regardless whether it cause physical injury or not to the Student of the College, Member of the Collegiate or any employee or Fellows, or any other third party.

(3) Any dispute which cannot be resolve amicably by the Student of the College or Member of the Collegiate shall be referred to the Pengetua for settlement.

### **College Cleanliness**

6. A Student of the College or a Member of the Collegiate shall be responsible to keep the cleanliness of the room which he resides, facility of the College and the surrounding of the College.

## **PART III**

### **CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE**

#### **College Residential**

7. (1) Initial placement of a University student at any college has been assigned by the University and the students who has been assigned a college shall not move to other college without the approval of the Pengetua which the student has been assigned to.

(2) A student who refuses to be placed in a College shall apply to reside outside the campus from—

(a) Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University, if the student is a first year student; or

(b) Pengetua of the student's assigned college, if the student is a following year student.

#### **Residing College Without Permission**

8. (1) A student of the University shall not reside in the college, including during semester break, without the approval of the Pengetua and the Operator.

(2) Any student who contravenes sub-order (1) shall be liable to a summary disciplinary punishment by Pengetua.

**PART V**

**FEE AND DEPOSIT**

**Charges for Being a Resident**

9. (1) A student who resides in the College shall pay all College fees and security deposit as stipulated by the Bursar.

(2) College security deposit stipulated under sub-order (1) may include the imposition of payment for security to obtain a key for a student's room. The security deposit under this sub-order shall be returned to the student once the student hands back the key room to the College within the period stipulated by the Pengetua or Manager.

(3) Fee under sub-order (1) which is not paid by a Student of the College within the period stipulated by the Pengetua shall be deemed as a debt to the University.

**Be Within the College Compound**

10. A Student of the College shall be within the College compound no later than 12.00 midnight except with the permission of the Pengetua.

**PART IV**

**MEMBERS OF THE COLLEGIATE**

**Usage of College Facilities by Members of the Collegiate**

11. (1) A Student of the College is a Member of the Collegiate and may use the College facilities and is entitled to all the privileges as a Member of the Collegiate of the College.

(2) The Pengetua may establish any system to regulate the life of the Student of the College and Collegiate activities.

(3) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, may use facilities available in the College and may take part in the College activities, except occupying or residing at any room in the College.

(4) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, shall be subjected to these Standing Orders, and any order, instruction or direction made or given by the Pengetua or any other authorized employees, from time to time, when the said Member of the Collegiate is on the College.

## PART VI

### COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

#### **Changing Room Without Prior Permission**

12. A student whom a room is allotted in the College for his residence, shall not change to any other room without prior written permission from the Pengetua.

#### **Resident Without Authorization**

13. (1) No person shall enter into a room in the College occupied by a Student of the College except the residential student of the College himself.

(2) Sub-order (1) shall not apply—

(a) to an authorized person who enter such room for the purpose of carrying out his functions, duties or responsibilities; or

(b) to a person who enters such room in accordance with any permission given by the Pengetua; or

(c) to a Student of the College occupying a room allotted to him, of the same sex who enter into such room for a visit for a normal social purpose.

(3) It shall be the responsibility of a Student of the College to ensure that the restriction in this order is strictly observed.

### **College Properties**

14. (1) A Student of a College shall use the room allotted to him with care and shall not do anything which will disfigure, deface or cause fire or cause any other damage to any part of the room or to any article or fixture therein or remove or cause any loss of any article or fixture therein.

(2) A student, including Member of the Collegiate, shall use the College common facilities with care and shall not do anything which will disfigure, deface, remove or cause loss or other damage to any College facilities or any article or fixture in the College.

(3) Any student who contravene sub-order (1) or (2) may be directed to pay compensation according to the rate stipulated from time to time by the Pengetua.

(4) Provided always that before such compensation is imposed on any student in accordance with sub-order (3), Pengetua shall give the student an opportunity to explain as to why the direction for compensation shall not be imposed onto the student.

(5) Direction for compensation under this sub-order is not a disciplinary punishment.

(6) Any direction for compensation imposed onto a student under sub-order (4) and remain unpaid by the student shall be deemed to be a debt to the University.

### **Room Key**

15. A Student of the College whom a room is allotted must obtain the keys and return the keys to the Operator when the students are no longer residing in the College.

**Cleanliness of the Room**

16. (1) A Student of the College shall be responsible for the cleanliness and tidiness of the room allotted to him.

(2) A Student of the College who contravenes sub-order (1) shall be liable in accordance with Order 34 or 35 of this Standing Order.

**Safety of Properties Belonging to Student of the College**

17. (1) Each Student of the College shall be responsible for the safety of the properties which belong to him, in the College.

(2) If the Student of the College lost any properties which belong to him in the College, the loss shall be reported to the Pengetua, Manager or Fellow and the loss shall also be reported to the Operator.

**Power to Inspect Room**

18. (1) University Disciplinary Authority, Pengetua or Manager, with the cooperation from the Operator, may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(2) A Fellow who obtains permission from the Pengetua, and the cooperation from the Operator, may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(3) While performing the inspection of the room of the Student of the College, the University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, may bring along with him any other person to assist him in performing the inspection of the room. The inspection of the room of the Student of the College shall be performed with the cooperation from the Operator.

(4) University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, who performs the inspection of the room of the Student of the College of a different gender, shall be accompanied

by other person of the same gender with the Student of the College of the inspected room. The inspection of the room of the Student of the College shall be performed with the cooperation from the Operator.

## **PART VII**

### **ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE**

#### **Possessing Electrical Equipments**

19. (1) A Student of the College shall not bring or use any electrical equipments in the room allotted to him unless the usage of the electrical equipments is permitted by the Operator. The Operator may impose any condition for the usage of the electrical equipment.

(2) Any electrical equipments provided by the Operator shall be kept and used at a place specified by the Operator.

#### **Consumption of Electrical Energy**

20. (1) A Student of the College is prohibited from making electrical, internet or telephone connection from any electrical, internet or telephone source, inside or outside his room.

(2) A Student of the College shall switch off all electrical equipments before leaving his room.

(3) A Student of the College or member of the Collegiate who use any College electrical facilities shall switch off all of the electrical equipments after using the facilities.



**PART VIII**  
**CAFETERIA AND ITS USAGE**

**Cafeteria**

21. (1) A person who uses College cafeteria shall keep cleanliness of the cafeteria or any other place designated for such purpose.

(2) No person shall bring food or beverage, or consume the food or beverage, which has been prohibited by the Pengetua, in the cafeteria or in the other College compound.

(3) A student may only use the cafeteria or the cafeteria areas for the purpose of eating or drinking only, or for the purpose of ordinary social meeting with other student. Any student who wishes to use the cafeteria or its areas for purposes other than those stated in this order shall obtain permission from the Pengetua.

**PART IX**  
**PANTRY, BATHROOM AND TOILET**

**Pantry Usage**

22. (1) Pantry facilities, if it is provided by the Operator, shall be used for the purpose of boiling water, washing crockery, ironing clothes or for any other purposes permitted by the Operator.

(2) A student using the facilities provided by the Operator in the pantry shall use the facilities with care and keep the cleanliness of pantry and its equipments.

(3) Facilities which are provided by the Operator in the pantry including kettle, iron, ironing board, refrigerator, water cooler, or other equipments shall not be removed or taken out of the pantry.

(4) If there is any equipment related to food and beverage provided in the pantry for the student amenities, the equipment may only be used for halal food and beverage in accordance with the religion of the Federation.

(5) Students shall not cook in the pantry or at other place in the College whether by using the electrical or gas stove or otherwise.

**Toilet Usage**

23. A student shall use the toilet and its equipment in ordinary manner the toilet or the equipment is used.

**Usage of Electricity and Tap Water**

24. A student shall use tap water and electricity amenities at the pantry, bathroom or toilet, prudently to avoid wastage.

**PART X****DEMEANOUR OF RESIDENT****Demeanour and Decently Dress**

25. (1) A student who is in the College shall always observed his modesty and decorum.

(2) A student who is in the common area of the College shall dress in accordance to the UPM dress code.

