



Unit Kebajikan dan Kewangan Pelajar
Bahagian Hal Ehwal Pelajar
Universiti Putra Malaysia
03-89466068/6085

Sila
Lekatkan
Gambar

BORANG PERMOHONAN PROGRAM KHIDMAT PELAJAR

1. Sila Baca Keterangan Di Bawah Sebelum Mengisi Borang Permohonan Ini:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan jelas dan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Permohonan ini **hendaklah disertakan dengan salinan fotostat sijil kelulusan Akademik dan Kokurikulum sahaja** (dari peringkat rendah hingga kelulusan tinggi yang telah disahkan). Pada ruangan-ruangan yang tidak berkenaan hendaklah ditulis dengan perkataan **TIADA**.
3. Tandakan () pada kotak yang berkenaan.
4. Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke Unit Kebajikan dan Kewangan Pelajar, Bahagian Hal Ehwal Pelajar, UPM sebelum atau pada tarikh tutup iklan.
5. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
6. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki seperti yang diiklankan sahaja yang dipertimbangkan.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :
(Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan :

Semester / Tahun : _____ No. Matrik :

Program : _____

GPA : _____ CGPA (terkini) : _____

Alamat Semester : _____

Alamat Tetap : _____

No. Telefon (Rumah) : _____ (H/P) : _____

Jantina : Lelaki Perempuan

Bangsa : Melayu Cina India Lain-lain _____

AKTIVITI YANG DISERTAI DI UNIVERSITI

	Nama Persatuan / Kelab/ Sukan	Keahlian	Tarikh Aktif
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

PENGETAHUAN TENTANG PERISIAN KOMPUTER			
Butiran	Tahap Kecekapan		
	Lemah	Sederhana	Mahir

BUTIRAN PEMBIAYAAN PENGAJIAN DI UNIVERSITI	
<input type="checkbox"/> Sendiri	<input type="checkbox"/> Biasiswa/Pinjaman (Nyatakan) : _____
<input type="checkbox"/> Lain-lain Sumber (Nyatakan) :	_____

BUTIR-BUTIR KELUARGA	
Nama Ibu/Bapa/Penjaga :	
Pekerjaan Ibu/Bapa/Penjaga :	Alamat Tempat Bekerja :
Alamat tempat tinggal Ibu/Bapa/Penjaga sekarang :	
No. Telefon :	No. Telefon :

PENGESAHAN DARI PENGETUA KOLEJ / DEKAN FAKULTI *	
<p>Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar ini dibenarkan / tidak dibenarkan ** berkhidmat sebagai pekerja sambilan (pelajar) di Universiti Putra Malaysia dan perkhidmatan beliau tidak mengganggu sesi pembelajarannya sepanjang berkhidmat di fakulti/kolej/institut/pusat/akademi/bahagian/sekolah tuan/puan tertakluk kepada peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh Universiti dan Kolej.</p>	
Yang benar,	
Tandatangan :	
Nama :	
Jawatan dan Cop :	Tarikh :
<p>** Sila Potong Yang Tidak Berkenaan</p>	
<p>Penting : * Pelajar yang tinggal di dalam kampus UPM mesti mendapatkan pengesahan dari Pengetua Kolej dan pelajar yang tinggal di luar kampus UPM perlu mendapatkan pengesahan dari Dekan fakulti masing-masing.</p>	

PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya nyatakan di dalam borang ini adalah benar. Saya sedar bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati tidak tepat / palsu, permohonan saya boleh dibatalkan. Saya juga bersetuju menerimapakai syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Universiti Putra Malaysia dan memastikan perkhidmatan saya ini tidak mengganggu prestasi akademik saya. Sekiranya saya dilantik, perkhidmatan saya boleh ditamatkan dengan serta merta oleh Universiti Putra Malaysia.</p>	
Tarikh :	Tandatangan Pemohon :