(3) For the purpose of sub-order (2), common area of the College includes multipurpose hall, general office of the College, lobby of the College, cafeteria, recreational place and parking area.

**Calm and Harmony Atmosphere**

26. (1) A student who is in the College shall not make any sound of noise which disturbs public order and harmonious living within the College except with the permission of Pengetua.

(2) Notwithstanding sub-order (1), emitting sound of religious reading of the religion of the Federation shall not amount to sound of noise that causes or likely to cause anger or nuisance to any students or other persons at the College.

### **Gambling in the College**

27. A student who is in the College shall not organize, manage, carry out or assist in any form of organization, management or conducting, or participating in any gambling, wagering, lotteries or betting at the College.

### **Intoxicating Substance**

28. A student shall not while in the College, drink, use or possess any intoxicating substance, or be in a state of drunkenness, or behave in a disorderly manner under the influence of intoxicating substance.

### **Obscene Articles**

29. A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any obscene articles, including surfing any obscene webpage or website.

### **Dangerous Weapon**

30. (1) A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any weapon or dangerous tool, including knives, machetes, swords, kris and sickle.

(2) Notwithstanding anything in sub-order (1) a Student of the College, may with the consent of the Pengetua, possess a dangerous weapon or tools for the purpose of academic or co-curricular activities, and the dangerous weapons or tools shall be deposited at a place specified by the College.

### **Rearing Animals**

31. A Student of the College shall not rear any animal in the room or at the College.

**Prohibited Areas**

32. A student shall not enter or remain in any area of the College which is allotted to the Student of the College of the opposite sex, except with the permission of the Pengetua.

**Gatherings and Talks**

33. (1) A student shall not carry out, organize or summon or cause to be carried out, organized or summoned or in any manner involve in the carrying out, organizing or summoning any gathering consisting of, or any talks attended by more than five persons in any area of the College or in the room at the College without the prior permission of the Pengetua.

(2) If a student intend to invite any person in any gathering or talk, which is carried out, organized or summoned at the College, the student shall obtain prior permission from the Pengetua.

(3) The Pengetua in granting permission under sub-order (2), may impose any restrictions on any gathering or talk, or impose any restrictions on any invited person under sub-order (2).

**PART XI****CONTRAVENING OF STANDING ORDERS****Offence of Contravening Standing Orders**

34. (1) A student who contravene any order of these Standing Orders or do not comply with any order, direction or instruction given by the Pengetua whether the order, direction or instruction is given verbally or in writing, commits an offence of contravening these Standing Orders.

(2) A student who commits an offence of contravening Standing Orders under sub-order (1), shall be liable to any one of these course of action—

(a) imposition of administrative caution;

- (b) imposition of summary disciplinary punishment by the Pengetua in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University; or
- (c) disciplinary action by the Disciplinary Authority in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University.

(3) In addition to this course of action taken under sub-order 34(2), if the contravention involves damage or loss to the property of the College or other person, the Pengetua may also direct the said Student to make payment of compensation to the College or other person in accordance with sub-order 14(4), (5) and (6).

(4) For the avoidance of doubt, the course taken under paragraph 34(2) (a) and sub-order 34(3) is not a disciplinary action under the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005.

## **PART XII**

### **PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT**

#### **Procedure for Disciplinary Summary Punishment**

35. (1) If in the view of the Pengetua, a student has contravened any order of these Standing Orders, the Pengetua shall notify the student of the contravention of the order, whether verbally or in writing, and give the student an opportunity to explain verbally or in writing with regard to the contravention of the order which has been alleged to be committed by the student.

(2) If the student has been given an opportunity to make explanation under sub-order (1), whether the student has made an explanation or not, the Pengetua may make a decision as regards to whether a contravention has been committed or not.

(3) If the student gives his explanation and if the Pengetua is satisfied with the explanations given by the students, the Pengetua may decide that no contravention has been committed and shall discharge and acquit the student.

(4) If the Pengetua decides that a contravention has been committed by the student, the Pengetua may impose any punishment under Order 36.

(5) Any punishment imposed by the Pengetua under sub-order (4) shall be notified to the student in writing.

### **Summary Disciplinary Punishment**

36. A student who contravenes any of these Standing Orders, and is found guilty of contravention of these Standing Orders by the Pengetua, shall be liable to any one or combination of the following punishments—

*(a)* warning;

*(b)* a fine not exceeding RM50.00 (Fifty Ringgit Malaysia only)

## **PART XIII**

### **OTHER MATTERS**

#### **Illness**

37. (1) A Student of the College shall report any kind of serious illness or accident suffered or sustained by him to the Pengetua, Manager or Fellows.

(2) A Student of the College whom a room is being allotted and suffers infectious diseases shall not reside in the room allotted to him and shall not be in the College unless permitted by University health officer or the Pengetua.

#### **Visitors and Visiting Time**

38. (1) A Student of the College may receive visitors in the areas in the College designated by the Pengetua.

(2) A visitor is allowed to meet Student of the College, starting from 8.00 a.m. until 11.00 p.m. If the visitor wishes to meet the Student of the College other than the said time, the visitor shall obtain prior permission from the Pengetua.

### **Prohibition of Buying Food or Drinks**

39. A student is not allowed to buy any food or drink from any person who sells food or drinks at the College unless the seller has obtain permission from the Pengetua.

### **Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College**

40. (1) A student intending to keep, have in his possession or own any vehicle in College shall, in the first instance, apply for and obtain from the Pengetua a written authorization in respect thereof; the application and the written authorization shall be in such form as the Pengetua may determine.

(2) A student who has obtained written authorization under sub-order (1) shall park the vehicle at any place designated by the Pengetua.

(3) For the purpose of this order, vehicle means a structure capable of moving or being moved by means of mechanism contained within itself or used for the conveyance of any person or thing and which maintains contacts with the ground when in motion and includes car, motorcycle and bicycle.

### **Prohibition on Smoking**

41. A student who is in the College shall not smoke.

### **Orientation Activities**

42. (1) A student shall not carry out or organize, or cause to carry out or organize in any manner, or involve in carrying out or organizing, or cause to be carried out or organized, or in any manner involved in doing any act of carrying out or organizing any orientation activities, towards any student of the College, unless the orientation activity is carried out or organised with the

permission of the Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University.

(2) A student shall not do any act which cause physical harm, fear or humiliation, or do any act which may cause physical harm, fear or humiliation, to any Student of the College, or force any Student of the College to do any act which that Student of the College will not normally do.

#### **PART XIV**

#### **REPEAL**

#### **Repeal**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia is hereby repealed.

Given 5 February 2015

[Minute of JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

**DR. OMRAH HASSAN**  
*Pengetua*  
*Kolej Empat Belas*  
*Universiti Putra Malaysia*





# SIARAN UNDANG-UNDANG UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

---

**18hb Februari 2015**

---

S.UU(A)017/15

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(KOLEJ KEDIAMAN)

(KOLEJ TUJUH BELAS) 2015

---

SUSUNAN PERINTAH-PERINTAH

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

1. Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II**

**AM**

3. Tatatertib Kolej
4. Keselamatan dan Ketenteraman Kolej
5. Keharmonian dan Kerukunan
6. Kebersihan Kolej

**BAHAGIAN III**

**TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

7. Penempatan di Kolej
8. Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran

**BAHAGIAN IV**

**FI DAN WANG CAGARAN**

9. Bayaran Sebagai Penghuni
10. Berada di Dalam Kawasan Kolej

**BAHAGIAN V**

**AHLI KOLEGIAT**

11. Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat

**BAHAGIAN VI**

**BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

12. Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu
13. Penghuni Tanpa Izin

14. Harta Benda Kolej
15. Kunci Bilik
16. Kebersihan Bilik
17. Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej
18. Kuasa Memeriksa Bilik

#### BAHAGIAN VII

##### PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK

19. Memiliki Alat Elektrik
20. Penggunaan Tenaga Elektrik

#### BAHAGIAN VIII

##### KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA

21. Kafeteria

#### BAHAGIAN IX

##### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

22. Penggunaan Pantri
23. Penggunaan Tandas
24. Penggunaan Air Paip dan Elektrik

#### BAHAGIAN X

##### TINGKAH LAKU PENGHUNI

25. Berkelakuan dan Berpakaian Sopan
26. Suasana Tenang dan Harmoni

- 27. Judi di Kolej
- 28. Bahan Yang Memabukkan
- 29. Bahan Lucah
- 30. Senjata Berbahaya
- 31. Memelihara Binatang
- 32. Kawasan Larangan
- 33. Perhimpunan dan Ceramah

**BAHAGIAN XI**

**PELANGGARAN PERINTAH TETAP**

- 34. Kesalahan Melanggar Perintah Tetap

**BAHAGIAN XII**

**PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS**

- 35. Prosedur Hukuman Tatatertib Terus
- 36. Hukuman Tatatertib Terus

**BAHAGIAN XIII**

**HAL-HAL LAIN**

- 37. Sakit
- 38. Pelawat dan Masa Melawat
- 39. Larangan Membeli Makanan atau Minuman
- 40. Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej
- 41. Larangan Merokok
- 42. Kegiatan Suai Kenal

## BAHAGIAN XIV

## PEMANSUHAN

## 43. Pemansuhan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2005

PERINTAH-PERINTAH TETAP UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(KOLEJ KEDIAMAN)

(KOLEJ TUJUH BELAS) 2015

Suatu Perintah-Perintah untuk mengadakan peruntukan bagi memelihara ketenteraman dan tatatertib di dalam asrama dan bagi perkara lain yang berhubungan dengannya.

[Tarikh kuat kuasa: 5 Februari 2015]

PADA MENJALANKAN kuasa yang diberi oleh Kaedah 36, Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, Pengetua Kolej Tujuh Belas memberikan Perintah-Perintah berikut:-

**BAHAGIAN I**

**PERMULAAN**

**Nama, Pemakaian dan Kuat Kuasa**

1. (1) Perintah-Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah-Perintah Tetap Universiti Putra Malaysia (Kolej Kediaman) (Kolej Tujuh Belas) 2015.

(2) Perintah-Perintah ini hendaklah terpakai di Kolej Tujuh Belas dan mula berkuat kuasa pada 5 Februari 2015.

**Tafsiran**

2. Dalam Perintah-Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Ahli Kolegiat” ertinya pelajar kolej, atau bekas pelajar kolej yang masih berstatus pelajar Universiti tetapi tidak termasuk bekas pelajar Kolej Tujuh Belas yang menghuni kolej kediaman lain Universiti yang telah memindahkan keahlian kolegiatnya ke kolej kediaman yang dihuninya;

“Cuti semester” ertinya cuti pertengahan semester, cuti antara semester atau cuti akhir tahun akademik atau apa-apa cuti mengikut mana-mana kalendar akademik berdasarkan apa-apa sistem pengajian yang telah ditetapkan oleh Senat;

“Felo” ertinya seseorang yang dilantik sebagai felo atau penolong felo, oleh Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar universiti, untuk membantu Pengetua dalam pengurusan aktiviti dan kebajikan pelajar di Kolej Tujuh Belas;

“Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005;

“Kolej” ertinya ialah Kolej Tujuh Belas Universiti Putra Malaysia, termasuklah bangunan dan sekitar kawasan Kolej yang diuntukkan baginya;

“Pelajar Kolej” ertinya seseorang pelajar berdaftar dan menghuni bilik di Kolej Tujuh Belas;

“Pengetua” ertinya Pengetua Kolej Tujuh Belas;

“Pengurus” ertinya Pengurus Asrama Kolej Tujuh Belas, termasuk Penolong Pengurus Asramanya yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan pentadbiran Kolej Tujuh Belas.

---

**BAHAGIAN II****AM****Tatatertib Kolej**

3. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematuhi Bahagian III Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, terutamanya kaedah 29, 30, 31, 32, 33, 34 dan 35.

**Keselamatan dan Ketenteraman Kolej**

4. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah pada setiap masa menjaga, memelihara dan mengekalkan keselamatan, ketenteraman dan nama baik Kolej bagi membolehkan pelajar Kolej yang lain dapat menghuni dengan tenang tanpa diganggu atau diancam oleh mana-mana anasir dari dalam atau luar Kolej.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mendatangkan mudarat atau bahaya, atau bersubahat dengan apa-apa anasir dari dalam atau luar Kolej untuk mendatangkan mudarat atau bahaya, kepada Pelajar Kolej yang lain.

**Keharmonian dan Kerukunan**

5. (1) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat dilarang melakukan perbuatan cabar-mencabar, hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain, atau melakukan perbuatan yang boleh dianggap sebagai cabar-mencabar atau hasut-menghasut sesama sendiri atau terhadap pihak ketiga lain sama ada secara lisan atau bertulis, termasuk melalui media sosial, dalam talian atau selainnya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat, yang berselisih faham dengan mana-mana Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat lain atau mana-mana pekerja atau Felo, atau mana-mana orang lain, tidak boleh menyelesaikan perselisihan faham tersebut melalui sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan. Bagi mengelakkan kekeliruan, larangan ini terpakai tanpa



mengira sama ada sentuhan fizikal, pergaduhan atau pertengkaran lisan itu menyebabkan kecederaan fizikal atau tidak kepada Pelajar Kolej, Ahli Kolegiat, pekerja kolej, Felo atau mana-mana orang lain.

(3) Sesuatu perselisihan faham yang tidak dapat diselesaikan secara baik oleh seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah dirujuk kepada Pengetua untuk penyelesaian.

### **Kebersihan Kolej**

6. Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat hendaklah bertanggungjawab menjaga kebersihan bilik yang didudukinya, kemudahan Kolej dan persekitaran Kolej.

## **BAHAGIAN III**

### **TATAKELAKUAN MENGHUNI KOLEJ**

#### **Penempatan di Kolej**

7. (1) Penempatan awal seseorang pelajar Universiti di mana-mana kolej telah ditetapkan oleh Universiti dan pelajar yang telah ditetapkan kolejnya tidak boleh berpindah ke kolej lain tanpa kebenaran Pengetua kolej yang pelajar itu telah ditetapkan.

(2) Seseorang pelajar yang tidak mahu ditempatkan di Kolej hendaklah memohon kebenaran tinggal di luar kampus daripada—

(a) Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti, sekiranya pelajar itu pelajar tahun pertama; atau

(b) daripada Pengetua kolejnya sekiranya pelajar itu pelajar tahun berikutnya.

**Menghuni Kolej Tanpa Kebenaran**

8. (1) Seseorang pelajar Universiti atau mana-mana orang lain tidak boleh menghuni kolej, termasuk pada cuti semester, tanpa kebenaran Pengetua.

(2) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua.

**BAHAGIAN IV****FI DAN WANG CAGARAN****Bayaran Sebagai Penghuni**

9. (1) Seseorang pelajar yang menjadi penghuni Kolej mestilah membayar semua fi dan wang cagaran Kolej seperti yang ditetapkan oleh Bursar.

(2) Wang cagaran Kolej yang ditetapkan bawah subperintah (1) boleh termasuk pengenaan bayaran cagaran bagi mendapatkan kunci bilik penginapan seseorang pelajar. Sesuatu wang cagaran di bawah subperintah ini mestilah dipulangkan kepada pelajar apabila pelajar tersebut memulangkan kunci bilik penginapan itu kepada Kolej mengikut masa yang ditetapkan oleh Pengetua atau Pengurus.

(3) Fi bawah subperintah (1) yang tidak dibayar oleh seseorang Pelajar Kolej dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pengetua hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

**Berada di Dalam Kawasan Kolej**

10. Seseorang Pelajar Kolej hendaklah berada di dalam kawasan Kolej tidak lewat dari jam 12.00 tengah malam kecuali dengan kebenaran Pengetua.

## **BAHAGIAN V**

### **AHLI KOLEGIAT**

#### **Penggunaan Kemudahan Kolej Oleh Ahli Kolegiat**

11. (1) Seseorang Pelajar Kolej merupakan Ahli Kolegiat Kolej dan boleh menggunakan kemudahan Kolej dan berhak kepada semua keistimewaan yang sebagai Ahli Kolegiat Kolej.

(2) Pengetua boleh mengadakan apa-apa sistem bagi mengatur kehidupan Pelajar Kolej dan aktiviti kolegiat.

(3) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej boleh menggunakan kemudahan yang disediakan di Kolej dan boleh mengambil bahagian dalam aktiviti Kolej, kecuali mendiami atau menginap di mana-mana bilik dalam Kolej.

(4) Seseorang Ahli Kolegiat yang tidak diuntukkan kepadanya bilik di Kolej hendaklah tertakluk kepada Perintah-Perintah Tetap ini, dan apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang dibuat atau diberikan oleh Pengetua atau mana-mana pekerja lain yang diberi kuasa, dari semasa ke semasa, semasa Ahli Kolegiat itu berada di Kolej.

## **BAHAGIAN VI**

### **BILIK DAN HARTA BENDA KOLEJ**

#### **Bertukar Bilik Tanpa Kebenaran Terlebih Dahulu**

12. Seseorang pelajar yang diuntukkan kepadanya sebuah bilik di Kolej bagi penginapannya, tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa kebenaran terlebih dahulu secara bertulis daripada Pengetua.

**Penghuni Tanpa Izin**

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam Kolej yang dihuni oleh seseorang Pelajar Kolej kecuali pelajar penghuni bilik itu sendiri.

(2) Subperintah (1) tidak terpakai—

(a) bagi seseorang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya; atau

(b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberikan oleh Pengetua; atau

(c) bagi seseorang pelajar yang menghuni sesuatu bilik yang diuntukkan kepadanya, daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.

(3) Maka hendaklah menjadi tanggungjawab seseorang Pelajar Kolej untuk memastikan bahawa sekatan dalam perintah ini betul-betul dipatuhi.

**Harta Benda Kolej**

14. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah menggunakan bilik yang diuntukkan kepadanya dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan kebakaran atau menyebabkan kerosakan lain pada mana-mana bahagian bilik tersebut atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya atau mengalih atau menyebabkan kehilangan apa-apa benda atau lekapan di dalam bilik tersebut.

(2) Seseorang pelajar termasuklah Ahli Kolegiat, hendaklah menggunakan kemudahan umum Kolej dengan cermat dan tidak boleh melakukan apa jua yang boleh mencacatkan, mengotorkan, mengalih atau menyebabkan kehilangan atau kerosakan lain pada mana-mana kemudahan Kolej atau apa-apa benda atau lekapan yang terdapat dalam Kolej.

(3) Mana-mana pelajar yang melanggar subperintah (1) atau (2) boleh diarahkan supaya membayar gantirugi mengikut kadar yang ditetapkan, dari semasa ke semasa oleh Pengetua.

(4) Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa arahan gantirugi dikenakan terhadap mana-mana pelajar mengikut subperintah (3), Pengetua hendaklah memberikan pelajar itu suatu peluang untuk menjelaskan mengapa arahan gantirugi tersebut tidak patut dikenakan kepada pelajar itu.

(5) Arahan gantirugi di bawah subperintah ini bukanlah suatu hukuman tatatertib.

(6) Apa-apa arahan gantirugi yang dikenakan terhadap pelajar bawah subperintah (4) dan masih tidak dibayar oleh pelajar itu hendaklah disifatkan sebagai hutang kepada Universiti.

#### **Kunci Bilik**

15. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik tidak boleh memasang apa-apa kunci atau mangga lain pada pintu biliknya.

(2) Kunci bilik hendaklah diserahkan kembali kepada Pengetua atau Pengurus pada tarikh yang ditetapkan oleh Pengetua. Apabila kunci bilik diserahkan kembali, wang cagaran akan dipulangkan kepada pelajar mengikut subperintah 9(2).

#### **Kebersihan Bilik**

16. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab atas kebersihan dan kekemasan bilik yang diuntukkan kepadanya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang melanggar subperintah (1) boleh dikenakan tindakan mengikut Perintah 34 atau 35 Perintah-Perintah Tetap ini.

#### **Keselamatan Harta Benda Kepunyaan Pelajar Kolej**

17. (1) Setiap Pelajar Kolej hendaklah bertanggungjawab terhadap keselamatan harta benda kepunyaannya yang berada di Kolej.

(2) Sekiranya Pelajar Kolej kehilangan apa-apa harta benda kepunyaannya di Kolej, kehilangan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(3) Sebelum cuti semester bermula, seseorang Pelajar Kolej hendaklah mengeluarkan semua harta benda kepunyaannya dari bilik yang diuntukkan kepadanya, dan hendaklah menyimpan harta benda kepunyaannya itu di dalam bilik khas yang diuntukkan kepadanya, mengikut arahan Pengetua.

### **Kuasa Memeriksa Bilik**

18. (1) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, atau Pengurus boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(2) Seseorang Felo yang mendapat kebenaran Pengetua boleh memasuki dan memeriksa bilik Pelajar Kolej pada bila-bila masa.

(3) Semasa melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej, Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, boleh membawa bersamanya mana-mana orang lain untuk membantunya melakukan pemeriksaan bilik tersebut.

(4) Pihak Berkuasa Tatatertib Universiti, Pengetua, Pengurus, atau Felo yang mendapat kebenaran daripada Pengetua, yang melakukan pemeriksaan bilik Pelajar Kolej yang berlainan jantina dengannya, hendaklah membawa bersamanya orang lain yang sama jantina dengan Pelajar Kolej bagi bilik yang diperiksa itu.

## **BAHAGIAN VII**

### **PERALATAN DAN PENGGUNAAN ELEKTRIK**

#### **Memiliki Alat Elektrik**

19. (1) Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh membawa atau menggunakan apa-apa peralatan elektrik di dalam bilik yang diuntukkan kepadanya kecuali

penggunaan alat elektrik itu dibenarkan oleh Pengetua. Pengetua boleh mengenakan apa-apa syarat dan fi bagi penggunaan alat elektrik.

(2) Apa-apa peralatan elektrik yang disediakan oleh Kolej hendaklah disimpan dan digunakan di tempat yang ditentukan oleh Kolej.

### **Penggunaan Tenaga Elektrik**

20. (1) Seseorang Pelajar Kolej dilarang membuat sambungan elektrik, internet atau telefon dari mana-mana punca elektrik, internet atau telefon di dalam atau di luar biliknya.

(2) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik sebelum meninggalkan biliknya.

(3) Seseorang Pelajar Kolej atau Ahli Kolegiat yang menggunakan apa-apa kemudahan peralatan elektrik Kolej hendaklah mematikan segala suis peralatan elektrik setelah selesai menggunakan kemudahan tersebut.

## **BAHAGIAN VIII**

### **KAFETERIA DAN PENGGUNAANNYA**

#### **Kafeteria**

21. (1) Seseorang yang menggunakan kafeteria Kolej hendaklah menjaga kebersihan kafeteria atau mana-mana tempat lain yang dikhaskan bagi tujuan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh membawa makanan atau minuman, atau memakan makanan atau meminum minuman, yang dilarang Pengetua, di dalam kafeteria atau dalam kawasan lain di Kolej.

(3) Seseorang pelajar hanya boleh menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan makan atau minum sahaja, atau untuk tujuan perjumpaan sosial biasa bersama pelajar lain. Mana-mana pelajar yang ingin

menggunakan kafeteria atau kawasan kafeteria untuk tujuan selain yang dinyatakan dalam perintah ini hendaklah mendapat kebenaran Pengetua.

## BAHAGIAN IX

### PANTRI, BILIK MANDI DAN TANDAS

#### Penggunaan Pantri

22. (1) Kemudahan pantri hendaklah digunakan untuk tujuan menjerang air, membasuh peralatan makanan dan minuman, menggosok pakaian, atau untuk apa-apa tujuan lain yang dibenarkan oleh Pengetua, dengan menggunakan peralatan yang disediakan oleh Kolej.

(2) Seseorang pelajar yang menggunakan kemudahan yang disediakan di dalam pantri hendaklah menggunakan kemudahan tersebut dengan cermat dan menjaga kebersihan pantri dan peralatannya.

(3) Kemudahan yang disediakan oleh Kolej di dalam pantri termasuk cerek, seterika, papan penggosok, peti sejuk, *water cooler*, atau peralatan lain tidak boleh dialih atau dibawa keluar dari pantri itu.

(4) Sekiranya terdapat apa-apa peralatan berkaitan dengan makanan atau minuman yang disediakan di pantri untuk kemudahan pelajar, peralatan tersebut hanya boleh digunakan untuk makanan atau minuman halal mengikut agama Persekutuan.

(5) Pelajar tidak boleh memasak di dalam pantri atau di kawasan lain dalam Kolej sama ada dengan menggunakan dapur elektrik atau dapur gas atau selainnya.

#### Penggunaan Tandas

23. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan tandas dan peralatannya mengikut cara yang biasa sesuatu tandas atau peralatan itu digunakan.



**Penggunaan Air Paip dan Elektrik**

24. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan kemudahan air paip dan elektrik di pantri, bilik mandi atau tandas, secara berhemah bagi mengelakkan pembaziran.

**BAHAGIAN X****TINGKAH LAKU PENGHUNI****Berkelakuan dan Berpakaian Sopan**

25. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej hendaklah sentiasa menjaga kesopanan dan kesusilaannya.

(2) Seseorang pelajar yang berada di kawasan umum di Kolej hendaklah berpakaian seperti yang telah ditetapkan dalam kod etika berpakaian UPM.

(3) Bagi maksud subperintah (2), kawasan umum termasuklah dewan serba guna, pejabat am Kolej, lobi Kolej, kafeteria, ruang riadah dan tempat meletak kenderaan.

**Suasana Tenang dan Harmoni**

26. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh membuat apa-apa bunyi bising yang mengganggu ketenteraman dan keharmonian kehidupan di dalam Kolej kecuali dengan kebenaran Pengetua.

(2) Walau apapun subperintah (1) pendengaran bacaan keagamaan bagi agama Persekutuan tidak terjumlah kepada bunyi bising yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana pelajar atau orang lain di Kolej.

**Judi di Kolej**

27. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam apa-apa bentuk

penganjuran, pengurusan atau penjalanan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertagaan, loteri atau pertaruhan di Kolej.

### **Bahan Yang Memabukkan**

28. Seseorang pelajar tidak boleh semasa berada di Kolej meminum, mengguna atau memiliki apa-apa bahan yang memabukkan, atau berada dalam keadaan mabuk, atau berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh bahan yang memabukkan.

### **Bahan Lucah**

29. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh, mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa bahan lucah, termasuk melayari apa-apa laman atau tapak sesawang lucah.

### **Senjata Berbahaya**

30. (1) Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh mempunyai dalam milikannya atau bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa senjata atau alatan bahaya termasuklah pisau, parang, pedang, keris dan sabit.

(2) Walau apapun dalam subperintah (1) seseorang Pelajar Kolej boleh dengan kebenaran Pengetua memiliki senjata atau alatan bahaya untuk kegunaan akademik atau aktiviti kokurikulum, dan senjata atau alatan bahaya itu perlu disimpan di tempat yang ditetapkan oleh Kolej.

### **Memelihara Binatang**

31. Seseorang Pelajar Kolej tidak boleh memelihara apa-apa binatang di bilik atau di Kolej.

### **Kawasan Larangan**

32. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki atau berada di mana-mana kawasan Kolej yang diuntukkan kepada pelajar yang berlainan jantina dengannya kecuali dengan kebenaran Pengetua.

**Perhimpunan dan Ceramah**

33. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, menganjurkan atau memanggil atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dipanggil atau dengan apa-apa cara terlibat dalam pengadaaan, penganjuran atau pemanggilan apa-apa perhimpunan yang terdiri, atau apa-apa ceramah yang dihadiri lebih daripada lima orang di mana-mana kawasan Kolej atau bilik di Kolej tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Pengetua.

(2) Jika seseorang pelajar ingin menjemput mana-mana orang dalam mana-mana perhimpunan atau ceramah yang diadakan, dianjurkan atau dipanggil di Kolej, pelajar itu hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran Pengetua.

(3) Pengetua semasa memberikan kebenaran bawah subperintah (2), boleh mengenakan apa-apa sekatan terhadap apa-apa perhimpunan atau ceramah atau mengenakan apa-apa sekatan terhadap mana-mana orang yang dijemput bawah subperintah (2).

**BAHAGIAN XI****PELANGGARAN PERINTAH-PERINTAH TETAP****Kesalahan Melanggar Perintah-Perintah Tetap**

34. (1) Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini atau tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh Pengetua sama ada perintah, arahan atau petunjuk itu diberi secara lisan atau bertulis, melakukan suatu kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap.

(2) Seseorang pelajar yang melakukan kesalahan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap bawah subperintah (1), boleh dikenakan salah satu tindakan berikut—

(a) dikenakan peringatan pentadbiran;

(b) dikenakan hukuman tatatertib terus oleh Pengetua mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti; atau

(c) diambil tindakan tatatertib oleh Pihak Berkuasa Tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005, yang berkuat kuasa di Universiti.

(3) Sebagai tambahan kepada tindakan yang diambil di bawah subperintah 34(2), jika pelanggaran itu melibatkan kerosakan atau kehilangan harta benda kolej atau orang lain, Pengetua boleh juga mengarahkan pelajar itu membuat bayaran ganti rugi kepada kolej atau orang lain itu mengikut subperintah 14(4), (5) dan (6).

(4) Bagi mengelakkan kekeliruan, tindakan yang diambil di bawah perenggan 34(2)(a) dan subperintah 34(3) bukanlah suatu tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005.

## BAHAGIAN XII

### PROSEDUR HUKUMAN TATATERTIB TERUS

#### **Prosedur Hukuman Tatatertib Terus**

35. (1) Jika pada pandangan Pengetua, seseorang pelajar telah melanggar mana-mana perintah dalam Perintah-Perintah Tetap ini, Pengetua hendaklah memberitahu pelajar itu tentang pelanggaran perintah itu, sama ada secara lisan atau bertulis, dan memberikan kepada pelajar itu, satu peluang untuk membuat penjelasan secara lisan atau bertulis tentang pelanggaran perintah yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu.

(2) Sekiranya pelajar itu memberi penjelasannya, dan sekiranya pelajar itu telah diberikan peluang untuk membuat penjelasan mengikut subperintah (1), sama ada pelajar itu membuat penjelasan atau tidak, Pengetua boleh membuat keputusan mengenai sama ada pelanggaran itu telah dilakukan atau tidak.

(3) Sekiranya pelajar itu memberikan penjelasan dan sekiranya Pengetua berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan oleh pelajar itu, Pengetua boleh memutuskan bahawa tiada pelanggaran telah dilakukan dan hendaklah melepaskan dan membebaskan pelajar itu.

(4) Sekiranya Pengetua memutuskan bahawa suatu pelanggaran telah dilakukan oleh pelajar itu, Pengetua boleh mengenakan apa-apa hukuman bawah Perintah 36.

(5) Apa-apa hukuman yang dikenakan oleh Pengetua bawah subperintah (4) hendaklah diberitahu kepada pelajar itu secara bertulis.

### **Hukuman Tatatertib Terus**

36. Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran Perintah-Perintah Tetap ini, dan didapati bersalah melanggar Perintah-Perintah Tetap ini oleh Pengetua, boleh dikenakan salah satu atau gabungan hukuman berikut—

(a) amaran;

(b) denda tidak melebihi RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima puluh sahaja).

## **BAHAGIAN XIII**

### **HAL-HAL LAIN**

#### **Sakit**

37. (1) Seseorang Pelajar Kolej hendaklah melaporkan apa-apa jenis sakit, atau kemalangan, yang serius yang dihadapi atau dialaminya kepada Pengetua, Pengurus atau Felo.

(2) Seseorang Pelajar Kolej yang diuntukkan kepadanya bilik dan menghidap penyakit berjangkit tidak boleh menginap di bilik yang diuntukkan kepadanya itu dan tidak boleh berada di Kolej kecuali dibenarkan oleh pegawai kesihatan Universiti atau Pengetua.

**Pelawat dan Masa Melawat**

38. (1) Seseorang Pelajar Kolej boleh menerima pelawat di kawasan yang ditetapkan di Kolej oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelawat dibenarkan bertemu Pelajar Kolej mulai jam 8.00 pagi sehingga jam 11.00 malam. Sekiranya pelawat itu ingin bertemu Pelajar Kolej selain dari waktu itu, pelawat itu hendaklah mendapatkan kebenaran Pengetua terlebih dahulu.

**Larangan Membeli Makanan atau Minuman**

39. Seseorang pelajar tidak dibenarkan membeli apa-apa makanan atau minuman daripada mana-mana orang yang menjaja makanan atau minuman di Kolej kecuali orang yang menjaja itu mendapat kebenaran Pengetua.

**Menyimpan, Memiliki atau Mempunyai Kenderaan di Kolej**

40. (1) Seseorang Pelajar Kolej yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan di dalam Kolej hendaklah pada mulanya memohon dan memperoleh daripada Pengetua suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pengetua.

(2) Seseorang pelajar yang mendapat kebenaran bertulis bawah subperintah (1) hendaklah meletakkan kenderaannya di mana-mana tempat yang ditetapkan oleh Pengetua.

(3) Bagi maksud perintah ini, kenderaan ialah suatu struktur yang boleh bergerak, atau digerakkan oleh suatu mekanisma yang terkandung dalam badan kenderaan itu, atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak dan termasuklah kereta, motosikal dan basikal.

**Larangan Merokok**

41. Seseorang pelajar yang berada di Kolej tidak boleh merokok.

**Kegiatan Suai Kenal**

42. (1) Seseorang pelajar tidak boleh mengadakan, atau menganjurkan, atau menyebabkan supaya diadakan atau dianjurkan dengan apa-apa cara, atau terlibat dalam pengadaaan atau penganjuran, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, atau menganjurkan apa-apa kegiatan suai kenal, terhadap mana-mana Pelajar Kolej, kecuali kegiatan suai kenal tersebut diadakan atau dianjurkan dengan kebenaran Timbalan Naib Canselor yang dipertanggungjawabkan dengan tanggungjawab hal ehwal pelajar Universiti.

(2) Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa perbuatan yang menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu, atau melakukan apa-apa perbuatan yang mungkin menyebabkan kecederaan fizikal, rasa takut atau malu kepada mana-mana Pelajar Kolej, atau memaksa mana-mana Pelajar Kolej melakukan apa-apa perbuatan yang Pelajar Kolej itu secara lazimnya tidak akan melakukannya.

**BAHAGIAN XIV****PEMANSUHAN****Pemansuhan**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia dimansuhkan.

Diberi pada 5 Februari 2015

[Minit Mesyuarat JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

PROF. DR. MOHD ROSLAN SULAIMAN

*Pengetua*

*Kolej Tujuh Belas*

*Universiti Putra Malaysia*

Disiarkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang, UPM

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ TUJUH BELAS) STANDING ORDER 2015

ARRANGEMENT OF STANDING ORDER

PART I

PRELIMINARY

1. Name, Application and Coming Into Force
2. Interpretation

PART II

GENERAL

3. College Discipline
4. College Safety and Good Order
5. Harmony and Peacefully
6. College Cleanliness

PART III

CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE

7. College Residential
8. Residing College Without Permission



## PART V

## FEE AND DEPOSIT

9. Charges for Being a Resident
10. Be Within the College Compound

## PART IV

## MEMBERS OF THE COLLEGIATE

11. Usage of College Facilities by Members of the Collegiate

## PART VI

## COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES

12. Changing Room Without Prior Permission
13. Resident Without Authorization
14. College Properties
15. Room Key
16. Cleanliness of the Room
17. Safety of Properties Belonging to Student of the College
18. Power to Inspect Room

## PART VII

## ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE

19. Possessing Electrical Equipments
20. Consumption of Electrical Energy

PART VIII

CAFETERIA AND ITS USAGE

21. Cafeteria

PART IX

PANTRY, BATHROOM AND TOILET

22. Pantry Usage
23. Toilet Usage
24. Usage of Electricity and Tap Water

PART X

DEMEANOUR OF RESIDENT

25. Demeanour and Decently Dress
26. Calm and Harmony Atmosphere
27. Gambling in the College
28. Intoxicating Substance
29. Obscene Articles
30. Dangerous Weapon
31. Rearing Animals
32. Prohibited Areas
33. Gatherings and Talks

PART XI

CONTRAVENING OF STANDING ORDERS

34. Offence of Contravening Standing Orders

## PART XII

## PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

35. Procedure for Disciplinary Summary Punishment

36. Summary Disciplinary Punishment

## PART XIII

## OTHER MATTERS

37. Illness

38. Visitors and Visiting Time

39. Prohibition of Buying Food or Drinks

40. Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College

41. Prohibition on Smoking

42. Orientation Activities

## PART XIV

## REPEAL

43. Repeal

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (DISCIPLINE OF STUDENTS) RULES 2005

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (RESIDENTIAL COLLEGE)

(KOLEJ TUJUH BELAS) STANDING ORDER 2015

An Orders to provide for provision for the maintenance of good order and discipline in the hostel and for other matters incidental thereto.

[Date in force: 5 February 2015]

IN EXERCISE of the power conferred by Rule 36, Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, the Pengetua of Kolej Tujuh Belas gives the following Orders:

**PART I**

**PRELIMINARY**

**Name, Application and Coming Into Force**

1. (1) This Orders maybe cited as Universiti Putra Malaysia (Residential College) (Kolej Tujuh Belas) Standing Order 2015.

(2) This Orders shall apply to Kolej Tujuh Belas and shall come into force on 5 February 2015.

**Interpretation**

2. In this Orders, unless the context otherwise required—

“Member of the Collegiate” means the student of Kolej Tujuh Belas, or former student of Kolej Tujuh Belas who is still having a status as a student of the University but does not included a former student of Kolej Tujuh Belas who

resides in other residential colleges of the University and has transferred his collegiate membership to the residential college which he resides;

“Semester break” means mid semester break, inter-semester break or end of the academic year break or any break in accordance with any academic calendar based on any system of studies which is prescribed by the Senate;

“Fellow” means a person appointed as a fellow or an assistant fellow, by the Deputy Vice-Chancellor who is charged with the responsibility of the student affairs of the university, to assist the Pengetua in managing the activities and well-being of students at Kolej Tujuh Belas;

“Student Disciplinary Rules” means Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005;

“College” means Kolej Tujuh Belas of Universiti Putra Malaysia, including building and college surrounding areas provided thereto;

“Student of the College” means a registered student who resides in room at Kolej Tujuh Belas;

“Pengetua” means Pengetua Kolej Tujuh Belas;

“Manager” means a Hostel Manager of Kolej Tujuh Belas including its assistant manager, appointed by the University to execute administration of Kolej Tujuh Belas.

## **PART II**

### **GENERAL**

#### **College Discipline**

3. A Student of the College shall comply with Part III of Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, in particular to rules 29, 30, 31, 32, 33, 34 and 35.

**College Safety and Good Order**

4. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate shall at all times guard, preserve and maintain the safety, good order and good name of the College to ensure other College students to reside peacefully without being disturbed or threatened by any elements from within or outside the College.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing any act which might cause harm or danger, or conspire with any elements from within or outside the College to do harm or danger to the other Student of the College.

**Harmony and Peacefully**

5. (1) A Student of the College or a Member of the Collegiate is prohibited from committing an act of challenging, inciting among themselves or against other third party, or commits an act which may be presumed as challenging or inciting among themselves or against other third party, whether verbally or in writing, including through social media, online or otherwise.

(2) A Student of the College or a Member of the Collegiate who is having a dispute with any Student of the College or other Member of the Collegiate or any employee or Fellow, or any other third party shall not resolve the dispute through physical contact, fighting or verbal argument. For the avoidance of doubt, this prohibition is applicable to physical contact, fighting or oral argument regardless whether it cause physical injury or not to the Student of the College, Member of the Collegiate or any employee or Fellows, or any other third party.

(3) Any dispute which cannot be resolve amicably by the Student of the College or Member of the Collegiate shall be referred to the Pengetua for settlement.

**College Cleanliness**

6. A Student of the College or a Member of the Collegiate shall be responsible to keep the cleanliness of the room which he resides, facility of the College and the surrounding of the College.

**PART III****CODE OF CONDUCT OF RESIDING IN COLLEGE****College Residential**

7. (1) Initial placement of a University student at any college has been assigned by the University and the students who has been assigned a college shall not move to other college without the approval of the Pengetua which the student has been assigned to.

(2) A student who refuses to be placed in a College shall apply to reside outside the campus from—

(a) Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University, if the student is a first year student; or

(b) Pengetua of the student's assigned college, if the student is a following year student.

**Residing College Without Permission**

8. (1) A student of the University or any other person shall not be residing in the college, including during semester break, without the approval of the Pengetua.

(2) Any student who contravenes sub-order (1) shall be liable to a summary disciplinary punishment by Pengetua.

**PART V****FEE AND DEPOSIT****Charges for Being a Resident**

9. (1) A student who resides in the College shall pay all College fees and security deposit as stipulated by the Bursar.

(2) College security deposit stipulated under sub-order (1) may include the imposition of payment for security to obtain a key for a student's room. The security deposit under this sub-order shall be returned to the student once the student hands back the key room to the College within the period stipulated by the Pengetua or Manager.

(3) Fee under sub-order (1) which is not paid by a Student of the College within the period stipulated by the Pengetua shall be deemed as a debt to the University.

### **Be Within the College Compound**

10. A Student of the College shall be within the College compound no later than 12.00 midnight except with the permission of the Pengetua.

## **PART IV**

### **MEMBERS OF THE COLLEGIATE**

#### **Usage of College Facilities by Members of the Collegiate**

11. (1) A Student of the College is a Member of the Collegiate and may use the College facilities and is entitled to all the privileges as a Member of the Collegiate of the College.

(2) The Pengetua may establish any system to regulate the life of the Student of the College and Collegiate activities.

(3) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, may use facilities available in the College and may take part in the College activities, except occupying or residing at any room in the College.

(4) A Member of the Collegiate whom a room is not being allotted for in the College, shall be subjected to these Standing Orders, and any order, instruction or direction made or given by the Pengetua or any other authorised employees, from time to time, when the said Member of the Collegiate is on the College.



**PART VI****COLLEGE ROOMS AND PROPERTIES****Changing Room Without Prior Permission**

12. A student whom a room is allotted in the College for his residence, shall not change to any other room without prior written permission from the Pengetua.

**Resident Without Authorization**

13. (1) No person shall enter into a room in the College occupied by a Student of the College except the residential Student of the College himself.

(2) Sub-order (1) shall not apply—

(a) to an authorized person who enter such room for the purpose of carrying out his functions, duties or responsibilities; or

(b) to a person who enters such room in accordance with any permission given by the Pengetua; or

(c) to a Student of the College occupying a room allotted to him, of the same sex who enter into such room for a visit for a normal social purpose.

(3) It shall be the responsibility of a Student of the College to ensure that the restriction in this order is strictly observed.

**College Properties**

14. (1) A Student of a College shall use the room allotted to him with care and shall not do anything which will disfigure, deface or cause fire or cause any other damage to any part of the room or to any article or fixture therein or remove or cause any loss of any article or fixture therein.

(2) A student, including Member of the Collegiate, shall use the College common facilities with care and shall not do anything which will disfigure,

deface, remove or cause loss or other damage to any College facilities or any article or fixture in the College.

(3) Any student who contravene sub-order (1) or (2) may be directed to pay compensation according to the rate stipulated from time to time by the Pengetua.

(4) Provided always that before such compensation is imposed on any student in accordance with sub-order (3), Pengetua shall give the student an opportunity to explain as to why the direction for compensation shall not be imposed onto the student.

(5) Direction for compensation under this sub-order is not a disciplinary punishment.

(6) Any direction for compensation imposed onto a student under sub-order (4) and remain unpaid by the student shall be deemed to be a debt to the University.

### **Room Key**

15. (1) A Student of the College whom a room is allotted shall not install any other lock and key onto the door of his room.

(2) The key of the room shall be handed back to the Pengetua or Manager on the date set by the Pengetua. Once the key room is handed back, the security deposit will be refunded to the student in accordance with sub-order 9(2).

### **Cleanliness of the Room**

16. (1) A Student of the College shall be responsible for the cleanliness and tidiness of the room allotted to him.

(2) A Student of the College who contravenes sub-order (1) shall be liable in accordance with Order 34 or 35 of this Standing Order.

**Safety of Properties Belonging to Student of the College**

17. (1) Each Student of the College shall be responsible for the safety of the properties which belong to him, in the College.

(2) If the Student of the College lost any properties which belong to him in the College, the loss shall be reported to the Pengetua, Manager or Fellow.

(3) Before the semester break begins, a Student of the College shall remove all properties which belong to him from the room allotted to him, and shall store the properties in a designated room allotted to him in accordance with the direction of the Pengetua.

**Power to Inspect Room**

18. (1) University Disciplinary Authority, Pengetua or Manager may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(2) A Fellow who obtains permission from the Pengetua may enter and inspect the room of the Student of the College at any time.

(3) While performing the inspection of the room of the Student of the College, the University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, may bring along with him any other person to assist him in performing the inspection of the room.

(4) University Disciplinary Authority, Pengetua, Manager, or Fellow who obtained the permission from the Pengetua, who performs the inspection of the room of the Student of the College of a different gender, shall be accompanied by other person of the same gender with the Student of the College of the inspected room.

**PART VII****ELECTRICAL EQUIPMENTS AND ELECTRICITY USAGE****Possessing Electrical Equipments**

19. (1) A Student of the College shall not bring or use any electrical equipments in the room allotted to him unless the usage of the electrical equipments is permitted by the Pengetua. The Pengetua may impose any condition and fee for the usage of the electrical equipment.

(2) Any electrical equipments provided by the College shall be kept and used at a place specified by the College.

**Consumption of Electrical Energy**

20. (1) A Student of the College is prohibited from making electrical, internet or telephone connection from any electrical, internet or telephone source, inside or outside his room.

(2) A Student of the College shall switch off all electrical equipments before leaving his room.

(3) A Student of the College or a Member of the Collegiate who use any College electrical facilities shall switch off all of the electrical equipments after using the facilities.

**PART VIII****CAFETERIA AND ITS USAGE****Cafeteria**

21. (1) A person who uses College cafeteria shall keep cleanliness of the cafeteria or any other place designated for such purpose.

(2) No person shall bring food or beverage, or consume the food or beverage, which has been prohibited by the Pengetua, in the cafeteria or in the other College compound.

(3) A student may only use the cafeteria or the cafeteria areas for the purpose of eating or drinking only, or for the purpose of ordinary social meeting with other student. Any student who wishes to use the cafeteria or its areas for purposes other than those stated in this order shall obtain permission from the Pengetua.

## **PART IX**

### **PANTRY, BATHROOM AND TOILET**

#### **Pantry Usage**

22. (1) Pantry facilities shall be used for the purpose of boiling water, washing crockery, ironing clothes or for any other purposes permitted by the Pengetua by using the equipment provided by the College.

(2) A student using the facilities provided in the pantry shall use the facilities with care and keep the cleanliness of pantry and its equipments.

(3) Facilities which are provided by the College in the pantry including kettle, iron, ironing board, refrigerator, water cooler, or other equipments shall not be removed or taken out of the pantry.

(4) If there is any equipment related to food and beverage provided in the pantry for the student amenities, the equipment may only be used for halal food and beverage in accordance with the religion of the Federation.

(5) Students shall not cook in the pantry or at other place in the College whether by using the electrical or gas stove or otherwise.

**Toilet Usage**

23. A student shall use the toilet and its equipment in ordinary manner the toilet or the equipment is used.

**Usage of Electricity and Tap Water**

24. A student shall use tap water and electricity amenities at the pantry, bathroom or toilet, prudently to avoid wastage.

**PART X****DEMEANOUR OF RESIDENT****Demeanour and Decently Dress**

25. (1) A Student who is in the College shall always observed his modesty and decorum.

(2) A student who is in the common area of the College shall dress in accordance to the UPM dress code.

(3) For the purpose of sub-order (2), common area of the College includes multipurpose hall, general office of the College, lobby of the College, cafeteria, recreational place and parking area.

**Calm and Harmony Atmosphere**

26. (1) A student who is in the College shall not make any sound of noise which disturbs public order and harmonious living within the College except with the permission of Pengetua.

(2) Notwithstanding sub-order (1), emitting sound of religious reading of the religion of the Federation shall not amount to sound of noise that causes or likely to cause anger or nuisance to any students or other persons at the College.

**Gambling in the College**

27. A student who is in the College shall not organize, manage, carry out or assist in any form of organization, management or conducting, or participating in any gambling, wagering, lotteries or betting at the College.

**Intoxicating Substance**

28. A student shall not while in the College, drink, use or possess any intoxicating substance, or be in a state of drunkenness, or behave in a disorderly manner under the influence of intoxicating substance.

**Obscene Articles**

29. A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any obscene articles, including surfing any obscene webpage or website.

**Dangerous Weapon**

30. (1) A student who is in the College shall not have in his possession or under his custody or control any weapon or dangerous tool, including knives, machetes, swords, kris and sickle.

(2) Notwithstanding anything in sub-order (1) a Student of the College, may with the consent of the Pengetua, possess a dangerous weapon or tools for the purpose of academic or co-curricular activities, and the dangerous weapons or tools shall be deposited at a place specified by the College.

**Rearing Animals**

31. A Student of the College shall not rear any animal in the room or at the College.

**Prohibited Areas**

32. A student shall not enter or remain in any area of the College which is allotted to the Student of the College of the opposite sex, except with the permission of the Pengetua.

**Gatherings and Talks**

33. (1) A student shall not carry out, organize or summon or cause to be carried out, organized or summoned or in any manner involve in the carrying out, organizing or summoning any gathering consisting of, or any talks attended by more than five persons in any area of the College or in the room at the College without the prior permission of the Pengetua.

(2) If a student intend to invite any person in any gathering or talk, which is carried out, organized or summoned at the College, the student shall obtain prior permission from the Pengetua.

(3) The Pengetua in granting permission under sub-order (2), may impose any restrictions on any gathering or talk, or impose any restrictions on any invited person under sub-order (2).

**PART XI****CONTRAVENING OF STANDING ORDERS****Offence of Contravening Standing Orders**

34. (1) A student who contravene any order of these Standing Orders or do not comply with any order, direction or instruction given by the Pengetua whether the order, direction or instruction is given verbally or in writing, commits an offence of contravening these Standing Orders.

(2) A student who commits an offence of contravening Standing Orders under sub-order (1), shall be liable to any one of these course of action—

(a) imposition of administrative caution;

(b) imposition of summary disciplinary punishment by the Pengetua in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University; or

(c) disciplinary action by the Disciplinary Authority in accordance with the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005, which is in force in the University.



(3) In addition to this course of action taken under sub-order 34(2), if the contravention involves damage or loss to the property of the College or other person, the Pengetua may also direct the said student to make payment of compensation to the College or other person in accordance with sub-order 14(4), (5) and (6).

(4) For the avoidance of doubt, the course taken under paragraph 34(2) (a) and sub-order 34(3) is not a disciplinary action under the Universiti Putra Malaysia (Discipline of Students) Rules 2005.

## PART XII

### PROCEDURE FOR DISCIPLINARY SUMMARY PUNISHMENT

#### Procedure for Disciplinary Summary Punishment

35. (1) If in the view of the Pengetua, a student has contravened any order of these Standing Orders, the Pengetua shall notify the student of the contravention of the order, whether verbally or in writing, and give the student an opportunity to explain verbally or in writing with regard to the contravention of the order which has been alleged to be committed by the student.

(2) If the student has been given an opportunity to make explanation under sub-order (1), whether the student has made an explanation or not, the Pengetua may make a decision as regards to whether a contravention has been committed or not.

(3) If the student gives his explanation and if the Pengetua is satisfied with the explanations given by the students, the Pengetua may decide that no contravention has been committed and shall discharge and acquit the student.

(4) If the Pengetua decides that a contravention has been committed by the student, the Pengetua may impose any punishment under Order 36.

(5) Any punishment imposed by the Pengetua under sub-order (4) shall be notified to the student in writing.

### **Summary Disciplinary Punishment**

36. A student who contravenes any of these Standing Orders, and is found guilty of contravention of these Standing Orders by the Pengetua, shall be liable to any one or combination of the following punishments—

(a) warning;

(b) a fine not exceeding RM50.00 (Fifty Ringgit Malaysia only)

## **PART XIII**

### **OTHER MATTERS**

#### **Illness**

37. (1) A Student of the College shall report any kind of serious illness or accident suffered or sustained by him to the Pengetua, Manager or Fellows.

(2) A Student of the College whom a room is being allotted and suffers infectious diseases shall not reside in the room allotted to him and shall not be in the College unless permitted by University health officer or the Pengetua.

#### **Visitors and Visiting Time**

38. (1) A Student of the College may receive visitors in the areas in the College designated by the Pengetua.

(2) A visitor is allowed to meet Student of the College, starting from 8.00 a.m. until 11.00 p.m. If the visitor wishes to meet the Student of the College other than the said time, the visitor shall obtain prior permission from the Pengetua.

**Prohibition of Buying Food or Drinks**

39. A student is not allowed to buy any food or drink from any person who sells food or drinks at the College unless the seller has obtain permission from the Pengetua.

**Keeping, Possessing or Owning Vehicle in College**

40. (1) A student intending to keep, have in his possession or own any vehicle in College shall, in the first instance, apply for and obtain from the Pengetua a written authorization in respect thereof; the application and the written authorization shall be in such form as the Pengetua may determine.

(2) A student who has obtained written authorization under sub-order (1) shall park the vehicle at any place designated by the Pengetua.

(3) For the purpose of this order, vehicle means a structure capable of moving or being moved by means of mechanism contained within itself or used for the conveyance of any person or thing and which maintains contacts with the ground when in motion and includes car, motorcycle and bicycle.

**Prohibition on Smoking**

41. A student who is in the College shall not smoke.

**Orientation Activities**

42. (1) A student shall not carry out or organize, or cause to carry out or organize in any manner, or involve in carrying out or organizing, or cause to be carried out or organized, or in any manner involved in doing any act of carrying out or organizing any orientation activities, towards any student of the College, unless the orientation activity is carried out or organized with the permission of the Deputy Vice Chancellor charged with the responsibility of the Student Affairs of the University.

(2) A student shall not do any act which cause physical harm, fear or humiliation, or do any act which may cause physical harm, fear or humiliation,

to any Student of the College, or force any Student of the College to do any act which that Student of the College will not normally do.

**PART XIV**

**REPEAL**

**Repeal**

43. Arahan Tetap Kolej Kediaman (1983) Universiti Pertanian Malaysia is hereby repealed.

Given 5 February 2015

[Minute of JPU 534.04(a)]  
[UPM/PPUU/100/ 1/1/3/KOLEJ]  
[UPM/BHEP/SPEP/14/3/16]

**PROF. DR. MOHD ROSLAN SULAIMAN**  
*Pengetua*  
*Kolej Tujuh Belas*  
*Universiti Putra Malaysia*